



POHODA
moje

OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Květen 2013
- 15 POHODA Business Intelligence:
Nové video i zkušební verze
- 16 Takový trochu jiný život účetních
dokladů
- 17 Začínáte s programem POHODA?
- 18 Ze života daňového poradce
- 22 Co by mohlo zajímat správce
Vašeho systému POHODA...

Tomáš Prchal | marketingový manažer
STORMWARE s.r.o.



Vážený zákazníku,
před necelými dvěma roky jsme představili Svět POHODA, virtuální místo, kde se sdružují a žijí naše projekty, které dávají něco navíc každému, kdo má POHODU. Loni přibyl Portál POHODA a nyní pro Vás máme další novinku.

Nové internetové stránky www.firmy.pohoda.cz jsou určeny Vám všem, kdo používáte účetní program POHODA. Jako náš zákazník se tu můžete bezplatně zaregistrovat. Kromě toho, že Vás díky vyhledávací databázi může oslovit nový obchodní partner, máte příležitost i formou reklamy zviditelnit své podnikání. Naším prvořadým cílem není suplovat práci velkých internetových vyhledávačů, ale pomoci v podnikání každému, kdo má POHODU. Přeci pouze u účtování to začínat a končit nemusí. Jen díky Vám může být nový web firmy.pohoda.cz naplno žijícím místem, anebo chcete-li komunitou, kde se budete moci setkávat s mnoha dalšími uživateli programu POHODA. A společně s nimi využívat dalších výhod a příležitostí, které pro Vás v rámci tohoto projektu do budoucna plánujeme.

Ze světa virtuálního zpět do toho reálného. Určitě Vás zajímá, co nová verze programu POHODA Květen 2013, release 10400. Dočtete se o ní na úvodních stránkách. Je plná funkčních novinek.

Jednou z těch nejvýraznějších je nepochybně podpora QR kódů. Díky nim můžete svým odběratelům usnadnit například úhrady faktur. S každou novou verzí programu POHODA se také o trochu víc vypiluje adresář. Třeba uživatelům nejvyšší řady POHODA E1 přinášíme možnost hromadně ověřovat ekonomické subjekty v systému ARES. Novinky jsou i ve skladech a u zásob. Jsou to zejména nové možnosti v přepočtech cen a slev.

V zimě jsme také připravovali desetidílný online videokurz POHODA pro začátečníky. Pustit si ho můžete kdykoliv, nic za něj nezaplatíte a sami si určíte, kdy si jednotlivé lekce na internetu projdete. I o něm si můžete přečíst v tomto čísle.

Je příjemné mít vše připraveno hezky s předstihem. Jenže, co když to někdy není tak úplně v naší moci? Jednu takovou odlehčenou příhodu ze života daňové poradkyně má pro Vás připravenou i Moje POHODA...

Užívejte si naplno toto jarně-letní období, přece jen, čekali jsme na něj docela dlouho. Mějte pohodu nejen v práci, ale i během svých dovolených či krátkých výletů.



Moje POHODA

Květen 2013 | release 10400

STORMWARE s.r.o., Za Prachárnou 45,
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,
info@stormware.cz, www.stormware.cz
foto | archiv STORMWARE

Novinky ve verzi Květen 2013

QR KÓDY

novinka Popularitu elektronických plateb pomocí takzvaných QR kódů jste mnozí jistě už zaznamenali. Teď je můžete využívat také v ekonomickém systému POHODA. A vytvářet si můžete i svoje vlastní QR kódy.

Zásady a pravidla pro sdílení platebních údajů v rámci tuzemského platebního styku v české měně prostřednictvím QR kódů stanovuje Česká bankovní asociace. QR kód (Quick Response Code, což v doslovném překladu znamená „kód pro rychlou odpověď“) je dvojrozměrný kód zapisovaný do čtverce, který v sobě nese internetovou adresu, kontaktní informace či údaje pro elektronickou fakturaci.



Díky QR kódům můžete především předávat platební údaje a zrychlit tak fakturaci. Při úhradách Vámi vystavených faktur odpadá odběratelům nutnost přepisovat číslo účtu, variabilní symbol a další údaje. Stačí mít v chytrém telefonu nebo tabletu nainstalovanou aplikaci banky. QR kód se z přijaté faktury vyfotí chytrým telefonem, resp. tabletem, a platební příkaz se do bankovní aplikace vyplní automaticky. Vytvořený příkaz stačí zkontrolovat, potvrdit a odeslat do banky.

Aktuálně tento standard podporují následující banky: Raiffeisen Bank, Komerční banka, ČSOB, ERA, Air bank a Česká spořitelna. Více informací ke QR kódům najdete na adrese: <http://qr-platba.cz>.

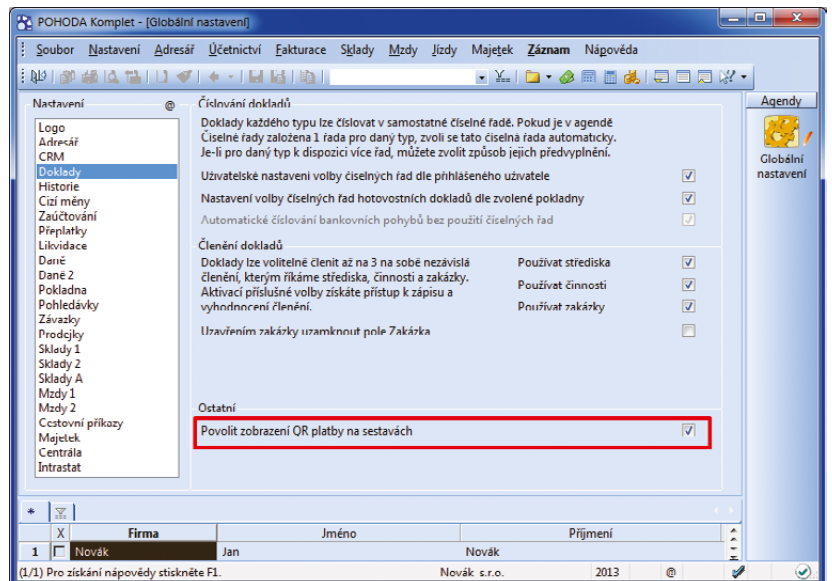
jak? V ekonomickém systému POHODA je QR kód nově doplněn na některé tiskové sestavy v agendách **Vydané faktury, Vydané zálohové faktury a Ostatní pohledávky**. Najdete jej například na tiskových sestavách **Faktura, Faktura v cizí měně, Vydaná zálohová faktura** atd. Tedy na dokladech, které vystavujete svým zákazníkům (odběratelům).

jak? Na zmíněných tiskových sestavách zobrazí POHODA QR kód automaticky pouze za předpokladu, že je částka k likvidaci (úhradě) větší než nula, u bankovních údajů je zadaný IBAN a jako forma úhrady je uveden typ převod.

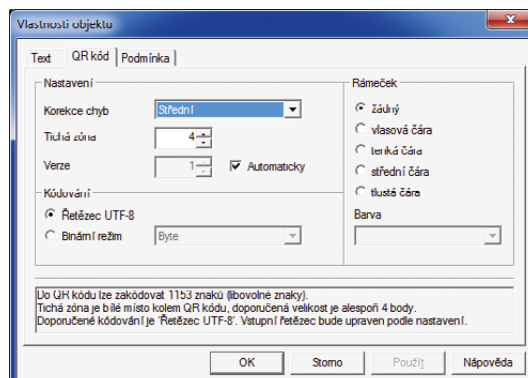
jak? Nechcete-li na dokladech QR kód zobrazovat, zrušte zatržení volby **Povolit zobrazení QR platby na sestavách** v agendě **Globální nastavení/Doklady**.

| Novák s.r.o. | | FAKTURA - DAŇOVÝ DOKLAD č. 130100009 | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---------------|----------|------------------|
| Dodavatel: | Novák s.r.o. Horní 15 586 01 Jihlava 1 IČ: 12345678 DIČ: CZ12345678 Telefon: 569 876 542 Mobil: 602 852 369 Fax: 564 563 216 E-mail: info@novak.cz www.novak.cz | Variabilní symbol: | 130100009 | | | |
| |  | Konstantní symbol: | 0308 | | | |
| | | Objednávka č.: | ze dne: | | | |
| Číslo účtu: | 19-2238000237 0100 | Odběratel: | IČ: 56541223 DIČ: CZ56541223 | | | |
| Datum vystavení: | 14.07.2013 | ZET s.r.o. Ondřej Maršík Komenského 78 130 00 Praha 3 | | | | |
| Datum splatnosti: | 28.07.2013 | Konečný příjemce: ZET s.r.o. Tomáš Honzík, Průmyslová 586 01 Jihlava 1 | | | | |
| Datum uskutečnění plnění: | 14.07.2013 | | | | | |
| Forma úhrady: | příkazem | | | | | |
| |  | | | | | |
| Označení dodávky | Množství | J.cena | Sleva | Cena %DPH | DPH | KČ Celkem |
| Fakturuje Vám zboží dle Vaší objednávky: | | | | | | |
| Konferenční stolek chrom, Rozměr: 120 x 60 | 1 ks | 7 680,00 | | 7 680,00 21% | 1 612,80 | 9 292,80 |
| Křeslo čalouněné 1320 | 2 ks | 5 988,00 | | 11 976,00 21% | 2 514,96 | 14 490,96 |
| Součet položek | | | | 19 656,00 | 4 127,76 | 23 783,76 |
| Zaokrouhlení | | | | | | 0,24 |
| CELKEM K ÚHRADĚ | | | | | | 23 784,00 |

Zobrazený QR kód pro elektronické platby na náhledu vydané faktury.



V sekci **Globální nastavení/Doklady** je nová volba, která umožňuje zobrazení QR kódů na tiskových sestavách.



Dialogové okno **Vlastnosti objektu** slouží k nadefinování vlastního QR kódu.

POHODA dále umožňuje také vlastní vytváření QR kódů. Pomůže Vám s tím editor tiskových sestav Report Designer, který je součástí každé instalace systému POHODA. Vytvořený QR kód můžete přidávat na další tiskové sestavy.

jak? V programu Report Designer zvolíte povel **Vložit/QR kód**. Zobrazí se dialogové okno **Vlastnosti objektu**, ve kterém na záložce **Text** vložíte požadovaná databázová pole, nebo zapíšete text ručně. Na záložce **QR kód** určíte další parametry vytvářeného QR kódu, jako třeba způsob zakódování, tichou zónu nebo rámeček.

ADRESÁŘ

novinka E1 Ztrácíte kvůli velkému množství adres přehled o jejich aktuálnosti? **POHODA E1 má pro Vás novinku v podobě hromadného ověřování a aktualizace adres přes informační systém ARES, a to třeba i pro stovky vybraných záznamů najednou.**

Ověřování ekonomického subjektu v informačním systému ARES je v programu POHODA již zaběhnutou praxí. Zatím jste však mohli v jednom okamžiku ověřovat vždy jen jednu vybranou firmu. Teď už je to jinak.

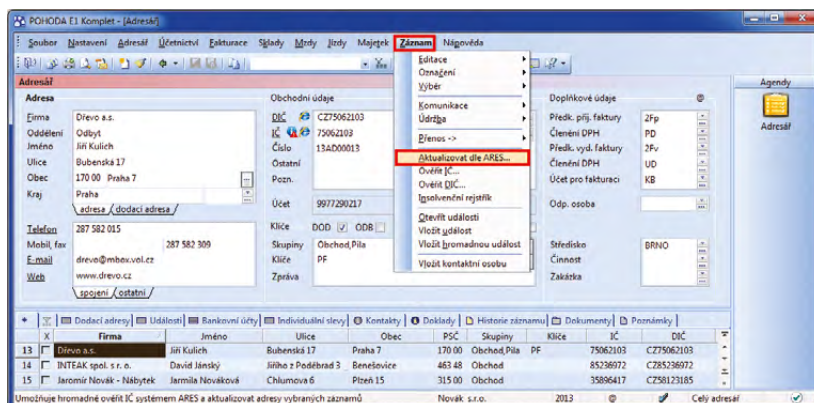
jak? V agendě **Adresář** je připraven nový povel **Záznam/Aktualizovat dle ARES...** (Než jej použijete, nezapomeňte vybrat záznamy, které si přejete zkontrolovat.) Kliknutím na povel zobrazíte průvodce, který Vám s hromadnou aktualizací pomůže.

Bude-li na základě zadaného IČ nalezen v programu POHODA záznam s rozdílnou adresou, dojde k automatické aktualizaci údajů podle informačního systému ARES. Výsledky aktualizace zobrazí průvodce na poslední straně. Díky tomuto výpisu jednoduše zjistíte, u jakých záznamů (IČ) byla adresa změněna, jaké IČ se nepodařilo ověřit nebo které je neplatné. Tento soubor bude automaticky uložen do složky **LOG** v datové složce systému POHODA.

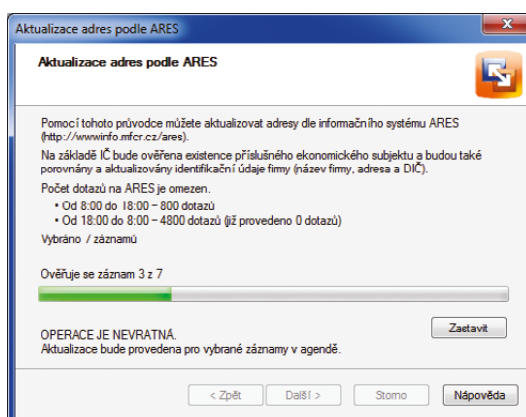
jak? Probíhající kontrolu a aktualizaci můžete kdykoliv přerušit, a to tlačítkem **Zastavit**. Tlačítkem **Pokračovat** můžete proces znovu spustit. Aktualizace naváže tam, kde jste ji předtím stopl.

novinka Do agend **Adresář** a **Příkazy k úhradě** byla přidána funkce pro ověřování spolehlivosti plátců DPH a jejich zveřejněných bankovních účtů v registru plátců DPH.

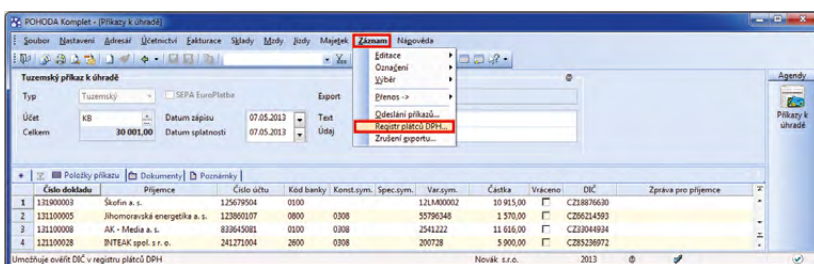
jak? V agendě **Příkazy k úhradě** je možné tyto údaje ověřovat buď ručně prostřednictvím povelu **Záznam/Registr plátců**



V nejvyšší řadě POHODA E1 se nyní nachází nový povel pro hromadnou aktualizaci ekonomických subjektů prostřednictvím systému ARES.



Dialogové okno pro hromadnou aktualizaci adres zobrazuje také informace o maximálním počtu dotazů, které lze přes systém ARES aktualizovat v denním či nočním čase.



S ověřováním spolehlivosti plátců DPH v agendě **Příkazy k úhradě** Vám pomůže nový povel.

DPH..., nebo automaticky při uložení příkazu. Automatickou kontrolu bude POHODA provádět jen v případě, že je zatržena volba **Provádět kontrolu v registru plátců DPH po uložení dokladu** v agendě **Globální nastavení/CRM**.

jak? V agendě **Adresář** můžete provést pouze ruční ověření, a to povelom **Registr plátců DPH...**, který naleznete pod ikonou Internet Explorer u příslušného DIČ.

novinka Při přenosech dokladů do agend **Přijaté faktury**, **Vydané faktury** a **Vydané zálohové faktury** se nově spolu s adresou vkládají z adresáře také předkontace, členění DPH a účet pro fakturaci, jsou-li takové údaje u adresy vyplněny.

SKLADY

novinka Díky nové volbě se můžete rozhodnout, zda chcete do dokladu přenést položku, která není aktuálně na skladě nebo je rezervována.

jak? Zjistí-li POHODA při přenosu položek mezi doklady, že požadované množství zásoby není na skladě nebo je rezervováno, zobrazí dialogové okno **Zásoba není skladem**. Toto okno obsahuje novou volbu **Nevytvářet položky s nulovým množstvím**. Pokud ji zatrhnete, do vytvářeného dokladu se položka, která není na skladě, nepřenesou.

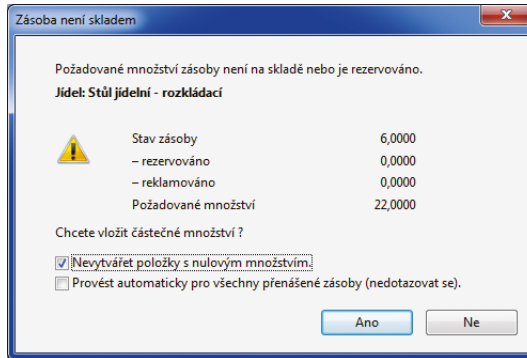
novinka Nabídka **Sklady** je bohatší o nové tiskové sestavy. Pomohou Vám s kontrolou zboží prodaného pod váženou nákupní cenou. Snadněji zjistíte, kdy jste se dostali do záporného zisku.

jak? Tiskové sestavy **Zásoby prodané pod cenou (dle pohybů)** a **Zásoby prodané pod cenou (dle zásob)** najdete v nabídce tiskových sestav agend **Sklady/Pohyby** a **Sklady/Zásoby**.

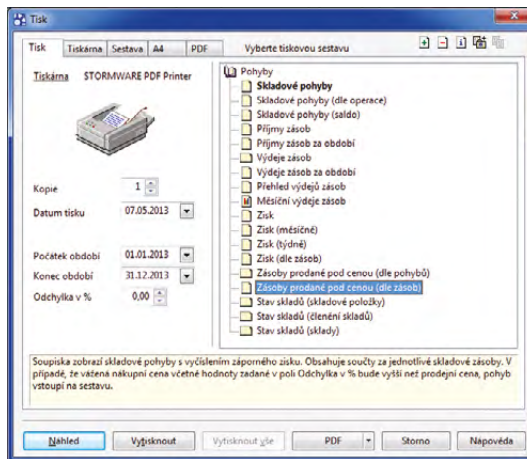
jak? V dialogovém okně **Tisk** si můžete vybrat období, za jaké chcete údaje na jedné z těchto sestav zobrazit, a uvést i možnou odchylku vážené nákupní ceny. Zadáním kladné hodnoty navýšíte váženou nákupní cenu o uvedené procento. Pokud bude prodejní cena vyšší než vypočtená vážená nákupní cena, hodnoty na tiskové sestavy vůbec nevstoupí.

novinka Je-li při výdeji, rezervaci či vkládání skladových položek do skladové reklamace jejich stav pod minimálním limitem, POHODA Vás na to upozorní.

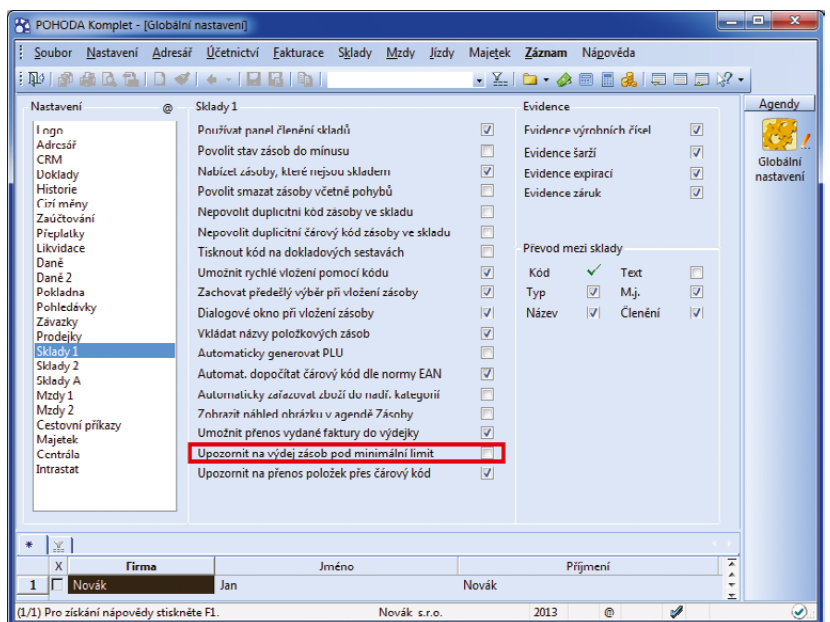
jak? POHODA toto upozornění zobrazí pouze za předpokladu, že máte nastaven minimální limit pro konkrétní skladovou položku v agendě **Sklady/Zásoby** v poli **Limit**.



POHODA Vám toto okno zobrazí vždy, když budete chtít přenést z jednoho dokladu do druhého skladovou položku, která není momentálně na skladě, případně je rezervována.




Dvě nové sestavy zobrazující zásoby prodané pod cenou (podle zásob a podle pohybů) se nachází v nabídce tiskových sestav agendy **Pohyby**.




Pokud si přejete, aby Vás POHODA upozorňovala na zásoby se stavem pod nastaveným minimálním limitem, zatrhněte tuto volbu.

Aby se upozornění zobrazilo pokaždé, když k této situaci dojde, zatrhněte si novou volbu **Upozornit na výdej zásob pod minimální limit** v agendě **Globální nastavení/Sklady 1**.


Přehled skladových položek, u nichž je stav zásoby pod limitem, naleznete na tiskové sestavě **Podlimitní zásoby**. Nově se můžete před zobrazením této sestavy rozhodnout, zda se má stav zásoby snížit o množství zahrnuté v rezervaci či reklamaci.


jak?  V dialogovém okně **Tisk** stačí zatrhnout volby **Včetně rezervace** a **Včetně reklamace**.


Na tuto tiskovou sestavu byl doplněn také sloupec **K objednání**. Hodnota v něm Vám vlastně doporučuje množství, které máte objednat, abyste stav skladové položky dostali na hodnotu stanoveného minimálního limitu.


novinka  **I agenda Cenové skupiny rozšířila s květnovou verzí programu své možnosti. Bohatší je například o další způsoby výpočtu cen v výrobcích.**

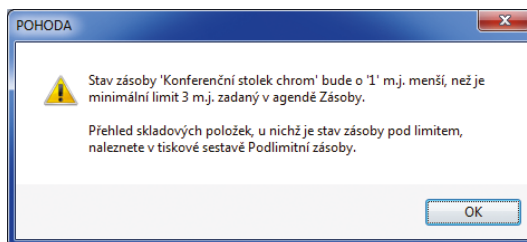
Ceny skladové zásoby typu **Výrobek** byly vždy tvořeny buď součtem cen jeho položek, anebo tak, že jste je stanovili sami ručně. Oba způsoby zůstaly zachovány a navíc teď ještě můžete odvozovat nákupní cenu od cen položek výrobku a prodejní cenu upravovat ručně.

jak?  V agendě **Cenové skupiny** v poli **Ceny výrobku** vyberte možnost **Nákupní cenu odvozovat od cen položek**. Na základě této volby bude nákupní cena zašedlá, tedy nepřístupná pro ruční zápis, a její hodnota bude vždy vypočtena z cen jednotlivých položek výrobku. Pokud máte zatrženu volbu **Při změně nákupní ceny přepočítat základní prodejní cenu**, bude pak prodejní cena vypočtena automaticky na základě zadané marže, resp. rabatu.

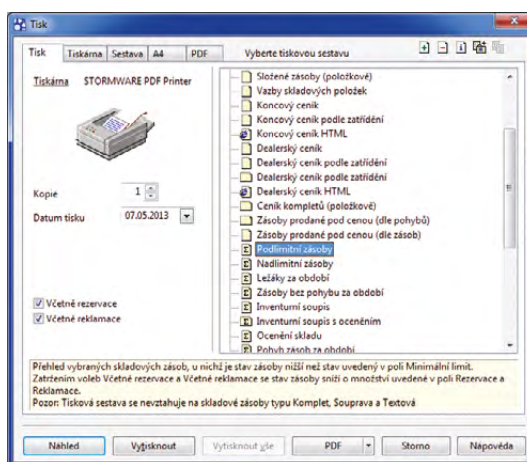
novinka  **Díky nové volbě zachováte ceny skladových zásob i v případě, že změníte nastavení cenové skupiny. Hodit se Vám to bude například při importu ceníku.**

jak?  Novou volbu **Při změně cenové skupiny nepřepočítávat ceny** můžete zatrhnout v agendě **Cenové skupiny**.

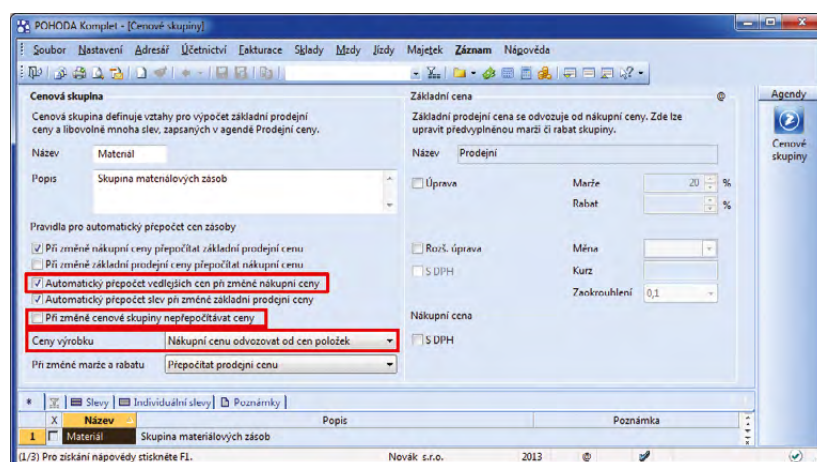
novinka  **V programu POHODA už nějaký čas existuje možnost automatického přepočtu vedlejších cen při změně nákupní ceny. Dříve byla schovaná pod volbou pro automatický přepočet slev při změně základní prodejní ceny. Teď jsou od sebe tyto volby odděleny a každá vystupuje sama za sebe. Vaše práce s automatickými přepočty cen a slev tak bude přehlednější a jednodušší.**



Upozornění, které účetní program POHODA zobrazí, když se stav skladové položky dostane pod svůj nastavený minimální limit.



V levé části dialogového okna **Tisk** vidíte dvě nové volby **Včetně rezervace** a **Včetně reklamace**. Jejich zatržení ovlivní hodnoty na tiskové sestavě **Podlimitní zásoby**.



V agendě **Cenové skupiny** najdete hned několik nově přidaných voleb pro práci s cenami či slevami.

jak? Díky volbě **Automatický přepočít vedlejších cen při změně nákupní ceny** určíte, zda chcete vedlejší ceny přepočítat bez ohledu na to, zda je, či není zatržena volba pro automatický přepočet slev. V řadě POHODA E1 má nová volba vliv i na přepočet slev odvozených z vedlejších prodejních cen.

novinka **Vybrané prodejní ceny přepočítat vždy – to je další nováček v programu POHODA.**

Díky nově přidané volbě můžete určit, aby se slevy a vedlejší ceny přepočítávaly i v případě, že v agendě **Cenové skupiny** nejsou zatrženy volby **Automatický přepočet slev při změně základní prodejní ceny** a **Automatický přepočet vedlejších cen při změně nákupní ceny**.

jak? Volbu **Vybrané prodejní ceny přepočítat vždy** najdete v dialogovém okně **Přepočít prodejních cen vybraných zásob**, které zobrazíte prostřednictvím povelu **Záznam/Přecenění prodejních cen...** v agendě **Zásoby**.

ÚČETNICTVÍ

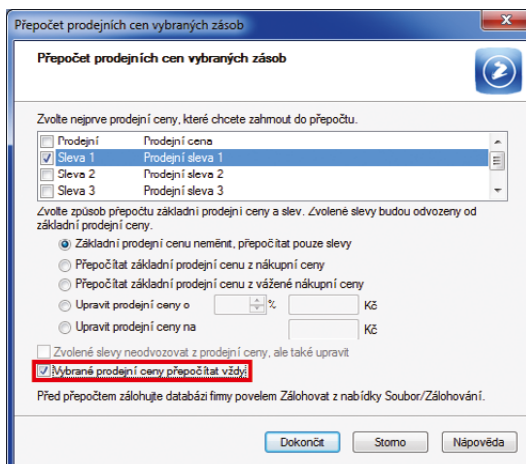
novinka **K bankovnímu dokladu můžete odteď najednou vybrat všechny doklady, které jsou v systému POHODA vedeny pod stejným variabilním symbolem. Tuto novinku oceníte zejména při spárování dokladů s již uloženým bankovním dokladem, resp. výpisem z účtu.**

jak? Nový povel **Přidat likvidaci výběrem** máte k dispozici v agendě **Banka**. Zobrazíte jej pomocí místní nabídky na záložce **Likvidace**.

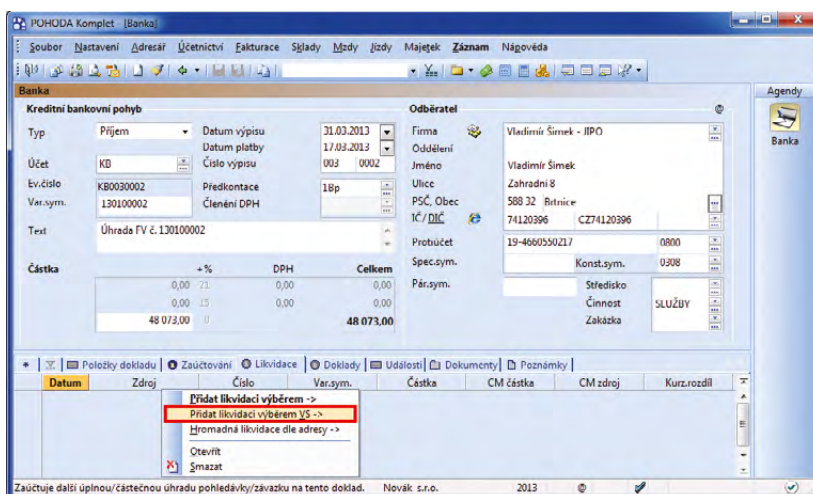
jak? Povel zpřístupní agendu se seznamem neuhrazených dokladů, které obsahují stejný variabilní symbol, jako je na vybraném bankovním dokladu. V seznamu mohou být zobrazeny rovněž neuhrazené doklady s vyplněnou adresou, která má v poli **Smlouva** (resp. v poli **Číslo** v případě, že máte zatrženou volbu **Číslování zákazníků** v agendě **Globální nastavení/Adresář**) zadaný shodný variabilní symbol.

novinka **Při mazání záznamu v agendě Přiznání DPH Vám POHODA nově nabídne také odstranění navázaného záznamu v agendě Účetnictví/Daň z přidané hodnoty/Přenesení povinnosti.**

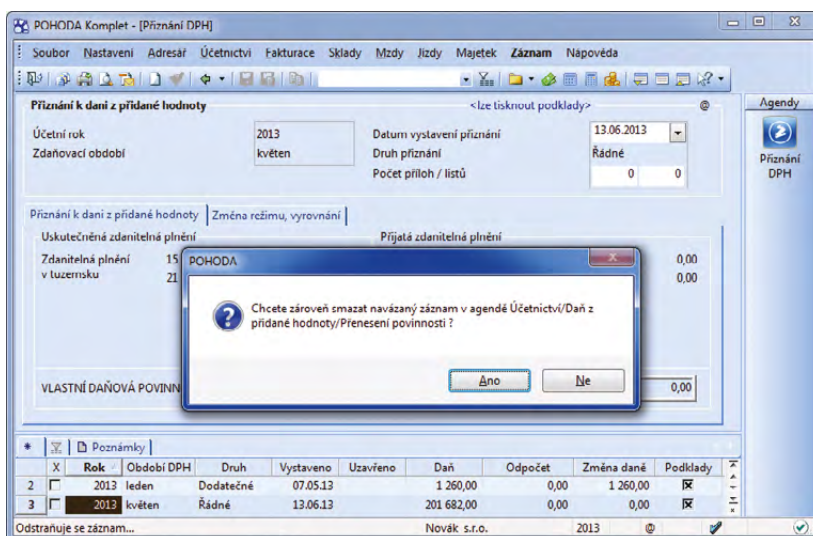
Nemáte-li do agendy **Účetnictví/Daň z přidané hodnoty/Přenesení povinnosti** potřebné přístupové oprávnění, nebo pokud je výpis z evidence pro daňové účely již



Pokud nechcete pokaždé přepočítávat prodejní ceny, tuto volbu nezatržujte.



Nový povel v agendě **Banka** Vám umožní spárovat záznamy, které jsou vedeny pod shodným variabilním symbolem.



Tento dotaz položí POHODA nově v případě, že se rozhodnete smazat nějaký záznam v agendě **Přiznání DPH**.

elektronicky odeslán, zruší se pouze vazba na vytvořené přiznání k DPH.

novinka Při podání dodatečného daňového přiznání můžete nově vyplnit i důvody, proč přiznání podáváte.

jak? Nové textové pole naleznete u vystaveného dodatečného daňového přiznání na záložce **Změna režimu, vyrovnání** v agendě **Účetnictví/Daň z přidané hodnoty/Přiznání DPH**. Vyplněné údaje se použijí při elektronickém podání.

novinka Potřebujete vidět podklady pro účely daně z přidané hodnoty podle § 100a rozdělené podle jednotlivých zemí? Nová soupiska Vám to poví.

Nová tisková sestava **Zvláštní evidence DPH podle § 100a** je rozdělena podle členění DPH a kódů států odpovídajícím zvláštnímu ustanovení o evidenci DPH v § 100a odst. 1 a 3. Do soupisky vstupují pouze doklady s členěním typu **D01 – Pořízení zboží z jiného státu EU, U09 – Zasílání zboží do jiného členského státu a U10 – Zasílání zboží do jiného členského státu – nezapočítat do koeficientu**.

jak? Soupisku naleznete v nabídce tiskových sestav agendy **Účetnictví/Daň z přidané hodnoty/Přiznání DPH**.

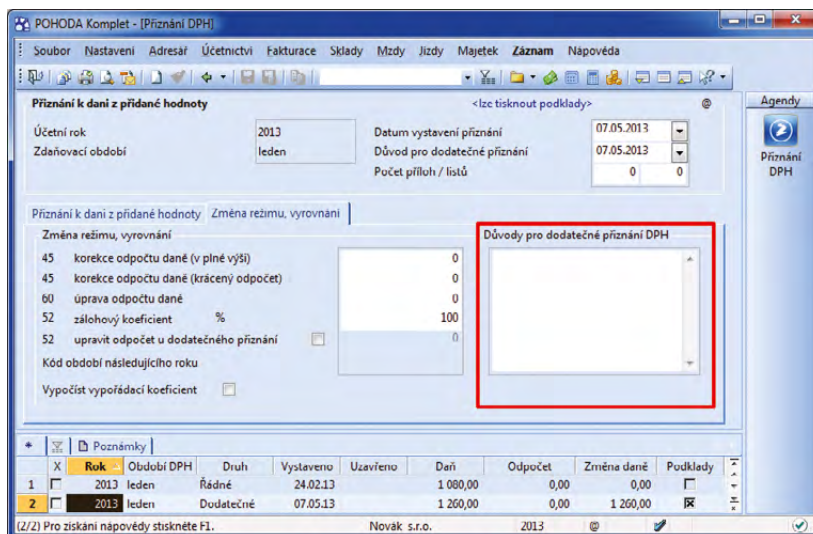
novinka Nově je možné v agendě **Účetnictví/Analýza** použít stejný rozsah analytického členění účtů, jaký máte nadefinovaný v agendě **Globální nastavení v sekci Zaúčtování**.

MAJETEK

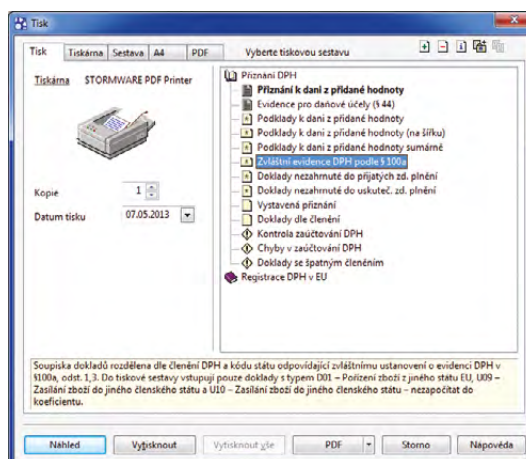
novinka Podle účetního standardu č. 708 obecně platí, že mohou příspěvkové organizace při sestavování odpisového plánu stanovit hranici významnosti pro zaúčtování zůstatkové ceny dlouhodobého majetku při jeho vyřazení. Tuto hodnotu můžete nově zadat i přímo v programu POHODA.

Nestaví-li si příspěvková organizace jinak, je významná hranice ve výši 5 % ocenění dlouhodobého majetku.

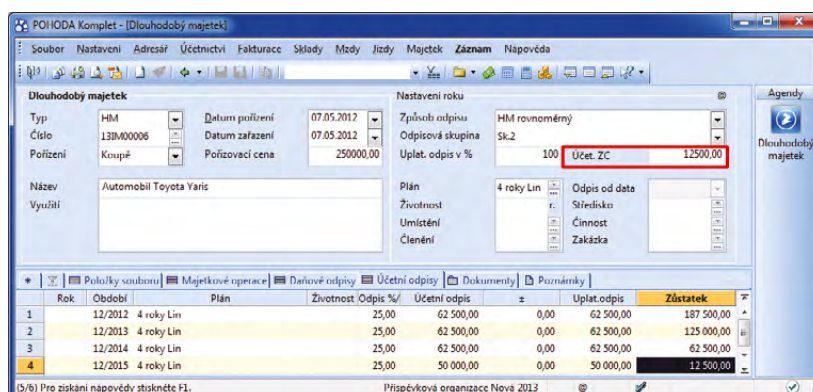
jak? K zadání požadované hodnoty účetní zůstatkové ceny slouží v programu POHODA pole **Účet. ZC** v agendě **Majetek/Majetek**. Na základě zadaného odpisového plánu vypočítá POHODA účetní odpisy, ale pouze do hodnoty pořizovací ceny ponížené o hodnotu zadanou v poli **Účet. ZC**. Při vyřazení majetku je pak nutné neodepsanou účetní zůstatkovou cenu ručně zaúčtovat v agendě **Interní doklady**.



Do agendy **Přiznání DPH** přibyl prostor, kam můžete rozepsat důvody, proč dodatečné daňové přiznání podáváte.



Mezi tiskovými sestavami agendy **Přiznání DPH** se nachází nová soupiska. Zobrazuje doklady, které vstupují do evidence pro účely DPH podle §100a.

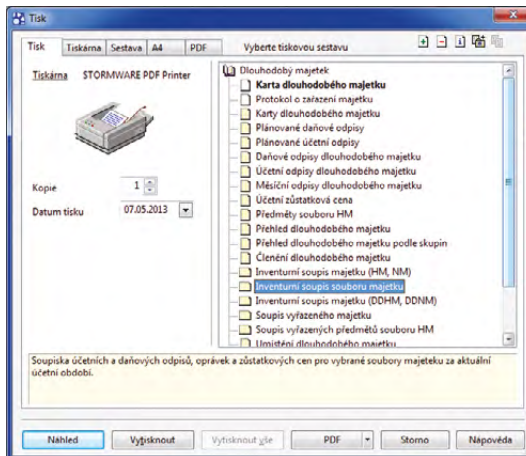


Nové pole umožňuje příspěvkovým organizacím zadat do programu POHODA hranici významnosti pro zaúčtování zůstatkové ceny dlouhodobého majetku.

novinka Byla provedena optimalizace výpočtu odpisů a zůstatkových cen u souboru hmotného majetku. Zároveň byly do agendy Majetek přidány i dvě nové tiskové sestavy.

Prostřednictvím tiskové sestavy **Inventurní soupis souboru majetku** zjistíte soupis účetních a daňových odpisů, opravěk a zůstatkových cen pro vybrané soubory majetku. Vyřazené předměty souboru hmotného majetku včetně data vyřazení a zůstatkových cen naleznete na tiskové sestavě **Soupis vyřazených předmětů souboru HM**.

jak? Nové soupisky naleznete v seznamu tiskových sestav agendy Majetek/Majetek.



Nový inventurní soupis souboru majetku najdete v tiskových sestavách agendy Majetek.

PRODEJKY, KASA A KASA OFFLINE

novinka Prodejky teď také můžete zaúčtovat přímo z agendy Kasa.

Do zaúčtování vstoupí pouze nezaúčtované prodejky, které jsou vytvořené na dané kase. Nezáleží přitom, který uživatel prodejku vytvořil. Pokud budete chtít zaúčtování prodejek zrušit, můžete tak učinit pouze v agendě **Prodejky**.

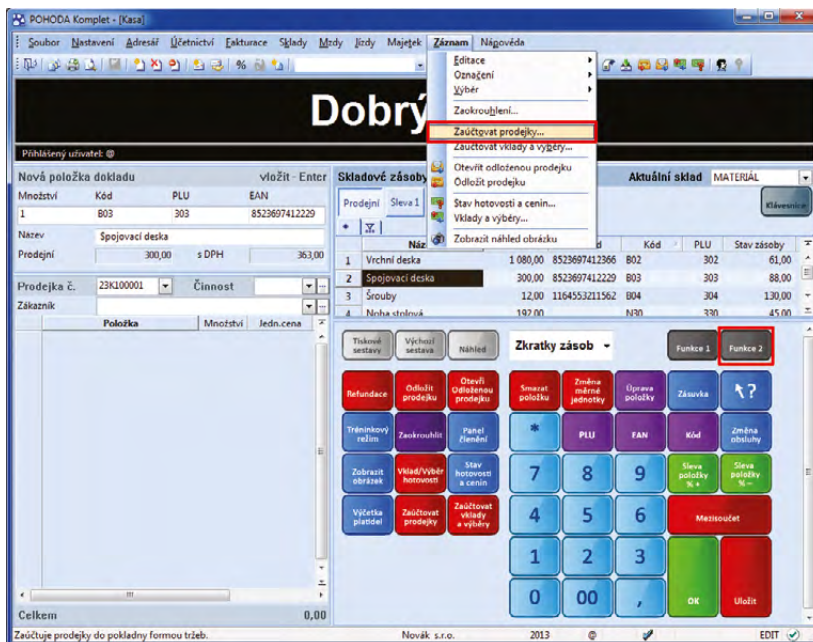
jak? Pro zaúčtování prodejek zvolte v agendě Kasa povel **Záznam/Zaúčtovat prodejky...** Jestliže používáte dotykový displej, najdete tento povel pod tlačítkem **Funkce 2**.

jak? Pokud chcete některému uživateli agendy Kasa zamezit možnosti prodejky zaúčtovat, přejděte do agendy **Přístupová práva**, kde ve stromu práv **Sklady/Prodejky/Ostatní** zrušte zatržení u volby **Zaúčtování prodejek**.

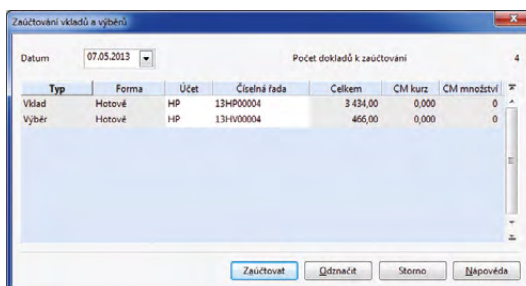
novinka Rozšířily se i možnosti pro zaúčtování dokladů typu **Vklad a Výběr**. Kromě agendy **Prodejky** je můžete zaúčtovat již také z agendy **Kasa**.

jak? Pro zaúčtování vkladů a výběrů slouží povel **Záznam/Zaúčtovat vklady a výběry...** Na dotykovém displeji Vaší kasy se tento povel nachází pod tlačítkem **Funkce 2**.

jak? Pokud povel použijete, dialogové okno **Zaúčtování vkladů a výběrů** zobrazí informaci o tom, kolik dokladů je připraveno k zaúčtování. Dále uvidíte součty vkladů a výběrů, a to podle jednotlivých forem úhrad. Přímo v tomto dialogovém okně můžete upravit datum zaúčtování a zvolit pokladnu, do které se mají automaticky vytvořit doklady.



K zaúčtování prodejek z agendy Kasa můžete použít buď nový povel v nabídce Záznam, anebo dotykový displej.



Z agendy Kasa teď můžete zaúčtovat také doklady typu **Vklad a Výběr**.

jak? Tlačítkem **Zaučtovat** vytvoříte pro každý záznam v agendě **Prodejky** samostatný pokladní doklad. Pro vklady půjde o příjmové pokladní doklady, u výběrů to budou výdajové pokladní doklady.

jak? Jestliže si nepřejete, aby některý konkrétní doklad do zaúčtování vstoupil, označte jej nejprve příznakem **Bez zaúčtování**. Tento příznak se nabídne po použití povely **Neučtovat** v nabídce **Záznam**.

jak? Všechny zaúčtované doklady jsou označeny datem zaúčtování a není možné je upravovat. Zrušení zaúčtování provedete opětovným vyvoláním dialogového okna **Zaučtování vkladů a výběrů**, kde použijete tlačítko **Odznačit**. Pokladní doklady, které byly vytvořeny zaúčtováním, však musíte vymazat ručně.

Zaučtování vkladů a výběrů či následně zrušení této operace může provést jedině uživatel, který má nastavené právo **Zaučtování vkladů a výběrů**, resp. **Zrušení zaúčt. vkladů a výběrů** ve stromu práv **Sklady/Prodejky/Ostatní** v agendě **Přístupová práva**.

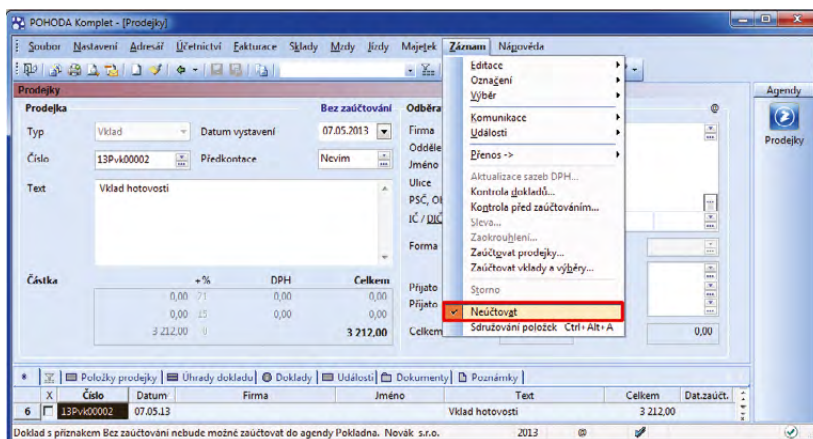
novinka Díky sloupci **Zdroj dokladu** v agendách **Pokladna** a **Ostatní pohledávky** můžete rychleji vyhledat doklady, které vznikly zaúčtováním tržeb nebo vkladů a výběrů.

jak? S chytrými dynamickými záložkami programu POHODA to jde opravdu snadno. Stačí, když sloupec **Zdroj dokladu** označíte kliknutím myši na jeho záhlaví a kliknete buď na dynamickou záložku **Prodejky – tržba**, nebo na **Prodejky – vklady a výběry**.

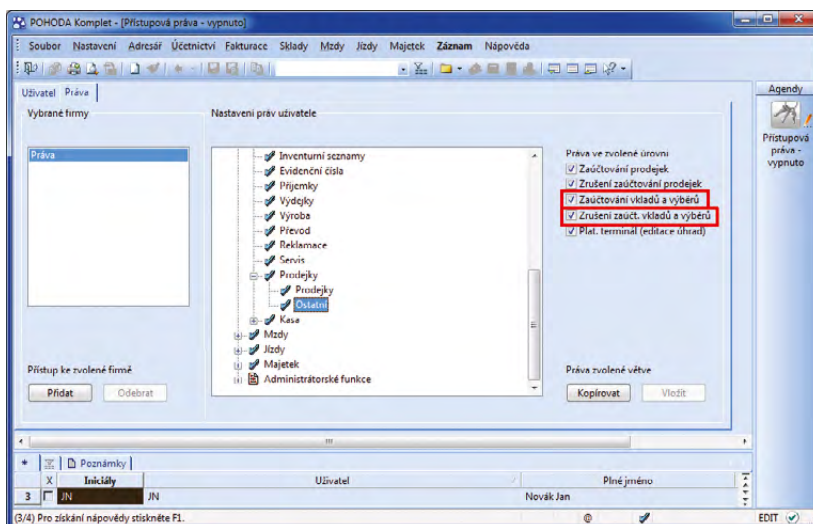
novinka POHODA dříve automaticky předpokládala, že po zaúčtování prodeje následoval fyzický odvod tržeb v hotovosti do vybrané pokladny. Proto pokaždé, když jste prodejky zaúčtovali, byla aktualizována tisková sestava **Stav hotovosti a cenin**, a to bez ohledu na to, zda k fyzickému odvodu skutečně došlo. Program v tomto směru pozměnil své chování a tiskovou sestavu nově zaktualizuje i v případě, že odvod tržby uděláte prostřednictvím dokladu typu **Výběr**.

jak? Pokud chcete tržby z prodeje odvádět do pokladny prostřednictvím dokladu typu **Výběr**, zrušte zatržení volby **Zaučtováním prodeje se odvádí tržba v hotovosti** v agendě **Globální nastavení/Prodejky**. Teprve poté bude tisková sestava **Stav hotovosti a cenin** obsahovat aktuální údaje.

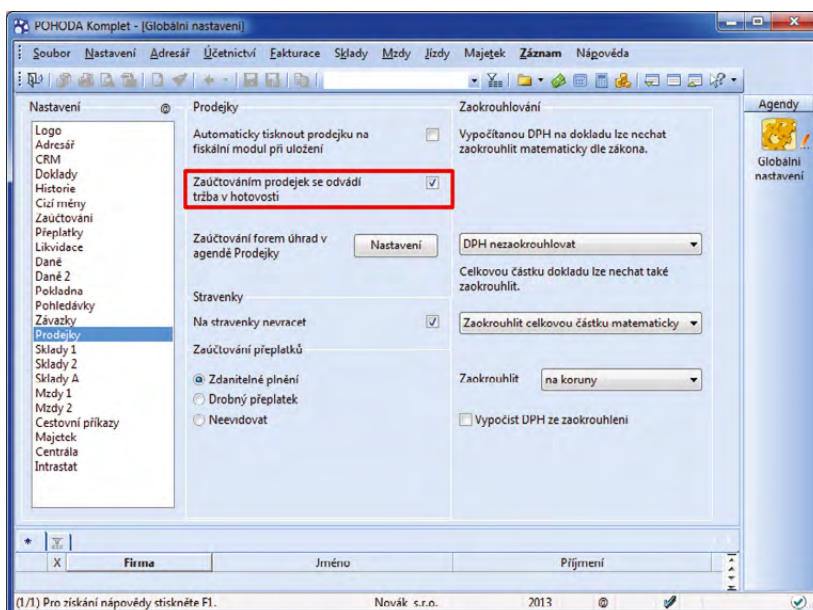
novinka Další novinka se tentokrát snaží o to, abyste si mohli nastavit pracovní prostředí kasy tak, jak Vám to bude nejlépe



Výběry a vklady, které nemají být v agendě **Prodejky** zahrnuty do zaúčtování, označte.



Nezapomeňte v agendě **Přístupová práva** zatrhnout odpovídající volby, chcete-li, aby mohli uživatelé agendy **Kasa** zaúčtovat prodejky, vklady a výběry.



Pokud odvádíte tržby prostřednictvím dokladu typu **Výběr**, zrušte zatržení u této volby.

vyhovovat. Nově si proto můžete určit vlastní pořadí polí ve formuláři této agendy.


V sekci **Nová položka dokladu** v agendě **Kasa** bylo doposud jako první zobrazeno vždy pole **Množství**. Teď si můžete pořadí polí změnit a na prvním místě mít třeba kód.

jak? Pořadí polí **Množství**, **Kód**, **PLU** a **EAN** změníte v dialogovém okně **Nastavení formuláře agendy Kasa**. Zobrazíte si jej přímo z agendy **Kasa**, když použijete povel **Nastavení/Nastavení formuláře...**

Toto dialogové okno disponuje také volbou **Uzamknout rozvržení agendy**. Pokud ji zatrhnete, nebude možné jakkoliv dále upravovat vzhled agendy.

novinka **Kasa má pro Vás připraven daleko komfortnější způsob, jak vložit do dokladu skladovou položku, která má více měrných jednotek.**

Praxe byla doposud taková, že jste museli skladovou položku obsahující více měrných jednotek upravovat ručně poté, co jste ji přenesli do dokladu. Nyní stačí, když před vložením skladové položky do dokladu použijete novou funkci pro změnu měrné jednotky.

jak? Pomocí této ikony  se nejprve přepnete do režimu změny měrné jednotky. Teprve ve chvíli, kdy vyberete skladovou zásobu, Vám **POHODA** zobrazí pomocníka v podobě dialogového okna **Výběr měrné jednotky zásoby**. Zde si můžete vybrat měrnou jednotku, kterou požadujete.

jak? Měrnou jednotku můžete změnit i z dotykového displeje.

novinka **Zúžený seznam s používanými formami úhrad, který se definuje v agendě Nastavení/Kasy/Kasy, sloužil dříve v situacích, kdy se prodej skládal z více způsobů úhrady. Nově se bude nabízet i při prodeji, za který Vám zákazník platí například jen kartou.**

jak? V agendě **Kasy** v sekci **Formy úhrad** zatrhněte volbu **Nabízet pouze vybrané formy úhrady**.

Díky této volbě Vám dialogové okno **Vyúčtování prodeje** nabídne výběr z předem nastavených způsobů úhrad, i když bude prodej hrazen jen jednou formou úhrady.

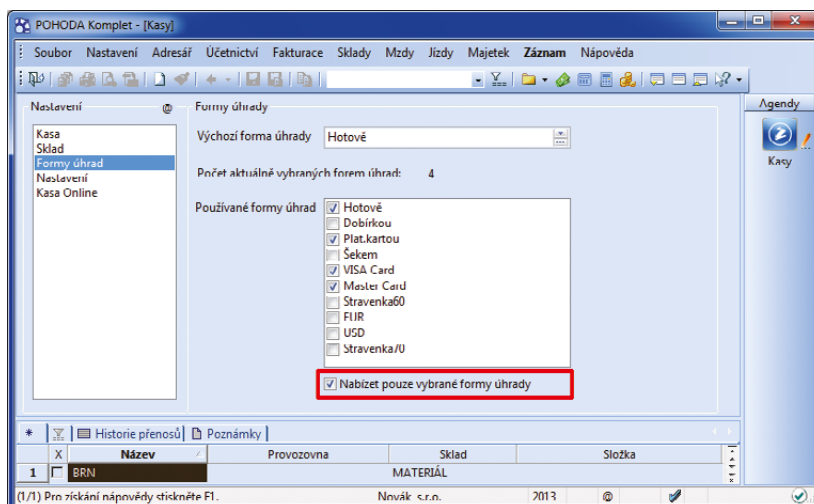
novinka **Pokud si u formy úhrady v cizí měně zatrhněte volbu Nastavit kurz automaticky, nemusíte již otevírat agendu Formy úhrad, aby se kurz automaticky**



Pořadí polí zobrazovaných ve vystavované prodeji si můžete navolit podle svých potřeb.





Dialogové okno usnadňuje práci při vkládání položky do dokladu, která je evidována s více měrnými jednotkami.




Sekce **Formy úhrad** umožňuje definovat používané způsoby úhrad.

načtl. Nově se bude kurz z kurzového lístku načítat při prvním otevření účetní jednotky.


jak?  Volbu naleznete v agendě **Nastavení/Seznamy/Formy úhrad**.


jak?  Pokud otevřete účetní jednotku až po 14:30 hod., tedy poté, co dojde k aktualizaci kurzového lístku ze strany České národní banky, a chcete, aby se načtl kurz z předešlého dne, zatrhněte volbu **Použit včerejší kurz**.

HOME BANKING


novinka  Pokud se POHODA pokusí spárovat doklady pomocí čísla smlouvy, nebude již kontrolovat uvedený protiúčt a částku na dokladu.


Při párování dokladů, kde nesouhlasil načítaný variabilní symbol s tím, který byl uveden na dokladu, se POHODA v minulosti pokusila ještě ověřit, zda údaj (načítaný variabilní symbol) náhodou nesouhlasí s číslem uvedeným v poli **Smlouva**, resp. **Číslo zákazníka** v agendě **Adresář**. Pokud takový záznam našla a souhlasily rovněž uvedený protiúčt a částka dokladu, došlo ke spárování platby s dokladem. Nově už kontrolu protiúčtu a částky dokladu neprovádí.


novinka  U tuzemského příkazu k úhradě můžete nově vyplnit upřesňující zprávu určenou pro příjemce dané platby.

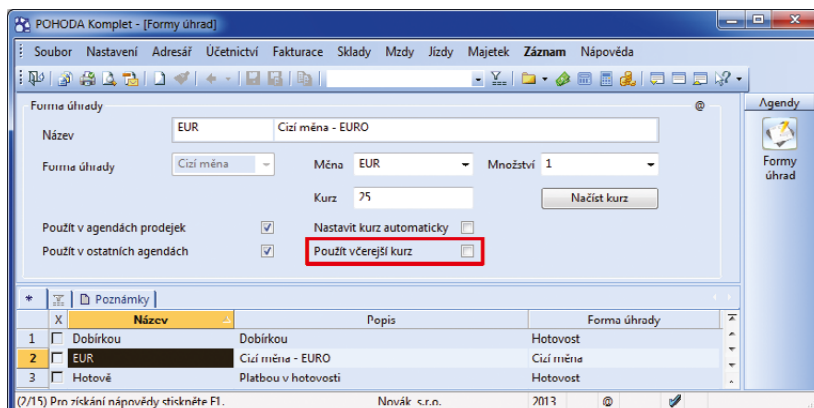
jak?  Pole **Zpráva pro příjemce** se nachází na záložce **Položky příkazu** v agendě **Příkazy k úhradě**.

Text, který zde zapíšete, vstoupí do těchto formátů elektronického bankovníctví: KB Best, KB Data, ČS a ČSOB – formát ABO a Multicash.

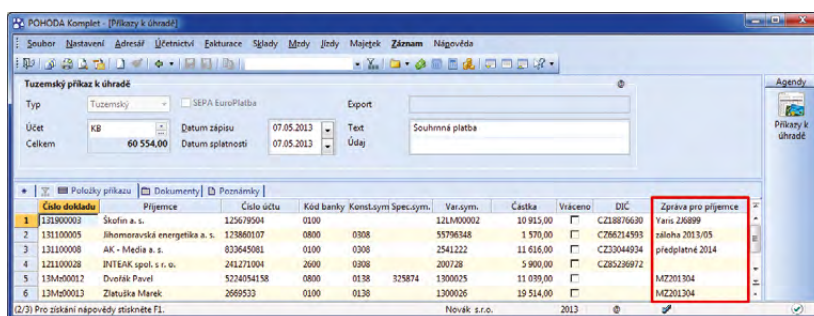
novinka  Do programu POHODA byla přidána podpora pro ING banku.

novinka  Při načítání bankovních výpisů do agendy Banka se teď můžete rozhodnout, zda chcete či nechcete importované bankovní doklady automaticky spárovat s jednotlivými pohledávkami a závazky.

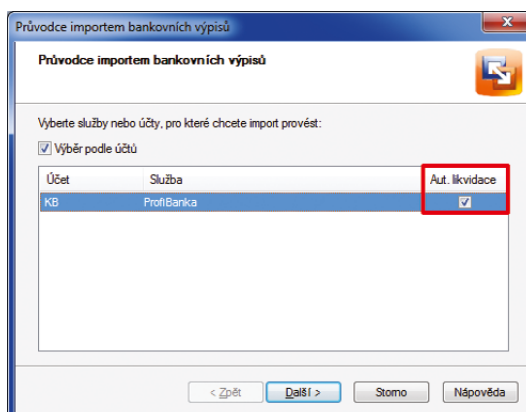
jak?  Prostřednictvím povelu **Záznam/Načtení výpisů...** zobrazíte **Průvodce importem bankovních výpisů**, ve kterém je nová volba **Aut. likvidace**. Tato volba je zatržena jako výchozí a POHODA se tak pokaždé automaticky pokusí o spárování pohledávek a závazků. Pokud si automatické spárování nepřejete a raději si jej uděláte sami, zrušte zatržení u této volby.



Načítání kurzu z předešlého dne umožňuje nová volba v seznamové agendě **Formy úhrad**.




Pokud chcete v příkazu k úhradě upřesnit důvod platby, můžete tak učinit v poli **Zpráva pro příjemce**.




POHODA nebude automatickou likvidací provádět, pokud nezatrhněte tuto možnost v **Průvodci importem bankovních výpisů**.


OSTATNÍ


novinka  **POHODA Komplet má pro Vás připravenou rychlejší variantu pro převod databáze. Tuto novinku doporučujeme především účetním jednotkám, které mají opravdu velké množství dat.**


Pokud je databáze účetní jednotky vytvořena ve starší verzi programu POHODA, zobrazuje se standardně při otevření účetní jednotky dialogové okno pro převod dat do novější verze.


Dříve se data převáděla vždy do úplně nové databáze. U nového způsobu převodu se však nová databáze nevytváří, upraví se pouze schéma původní databáze a zároveň se před převodem vytvoří vždy záloha původní databáze.


jak?  Chcete-li používat nový a rychlejší převod dat, pak v dialogovém okně, které se po aktualizaci programu zobrazí při otevření účetní jednotky, vyberte možnost **Převod bez obnovy databáze**.

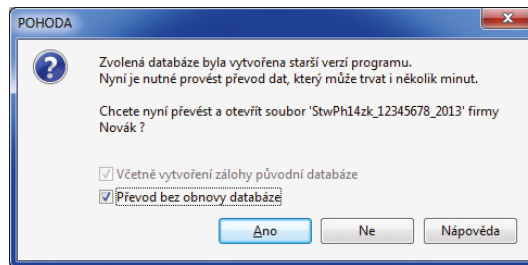
jak?  Nový způsob převodu databáze byl doplněn i do průvodce správou databází, který otevřete prostřednictvím povelu **Správa databází...** v nabídce **Databáze** v agendě **Účetní jednotky**. Na první straně průvodce zatrhněte volbu **Údržba databáze**. Na další straně si můžete u volby **Převod databáze** vybrat ze dvou nabízených způsobů převodu, a sice **S obnovou databáze (převede data do nové databáze)** nebo **Bez obnovy databáze (upraví schéma původní databáze)**.

novinka  **Při odesílání e-mailu prostřednictvím SMTP klienta můžete nově vyplňovat příjemce i do polí Kopie a Skrytá kopie.**

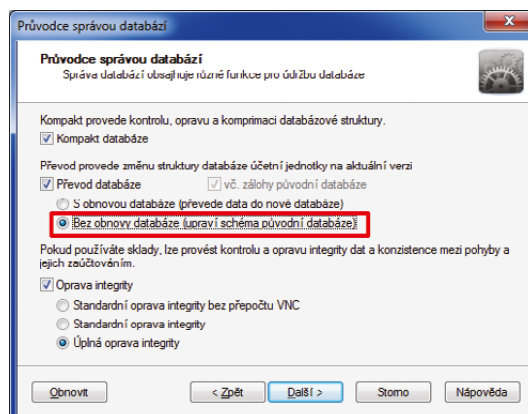
novinka  **Tiskopis Přehled o výši pojistného typu oprava nebo storno můžete na ČSSZ elektronicky podat také přes svoji datovou schránku.**

jak?  Pokud chcete vytvořit XML soubor pro ruční odeslání přes datovou schránku, zvolte v průvodci pro podání přehledu volbu **Podat elektronicky pomocí datové schránky**. Pak jen vyberte typ přehledu a na poslední straně průvodce zadejte složku, do které se má XML soubor uložit. Při tomto způsobu podání není nutné podepsat data certifikátem.

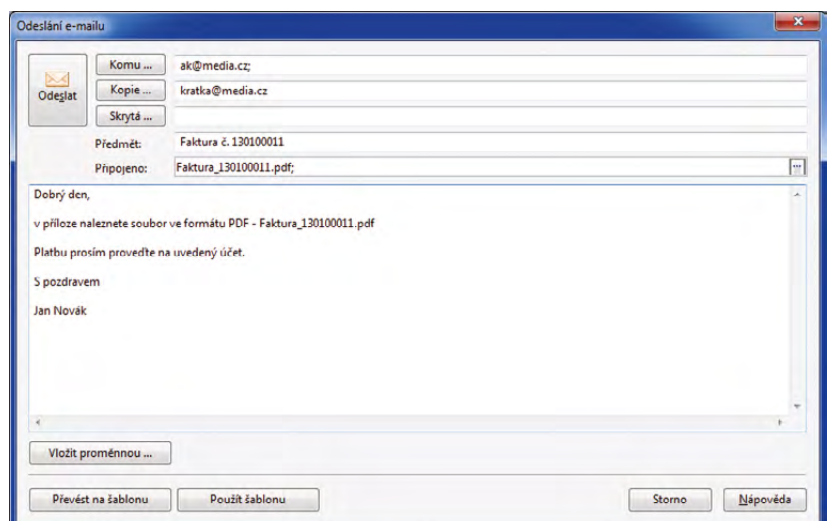
jak?  Při vybrání typu přehledu **Opravný** nebo **Storno** se zpřístupní pole **ID podání**. Jedná se o ID původního podání, které zjistíte ve své datové schránce.



Rychlejší převod databáze bez obnovy pomůže účetním jednotkám, které mají velké množství dat.



S možností rychlejšího převodu databáze se setkáte také v průvodci správou databází.



V e-mailu, který chcete odeslat z programu POHODA, můžete vyplnit příjemce i do polí **Kopie** a **Skrytá**.

jak? XML soubor vytvoříte tlačítkem **Export**, které naleznete v dialogovém okně **Tisk** u tiskové sestavy **Přehled o výši pojistného** v agendě mzdy daného měsíce. Vytvořený soubor poté odešlete do datové schránky ČSSZ (ID 5ffu6xk).

novinka **Nově Vám dává POHODA na výběr, zda chcete po aktualizaci programu používat i nadále svoje tiskové sestavy typu Uživatelská náhrada originálu, anebo zda chcete použít originální tiskovou sestavu. Tuto možnost dostanete pokaždé, kdy se v aktualizaci programu POHODA objeví novější verze originální tiskové sestavy.**

Standardně platí, že po aktualizaci programu POHODA zůstávají tiskové sestavy typu **Uživatelská náhrada originálu** beze změn. Pokud však nová aktualizace systému POHODA obsahuje novější verzi originální tiskové sestavy, než je verze, z níž jste si vytvořili uživatelskou náhradu originálu, je zapotřebí se rozhodnout, jakou verzi tiskové sestavy chcete používat.

jak? Při prvním otevření tiskové sestavy typu **Uživatelská náhrada originálu** se zobrazí dialogové okno **Aktualizace sestavy**. Toto dialogové okno se zobrazí pouze v případě, že jste si nainstalovali novou aktualizaci programu POHODA, která obsahovala novější verzi vybrané tiskové sestavy.

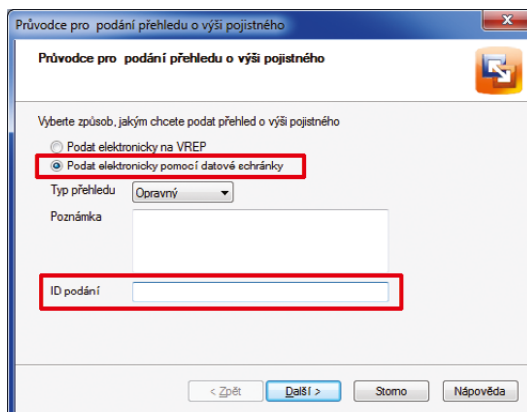
V něm si zvolíte, jakou verzi tiskové sestavy chcete nadále používat. Tedy zda aktualizovaný originál tiskové sestavy, anebo svoji uživatelskou kopii.

jak? Pokud zvolíte první možnost, dojde k vložení aktualizované originální předlohy sestavy a Vámi upravená tisková sestava (uživatelská náhrada originálu) bude převedena na běžnou uživatelskou sestavu. Ta bude automaticky navázána na aktualizovaný originál sestavy. Výhodou této varianty je, že nepřijdete o svoje úpravy a budete mít zároveň k dispozici originální předlohu sestavy.

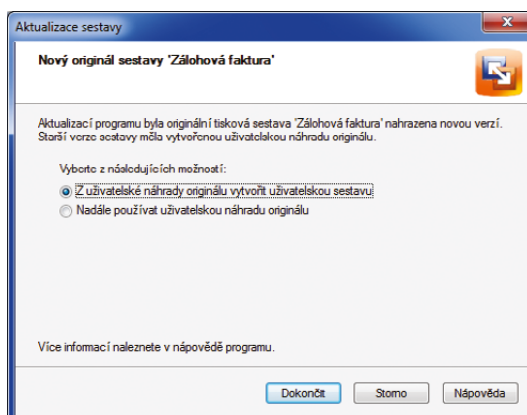
Druhá možnost neprovede aktualizaci originální předlohy a POHODA vždy zobrazí jen Vaši upravenou tiskovou sestavu.

novinka **Historii změn a úprav můžete sledovat v mnoha dalších polích programu POHODA.**

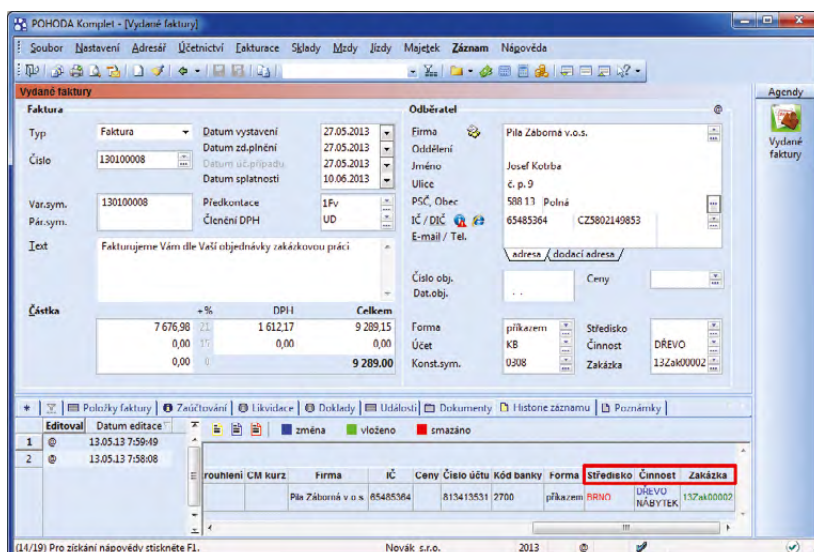
jak? Historii úprav v záznamech, které uživatelé v programu POHODA udělali, můžete nyní sledovat také u polí **Předkontace**, **Členění DPH**, **Středisko**, **Činnost**, **Zakázka** a mnoho dalších. Pokud založíte novou účetní



Přehled o výši pojistného můžete elektronicky podat také přes datovou schránku.




Toto dialogové okno se otevře při náhledu na tiskovou sestavu v případě, že instalace nové aktualizace programu POHODA obsahuje novější verzi originální tiskové sestavy.



Ukázka sledování historie změn v agendě Vydané faktury.


jednotku, bude sledování historie probíhat automaticky. Ve své stávající účetní jednotce si musíte sledování historie nastavit. Nastavení provedte v agendě **Globální nastavení** v sekci **Historie**.


novinka  **V programu POHODA byl aktualizován číselník zemí a konstantních symbolů.**


```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <dat:dataPack xmlns:fr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd" xmlns:pm="http://www.stormware.cz/schema/version_2/print.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="XML tisk z programu Pohoda" application="Tisk" icon="12345678" id="01" version="2.0">
- <dat:dataPackItem id="001" version="2.0">
- <pm:print version="1.0">
- <tr:table agenda=">
- <pm:record agenda="prodejky">
- <tr:filter>
- <tr:filterid 1</tr:filterid>
- </tr:filter>
- </pm:record>
- <pm:printerSettings>
- <pm:report>
- <tr:tbody>
- <tr:tr>
- <tr:td>Výber tiskové sestavy z agendy-->
- <pm:id>170</pm:id>
- </tr:tr>
- </tr:tbody>
- </pm:report>
- </pm:printer> STORMWARE PDF Printer</pm:printer-->
- </pm:printerSettings>
- </pm:print>
- </dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```


Vzorové schéma ukazuje příklad tisku již existujícího dokladu z agendy Prodejky.


XML

novinka  **XML komunikace byla rozšířena o sekci pro tisk záznamů z programu POHODA. Vytisknout můžete právě importovaný doklad nebo již existující doklad v programu POHODA.**


jak?  Pro tisk právě importovaného dokladu stačí do XML souboru přidat sekci **<print>**, ve které definujete ID požadované tiskové sestavy a parametry tisku, například počet kopií a tiskárnu.


jak?  Pro tisk již existujícího dokladu v programu POHODA musíte vytvořit nový XML požadavek, který bude také obsahovat sekci **<print>**. V tomto případě je nutné definovat ID dokladu, který chcete vytisknout, zdrojovou agendu a ID tiskové sestavy. Uvést můžete i parametry tisku.

jak?  ID sestavy zjistíte v dialogovém okně **Tisk**, když si u vybrané tiskové sestavy zobrazíte její vlastnosti. Povel pro jejich zobrazení najdete v místní nabídce, kterou rozbalíte kliknutím pravého tlačítka myši.


novinka  **Formát XML je rozšířeným formátem pro předávání informací v elektronické podobě. Lze jej využít například pro přenos dat nejen mezi různými účetními jednotkami, ale i mezi různými aplikacemi. Z tohoto důvodu jsme se snažili XML export dat ještě více usnadnit a zrychlit. Můžete například na pobočce vyexportovat vydané faktury a na centrále je poté naimportovat také jako vydané faktury.**

jak?  V jakékoliv agendě stačí vybrat požadované záznamy pro export a zvolit povel **Export do XML...**, který najdete v místní nabídce zobrazené přes pravé tlačítko myši. Otevře se průvodce **Uživatelský XML export**, kde první strana slouží pro zadání složky a názvu souboru a druhá pro výběr typu exportu.

jak?  V průvodci si také zvolíte, zda je vyexportujete do formátu XML, vytvoříte XML pro zpětný import do programu POHODA nebo použijete vlastní formát exportu přes XSLT šablonu.

novinka  **Pokud má skladová položka v agendě Zásoby přiřazenou svázanou zásobu, můžete se nově při importu dokladu rozhodnout, zda ji chcete do dokladu také vložit.**

Import dokladu byl rozšířen o parametr **<attachStock>**. Pokud ho ve svém XML uvedete, můžete dale nastavit, jestli se skladová položka importuje včetně svázaných položek.

novinka  **Byla přidána podpora XML exportu agend Účetní deník a Banka.**

INSTALACE VERZE KVĚTEN 2013

Tato verze je určena pro provoz na počítačích s operačními systémy Windows 8, Windows 7, Windows Vista SP1, Windows XP SP3 nebo Windows Server 2003, 2008 a 2012.

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: **567 117 711**
e-mail: hotline@stormware.cz

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Leden 2013, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2013, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2013 k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na www.stormware.cz/zc v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: expedice@stormware.cz).

Video i zkušební verze:

Novinky, o které se na jaře postarala POHODA Business Intelligence

Jsou to dva roky, kdy se řešení pro reporting a analýzu dat POHODA Business Intelligence zařadilo do naší produktové nabídky. Od začátku má samozřejmě také svoje místo na našem webu. A právě internetové stránky www.pohoda-bi.cz pro Vás mají pár novinek. Částečně proměnily svůj vzhled a mají jiné, přehlednější menu. To hlavní, co Vás tu přivítá, jsou však nové demo sešity a video.

Video, které to ukáže v kostce

Kromě informací o všech dostupných scénářích je na webu věnovaném řešení POHODA Business Intelligence k dispozici také pětice krátkých videonávodů. Ukazují základní práci s tímto nástrojem. Pokud už jste na naše stránky zavítali, jistě o nich víte.

Přemýšleli jsme, jak Vám co nejlépe přiblížit podstatu nástroje POHODA Business Intelligence. Přestože se jedná o robustní řešení, našli jsme způsob, jak ho představit během minuty a půl. Na stránkách www.pohoda-bi.cz si teď můžete pustit nové promo video. Neukazuje sice, kam kliknout a kde se co nachází, každopádně i ono prezentuje, jak to chodí, když se ekonomický systém POHODA spojí s naším Business Intelligence řešením. Věříme, že Vás jeho netradiční forma zaujme a přiblíží Vám, jak to v té datové kostce vlastně funguje.

Demo verze řešení POHODA

Business Intelligence volně ke stažení

Můžete si pouštět naše videonávody, číst články i všechny další dostupné informace. Nic ale nenahradí to, když si řešení POHODA Business Intelligence sami osaháte a vyzkoušíte. Tuto možnost Vám teď nabízíme. Přímo z internetových stránek www.pohoda-bi.cz si můžete **zdarma stáhnout demo verze** nástroje POHODA Business Intelligence, resp. jednotlivých scénářů pro analýzu skladů, účetnictví a dokladů. Najdete tu také zkušební sešit naší „odlehčené“ varianty Lite, která umožňuje v menší míře analyzovat data ze skladů a účetnictví a která je ideální pro začátečníky či malé a střední firmy.

Jakmile si zkušební sešit aplikace Microsoft Excel stáhnete a spustíte, dojde k bezpečnému připojení na náš server, kde

jsou již připravena zkušební data. Každý sešit (Sklady, Účetnictví, Doklady a Lite) obsahuje na svých listech několik klíčových reportů. Tyto předem nachystané šablony nejčastěji používaných reportů Vám vše usnadní a urychlí. Reporty můžete různě měnit, filtrovat a vytvářet stále nové a nové pohledy na požadovaná data. Pokud si některý sešit upravíte podle svého, můžete si ho po implementaci řešení POHODA Business Intelligence rovnou napojit na data své firmy.



STORMWARE
POHODA
Business Intelligence

The screenshot shows the POHODA Business Intelligence website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'E-shop', 'Kontakt', 'Podpora', 'Zákaznické centrum', 'Kontakt', and 'Informace'. Below the navigation bar, the main header features the POHODA logo and the tagline 'Správné informace ve správný čas'. The central content area is divided into several sections: 'Co je Business Intelligence', 'Jaká řešení POHODA', 'POHODA zpráva', and 'Ukázat demo'. There are also icons for 'Help', 'Home', 'Search', and 'Download'. Below these, there are several data visualizations including a line chart, a bar chart, and a pie chart. A 'Reporting' section highlights features like 'Výsledky: Prodej a sezónní trendy, Controlling, náklady a výnosy napříč více obdobími, Hrotopné žánby, Plátno morální sobičtství, Výhledy pro plánování, Časné a další rozklady, Základní správní a faktury, Časné informace můžete mít před očima vřadit.' At the bottom of the page, there is a contact information bar with a phone icon and the number 'Volejte: 800 178 278', an email icon and address 'Píše: obchod@stormware.cz', and a map icon with the text 'Kontaktujte nás'.

Demo sešity na Vás čekají na www.pohoda-bi.cz

WEB

Takový trochu jiný život účetních dokladů

S jejich zaúčtováním do systému POHODA a uložením do šanonů to rozhodně končit nemusí. Zvlášť když se o slovo přihlásí POHODA Business Intelligence. Řeč je o účetních dokladech, tedy vlastně o jejich analýze, díky které můžete zjistit daleko více, než jen kdo „Má dati“ a kdo „Dal“.

Úplně od Adama s prezentací našeho řešení POHODA Business Intelligence začínat nebudeme. Na stránkách časopisu Moje POHODA jste o něm mnozí jistě už četli, spoustu informací přináší i naše internetové stránky www.pohoda-bi.cz. Jeho varianty **Lite** a **Komplet** už také plní své analytické a reportovací role přímo v praxi u našich zákazníků. My se dnes zaměříme pouze na jeden scénář, a to **Doklady**, který je benjamínkem našeho řešení a který svébytně **doplňuje scénáře Sklady a Účetnictví ve variantě Komplet**.

Možnosti pro analýzu dokladů díky řešení POHODA Business Intelligence Vám ukážeme z pohledu několika klíčových činností, se kterými se setkává a stále častěji je vyžaduje každý majitel firmy nebo podnikoví ekonomové a účetní.

Kontrola DPH

Scénář Doklady umožňuje snadnou analýzu DPH podle jednotlivých časových období, středisek, činností nebo zakázek. Můžete si zobrazit také DPH rozdělené podle jednotlivých odběratelů nebo dodavatelů. K dispozici máte hned několik základních měřítek, například DPH celkově a hodnotu ve snížené nebo základní sazbě. Dále si můžete zobrazit i jednotlivé základny daně – nulové, snížené a základní.

Nesplacené doklady

Řešení POHODA Business Intelligence Vám díky scénáři Doklady poskytne denně aktualizovaný přehled o nesplacených dokladech jednotlivých odběratelů. Získáte například informace o vývoji splacení pohledávek a můžete zamezit zvyšování ztrát. Vlastníte-li více firem, je možné tento výstup spojit **napříč všemi společnostmi** a mít daleko komplexnější přehled.

Detailní analýzu platební morálky vůbec nemusíte chystat sami. Tento důležitý report na Vás čeká ve scénáři Doklady

v podobě předpřipravené šablony, do které se všechna data automaticky načtou. Snadno určíte největší neplatiče a uvidíte, jakou výši z celkové částky již splatili. V reportu můžete vidět i celkové počty dnů po splatnosti, a dále je případně můžete rozlišit podle nejvyšších a nejnižších částek. Pokud vlastníte, resp. zpracováváte ve svém účetnictví více firem, můžete tento report využít jak konsolidovaně, tak i pro jednotlivé firmy zvlášť.

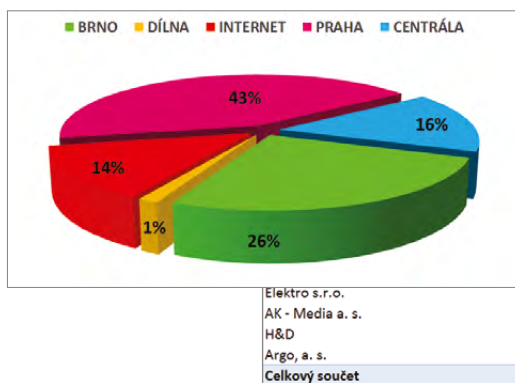
Analýza položek, které nemají vazbu na sklad

Pokud v systému POHODA vystavujete svému odběrateli fakturu na zboží (skladové položky), které nemáte zrovna skladem,

využijete textové položky s vazbou na sklad. V takovém případě vyfakturujete celou objednávku a zbylé zboží dodáte odběrateli později. Díky použití textové položky s vazbou na sklad máte přehled o zásobách, které musíte ještě vydat.

Plánování

Díky výborné podpoře tvoření plánů v aplikaci Microsoft Excel můžete vytvářet, aktualizovat a modelovat různé plány. Jako například plán pro celkovou výši nesplacené částky pro jednotlivá střediska, na jehož základě můžete motivovat vedoucí za jeho měsíční plnění. Obdobně je možné plánovat neuhrazené částky i pro činnosti nebo zakázky.



STORMWARE
POHODA
Business Intelligence

| Dokladu celkem s DPH | Nesplaceno | Dnů po splatnosti |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1 367 156 Kč | 1 076 636 Kč | 3737 |
| 978 645 Kč | 975 744 Kč | 1323 |
| 1 259 472 Kč | 287 144 Kč | 2861 |
| 285 480 Kč | 236 838 Kč | 2116 |
| 127 966 Kč | 127 966 Kč | 411 |
| 240 000 Kč | 120 000 Kč | 386 |
| 78 496 Kč | 76 175 Kč | 406 |
| 695 322 Kč | 35 050 Kč | 695 |
| 109 640 Kč | 4 476 Kč | 1266 |
| Celkový součet | 2 940 029,00 Kč | 13201 |

TIP

VYZKOUŠEJTE SI TO

Faktury, příjemky, výdejky, pokladní doklady, převodky, ..., všechny tyto doklady jsou bezpečně uloženy v systému POHODA. Ale jak jsou tyto doklady uhrazeny? Kteří odběratelé překročili limit a v jaké výši? Jakou mají vlastně platební morálku? Tyto klíčové informace schované ve stovkách i tisících dokladů můžete docela snadno analyzovat. Vyzkoušejte si to nanečisto.

Stáhněte si demoverzi sešitu Doklady ze stránek www.pohoda-bi.cz a přesvědčte se, že ze svých dokladů můžete vyčíst mnohem více.

Začínáte s programem POHODA?

Šetřete čas a vyzkoušejte nový videokurz POHODA pro začátečníky

Naučte se v účetním programu POHODA krok za krokem. V našem bezplatném videokurzu POHODA pro začátečníky si postupně osvojíte základní dovednosti, díky kterým bude Vaše seznamování s programem mnohem rychlejší.

Náš nový e-learning ocení především uživatelé z řad začátečníků, nicméně tipy pro práci v něm mohou najít i ti pokročilejší. Využijte výhody online přístupu a sami se rozhodněte, kdy absolvujete jednotlivé lekce. Všechny úvodních 10 dílů si kdykoliv můžete pustit na internetu.

*Nebaví Vás listovat příručkami?
Pusťte si videokurz POHODA
pro začátečníky.*

Naučíte se zakládat účetní jednotku, pracovat s tabulkou a formulářem agendy, vytvářet, třídit a různě upravovat jednotlivé záznamy. Dozvíte se také něco málo o zálohování svých účetních dat. A to zdaleka není všechno.

Studovat můžete více méně kdykoliv a sami se rozhodujete, jak intenzivní kurz bude. K jednotlivým dílům a jejich částem se můžete kdykoliv vracet a dál postupovat teprve poté, co si všechno vyzkoušíte.

Podívejte se nebo doporučte náš internetový kurz POHODA pro začátečníky:

www.stormware.cz/e-learning

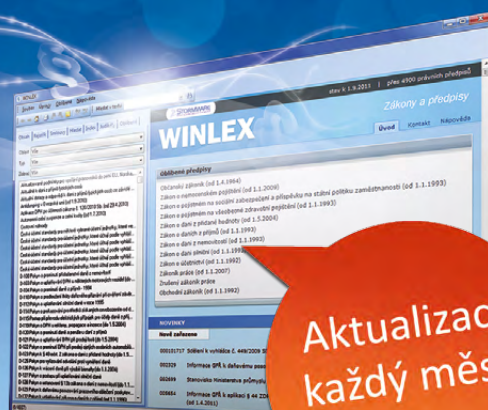
Snadný a rychlý přístup k zákonům

STORMWARE
WINLEX
Zákony a předpisy

sleva 50 %

pro uživatele programů POHODA, PAMICA a TAX

www.winlex.cz



**Aktualizace
každý měsíc**



Správné načasování

Dělat věci na poslední chvíli může být někdy dost stresující záležitost. O tom, jak důležité je správné načasování, se můžete přesvědčit v historice ze života paní Martiny, daňové poradkyně, která pro Vás pravidelně připravuje články na našem Portálu POHODA.

Mám vystudovaný manažersko-ekonomický obor. Když by se mě někdo zeptal, jaké jsou základní vlastnosti manažera, vzpomněla bych si v první chvíli pouze na jedinou, na kterou nás naši profesori s mírnou ironií upozorňovali – dělat věci na poslední chvíli.

Již několik let spolupracujeme s firmou, kde se většina naší práce odehrává přes vzdálený přístup na její server. Objem účetních transakcí je poměrně velký a ze strany společnosti je kladen důraz na pečlivé rozklíčování veškerých, i nepatrných plateb. Nutno ale říci, že je nám klient schopen po každé poskytnout všechny informace, které potřebujeme.

Potud by to znělo jako andělská hudba pro uši každého účetního. Až na jeden malý zádrhel. Všechno končí u pana jednatele, který je přehlacen prací pro firmu, a jeho komunikace s námi se tím pádem odehrává hlavně pozdě v noci. A když ne v noci, tak alespoň na poslední chvíli.

V prvním roce naší spolupráce, konkrétně během června, jsem pečlivě pracovala na uzávěrce. O možném vývoji jsem zatím neměla zdání. Měla jsem radost, jak mi jde práce od ruky, jak se salda čistí, inventury sedí a vše se ubírá k zdárnému výsledku. Ze své strany jsem vše zpracovala. Předala jsem posledních pár požadavků vedení společnosti, a to několik dní před 30. červnem, a pak čekala.

Přišel první e-mail: „Dnes jsem to nestihl, podívám se na to zítra.“ Budíž, času ještě bylo plno a zaúčtování posledních účetních transakcí mi nezabere víc než hodinu dvě.

Další e-mail: „Už zítra se na to podívám.“ Stále jsem byla v klidu a trpělivě vyčkávala, jiné práce bylo stejně dost.

Pak ale podobné e-maily chodily den co den, až nastal inkriminovaný 30. červen. Ráno mi dorazil příslib, že během odpoledne získám

vše potřebné. Když se však z odpoledne stal večer, začínaly okolo mě tančit mírné obavy. Přibližně v šest hodin přišla informace, že zhruba za tři hodiny už to bude hotové.

Šla jsem si koupit večeři a psychicky se připravila na noc v kanceláři. Z devíti večer bylo nakonec půl jedenácté a já konečně mohla začít dodělat uzávěrku...

Adrenalin mi stoupl, začínám bušit poslední čísla do softwaru, pevně rozhodnuta stihnout vše elektronicky poslat na finanční úřad do půlnoci. Minuty nemilosrdně utíkají a mně oči neustále sjíždí na čas v rohu obrazovky.

Těsně po jedenácté hodině mám s vypětím všech sil hotovou účetní uzávěrku. Raketovou rychlostí začínám vyplňovat daňové přiznání a připojuji se na aplikaci ministerstva financí, abych mohla doplnit a poslat všechno, co potřebuji.

Půl dvanácté. Import přiznání se zdařil, začala jsem kontrolovat jednotlivé stránky přiznání. A ouha! Aplikace ministerstva mi začala generovat jednu chybu za druhou, neseseděly odpisy i ručně zadané výkazy.

Do půlnoci zbývá čtvrt hodiny. Chyby opraveny, potichu se modlím a klikám na tlačítko Odeslat. Chvilé napětí... a aplikace padá, data jsou nenávratně ztracena.

Mám posledních čtrnáct minut a začínám opět skoro od začátku. Rychle vzpomínám, co jsem všechno opravovala, abych tentokrát vše zadala napoprvé správně, v tom fofru jsem si samozřejmě nic nestihla poznamenat.

Čas už mi neubíhá po minutách, ale po vteřinách. Prsty rychle skáčou po klávesnici, pot se mi perlí na čele, připadám si jako v nefalšovaném akčním filmu, kde odtikává časovaná bomba. Podruhé tisknu tlačítko Odeslat. Čas na mém počítači se zastavil na 0:00. Software zahlásí úspěšné odeslání v 0:01. Bomba vybuchla.

Finančnímu úřadu to tehdy naštěstí nevadilo. Jenom mně začalo druhý den docházet, co všechno dovedeme my lidé v krátkém časovém presu udělat, abychom posunuli hranice neuskutečnitelného.

Autorka:

Ing. Martina Truhlářová



Více článků najdete na www.portal.pohoda.cz.

TIP

Co je nového na Portálu POHODA?

Portál POHODA ušel od svého spuštění v loňském roce kus cesty. Abyste se na něj stále rádi vraceli, připravili jsme pro Vás několik vylepšení.



PORTÁL POHODA RUKU V RUCI S WINDOWS 8

Portál POHODA si můžete nově prohlížet už i na tabletu či počítači s operačním systémem Windows 8. Aplikace zobrazuje nejnovější články z Portálu POHODA, aktuální kurzy amerického dolaru a eura a nejbližší daňové termíny. Aplikaci Portál POHODA si můžete zdarma nainstalovat z Windows Store. Najdete ji v kategorii Finance nebo si ji můžete stáhnout pomocí tohoto přímého odkazu: <http://bit.ly/ZtVU3D>.

NOVÁ ONLINE PORADNA JE VÁM OTEVŘENA

Řešíte nějaký problém, který se týká daní, účetnictví či podnikání? Nebo máte tip na zajímavé téma, o kterém byste si na našem Portálu POHODA chtěli přečíst? Zkuste napsat dotaz do naší nové **online poradny**. Na ty nejzajímavější otázky odpovíme nebo zpracujeme na dané téma rovnou článek. Stačí jen vyplnit formulář na internetových stránkách portal.pohoda.cz/poradna/ptejte-se.



S REGISTRACÍ ZÍSKÁTE VÍC

Už jste se na Portálu POHODA zaregistrovali? Pokud ne, tak byste to měli rychle napravit. Zaregistrovaní uživatelé mají totiž na našem portálu zpřístupněno více zákonů. Nejpoužívanější zákony pro Vás pravidelně každý měsíc aktualizujeme a k dispozici jsou Vám v plném znění. Zákazníci STORMWARE mají navíc tu výhodu, že se mohou přihlašovat svými přístupovými údaji, které zadávají při vstupu do svého profilu v Zákaznickém centru.



M50

do 50 zaměstnanců

M100

do 100 zaměstnanců

STORMWARE
PAMICA
Personalistika a mzdy

Max

pro neomezený počet
zaměstnanců

M200

do 200 zaměstnanců

Komplexní zpracování personální a mzdové agendy

- řízení lidských zdrojů i pohodlné zpracování mezd
- více pracovních poměrů jednoho zaměstnance
- rovnoměrné, nerovnoměrné i turnusové rozvrhy
- řada automatických funkcí pro mzdovou oblast
- aktuální formuláře, praktické kontrolní sestavy
- elektronická komunikace s úřady i bankou
- upozorňování na pracovněprávní povinnosti a vlastní upomínky



Vyzkoušejte program PAMICA
Objednejte si CD s demoverzí zdarma
Volejte 800 178 278

www.pamica.cz



firmy.POHODA.cz

Víme, kdo je v Pohodě

Zviditelnit své podnikání na webu může nyní každý uživatel ekonomického systému POHODA. V uplynulých dnech jsme spustili nové internetové stránky www.firmy.pohoda.cz, na kterých nabízíme Vám všem, kdo používáte účetní program POHODA, možnost bezplatně se prezentovat.

Webové stránky firmy.pohoda.cz fungují jako online katalog firem a institucí. Katalog umožňuje snadné vyhledávání podle přehledných kategorií nebo geografického členění. Jeho výjimečnost spočívá v tom, že nabízí pouze podnikatelské subjekty, které pracují s ekonomickým systémem POHODA.

Pokud se zaregistrujete, získáte **zdarma firemní profil** a současně také možnost vytvořit si **bezplatnou**

reklamu, která bude umístěna na sesterských stránkách www.portal.pohoda.cz. Zároveň se stanete součástí komunity našich zákazníků, pro které připravujeme další výhody.

Do svého profilu můžete vložit nejen údaje o své firmě, nabízených službách nebo produktech, ale také odkaz na vlastní internetové stránky.

Záleží nám na tom, aby pro Vás POHODA nebyla jenom účetní program. Mějte ji také jako svého prostředníka pro zviditelnění a komunikaci a navažte díky ní nové obchodní vztahy. Budeme rádi, když Vám naše nové internetové stránky www.firmy.pohoda.cz tyto cesty a příležitosti otevrou.

Bezplatnou prezentaci své firmy na webu www.firmy.pohoda.cz



CO ZÍSKÁM REGISTRACÍ?

Členství v komunitě zákazníků programu POHODA



Možnost snadněji najít partnera pro své podnikání



Bezplatnou reklamu na webu www.portal.pohoda.cz



...a další výhody, které pro Vás připravujeme

Co může zajímat (ne)jen správce Vašeho systému POHODA...



K čemu se hodí dočasný zákaz spuštění programu POHODA? Tuto funkci má v rukou obvykle administrátor systému POHODA, nebo jím oprávněný uživatel. POHODA ji jako svoji novinku přinesla před rokem. Pojdme si ji připomenout.

STORMWARE
POHODA
Ekonomický systém

STORMWARE
POHODA SQL
Ekonomický systém

STORMWARE
POHODA E1
Informační systém

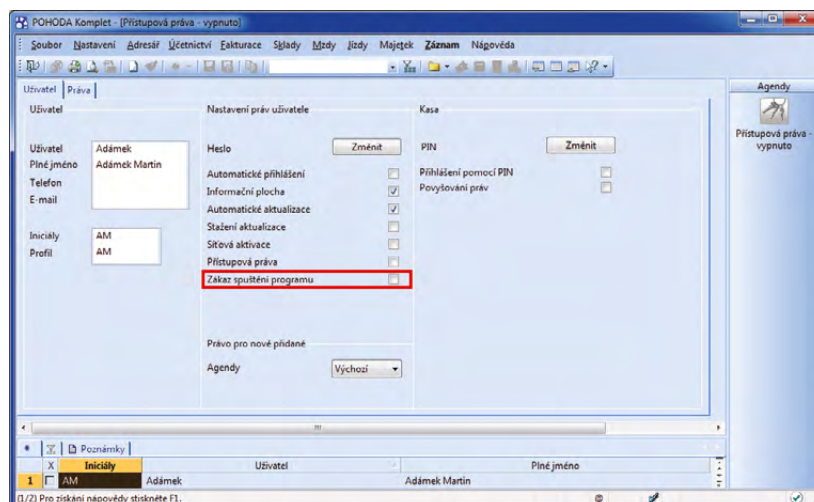
Funkci, která umožňuje **dočasně zakázat spuštění** ekonomického systému POHODA, naleznete ve všech jeho řadách. Díky ní může administrátor (správce) programu, nebo uživatel, který má od administrátora přiděleno potřebné oprávnění, zakázat ostatním uživatelům, aby s programem pracovali v době, kdy to není zrovna žádoucí. Tedy v případech, kdy je nutné program **aktualizovat, zálohovat, provést údržbu databáze či datovou uzávěrku**.

V průběhu platnosti tohoto zákazu otevře ekonomický systém POHODA jediné uživatele, který zná heslo nastavené k danému zakazu. Uživatelům, kteří jsou při nastavování dočasněho zákazu v programu již přihlášení, zobrazí POHODA upozornění o tom, že mají svoji práci v programu ukončit. Mohou si přečíst i důvod, který administrátor uvedl při nastavení této funkce.

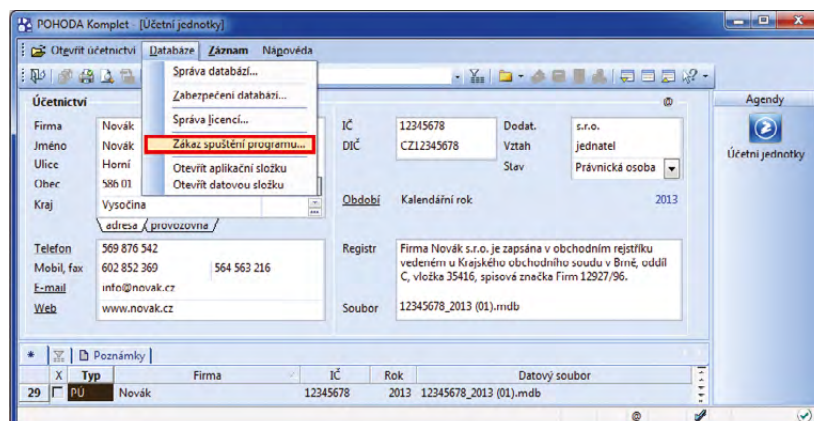
Ideální pro uživatele síťové verze ekonomického systému POHODA.

Tuto funkci najdete v agendě **Soubor/Účetní jednotky**, konkrétně v nabídce **Databáze**. Pokud z této nabídky spustíte povel **Zákaz spuštění programu...**, zobrazí se stejnojmenné dialogové okno. V něm uveďte, proč omezení nastavujete, a dále vyplňte jednorázové heslo. V poli **Aktivní připojení** budou zobrazeni všichni uživatelé, kteří s programem POHODA právě pracují.

Až provedete operaci, kvůli které jste zákaz uplatnili, deaktivujte jej. Zrušení se provádí stejnou cestou a na stejných místech jako nastavení zákazu, pouze v dialogovém okně použijete tlačítko **Zrušit**.



Pokud chcete z pozice administrátora udělit oprávnění pro nastavení zákazu spuštění programu ještě jinému uživateli programu POHODA, zatrhněte odpovídající volbu v agendě **Přístupová práva**.



Povel, kterým dočasně zakážete ostatním uživatelům pracovat v programu POHODA, najdete v agendě **Účetní jednotky/Databáze**.

Daňový kalendář pro červen–září 2013

| ČERVEN | | |
|------------------|--|--|
| pondělí 10. 6. | spotřební daň | splatnost daně za duben 2013 (mimo spotřební daň z lihu) |
| pondělí 17. 6. | daň z příjmů | čtvrtletní nebo pololetní záloha na daň |
| čtvrtek 20. 6. | daň z příjmů | měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků |
| | pojistné | podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za květen 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření |
| pondělí 24. 6. | spotřební daň | splatnost daně za duben 2013 (pouze spotřební daň z lihu) |
| úterý 25. 6. | spotřební daň | daňové přiznání za květen 2013 |
| | | daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů, zelené nafty a ostatních (technických) benzinů za květen 2013 (pokud vznikl nárok) |
| | daň z přidané hodnoty | daňové přiznání a daň za květen |
| | | souhrnné hlášení za květen |
| | | výpis z evidence za květen |
| energetické daně | daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za květen 2013 | |
| ČERVENEC | | |
| pondělí 1. 7. | daň z příjmů | odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za květen 2013 |
| | | podání přiznání k dani a úhrada daně za rok 2012, má-li poplatník povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a předkládá daňový poradce |
| středa 10. 7. | spotřební daň | splatnost daně za květen 2013 (mimo spotřební daň z lihu) |
| pondělí 15. 7. | daň silniční | záloha na daň za 2. čtvrtletí 2013 |
| pondělí 22. 7. | daň z příjmů | měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků |
| | pojistné | podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za červen 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření |
| | odvod z loterií a jiných podobných her | podání hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her a zaplacení podobných her zálohy za 2. čtvrtletí 2013 |
| čtvrtek 25. 7. | spotřební daň | splatnost daně za květen 2013 (pouze spotřební daň z lihu) |
| | | daňové přiznání za červen 2013 |
| | | daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů, zelené nafty a ostatních (technických) benzinů za červen 2013 (pokud vznikl nárok) |
| | daň z přidané hodnoty | daňové přiznání a daň za 2. čtvrtletí a za červen |
| | | souhrnné hlášení za 2. čtvrtletí a za červen |
| energetické daně | výpis z evidence za 2. čtvrtletí a za červen | |
| středa 31. 7. | daň z příjmů | daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červen |
| | | odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za červen 2013 |

Daňový kalendář pro červen–září 2013

| SRPEN | | |
|------------------|------------------------------|--|
| pátek 9. 8. | spotřební daň | splatnost daně za červen 2013 (mimo spotřební daň z lihu) |
| úterý 20. 8. | daň z příjmů | měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků |
| | pojistné | podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za červenec 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření |
| pondělí 26. 8. | spotřební daň | splatnost daně za červen 2013 (pouze spotřební daň z lihu) |
| | | daňové přiznání za červenec 2013 |
| | | daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů, zelené nafty a ostatních (technických) benzinů za červenec 2013 (pokud vznikl nárok) |
| | daň z přidané hodnoty | daňové přiznání a daň za červenec |
| | | souhrnné hlášení za červenec |
| energetické daně | výpis z evidence za červenec | |
| | energetické daně | daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červenec 2013 |
| ZÁŘÍ | | |
| pondělí 2. 9. | daň z příjmů | odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za červenec 2013 |
| | daň z nemovitostí | splatnost 1. splátky daně (poplatníci provozující zemědělskou výrobu a chov ryb s daní vyšší než 5 000 Kč) |
| pondělí 9. 9. | spotřební daň | splatnost daně za červenec 2013 (mimo spotřební daň z lihu) |
| pondělí 16. 9. | daň z příjmů | čtvrtletní záloha na daň |
| pátek 20. 9. | daň z příjmů | měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků |
| | pojistné | podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za srpen 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření |
| úterý 24. 9. | spotřební daň | splatnost daně za červenec 2013 (pouze spotřební daň z lihu) |
| středa 25. 9. | spotřební daň | daňové přiznání za srpen 2013 |
| | | daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů, zelené nafty a ostatních (technických) benzinů za srpen 2013 (pokud vznikl nárok) |
| | daň z přidané hodnoty | daňové přiznání a daň za srpen |
| | | souhrnné hlášení za srpen |
| | energetické daně | výpis z evidence za srpen |
| | energetické daně | daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za srpen 2013 |
| pondělí 30. 9. | daň z přidané hodnoty | poslední den lhůty pro podání žádosti o vrácení daně z přidané hodnoty z/do jiného členského státu dle § 82 a § 82a zákona o DPH |
| | daň z příjmů | odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za srpen 2013 |

A·D·1596



RUČNÍ PAPIRNA
VELKÉ LOSINY



Za krásami starého papírnického řemesla

*Začínáte si pomalu plánovat, kam zavítáte v létě?
Možná, že Vám dá tip právě časopis Moje POHODA.
Co třeba ruční papírna ve Velkých Losinách, která
se může pyšnit titulem „jediná svého druhu u nás“?
Přečtěte si, co má pro své návštěvníky připraveno.*

Původně žerotínská manufaktura na výrobu papíru pracuje ve Velkých Losinách nepřetržitě od konce 16. století až do dnešních dnů. Je jedním z posledních evropských svědků starého papírnického řemesla, jediná svého druhu v České republice.

Ruční papír se zde stále vyrábí tradičním postupem z bavlny a lnu. Pro svou vysokou kvalitu a staletou trvanlivost se používá zejména ve výtvarném umění, pro významnou osobní i firemní korespondenci, reprezentační účely, k tisku bibliofilů a rovněž v knižní umělecké a restaurátorské praxi.

Muzeum papíru
tel.: 583 248 433

Areál národní kulturní památky Vám při cestách za poznáním nabízí návštěvu Muzea papíru, kde si budete moci prohlédnout i některá pracoviště výrobního provozu. Zavítat můžete do reprezentační prodejny a stylová restaurace může být příjemnou tečkou na závěr návštěvy.

**Reprezentační prodejna
ručního papíru**
tel.: 583 285 498

Papírenská manufaktura ve Velkých Losinách představuje svým návštěvníkům na dvou prohlídkových okruzích Muzea papíru tradiční výrobní techniku papíru, dějiny řemesla i řadu technických zajímavostí.

Restaurace „LOSÍN“
tel.: 583 285 627

Nahlédnete do minulosti a současnosti kdysi velmi známého, ceněného a rozšířeného řemesla. Ruční papíry se tu více než čtyři staletí stále vyrábějí v autentických prostorách. Prohlídka areálu se zasvěceným výkladem průvodců je ojedinělou příležitostí k seznámení se s dávnou historií ruční výroby papíru.



**Ruční papírna
Velké Losiny a.s.**

U Papírny 9
788 15 Velké Losiny
www.rpvl.cz



Zdroj: Ruční papírna Velké Losiny

