



moje POHODA

**Mini**

do 20  
zaměstnanců

**M50**

do 50 zaměstnanců

**M100**

do 100 zaměstnanců

STORMWARE  
**PAMICA**  
Personalistika a mzdy

**Max**

pro neomezený počet  
zaměstnanců

**M200**

do 200 zaměstnanců

### Komplexní zpracování personální a mzdové agendy

- pohodlné zpracování mezd
- více pracovních poměrů jednoho zaměstnance
- rovnoměrné, nerovnoměrné i turnusové rozvrhy
- řada automatických funkcí pro mzdovou oblast
- aktuální formuláře, praktické kontrolní sestavy
- elektronická komunikace s úřady i bankou
- upozorňování na pracovníprávní povinnosti a vlastní upomínky

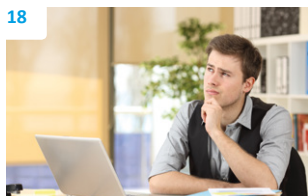


Vyzkoušejte program PAMICA  
Objednejte si CD s demoverzí zdarma  
Volejte 800 178 278

[www.pamica.cz](http://www.pamica.cz)

## OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Květen 2017
- 14 Osvědčené postupy
- 17 5 důvodů, proč používat aplikaci mPOHODA
- 18 6 nejčastějších omylů u daně z příjmů
- 21 Portál POHODA: Účetní poradna pro každého
- 22 Řešení BSSHOP pro Váš internetový obchod



Tomáš Prchal | marketingový manažer  
STORMWARE s. r. o.

Vážený zákazníku,

*květen je předzvěstí blížícího se léta, proto i obálka květnového vydání časopisu Moje POHODA je tak trochu vyletněná. Pojďme si společně „prolistovat“ jeho obsah – čeká na Vás spousta aktuálních témat a podstatná část časopisu se tradičně věnuje zajímavostem nové verze programu POHODA, rel. 11600.*

*Mnozí podnikatelé evidují tržby už přes půl roku, a tak i program POHODA obsahuje novinky k EET, ve snaze pomoci Vám s touto povinností v praxi. Zkontrolovat částky odeslané správci daně a pohlídat, že jste na nějaký doklad nezapomněli, Vám pomohou praktické tiskové sestavy: Přehled evidovaných tržeb, Součty tržeb za období a Přehled neodeslaných dokladů. Jistě uvítáte také možnost automatického odeslání dat na server EET, které se nepodařilo odeslat v době tisku dokladů. Novinek ve verzi 11600 je ale mnohem víc, jejich úplný přehled je na stranách 2–13.*

*Protože nejlepší metody jsou ty prověřené, v dalším článku jsme pro Vás připravili hned dva osvědčené postupy při práci s produkty STORMWARE. V tom prvním Vám přiblížíme, jak přenášet data mezi Vaším účetním programem a novou aplikací pro rychlý prodej i EET, aplikací POHODA mKasa. Ve druhém postupu se zase dozvíte, jak postupovat při exekučních srazkách ze mzdy v programech POHODA a PAMICA.*

*Další stránky tohoto vydání jsou věnované Portálu POHODA. Jednak si můžete přečíst praktický článek k dani z příjmů právnických osob, díky němuž se dozvíte o ne příliš rozšířených omylech, kterých se daňové subjekty často dopouští. Další užitečné rady pak najdete na straně 21, ve formě vybraných příspěvků z poradny Portálu POHODA.*

*Moje POHODA je tu především pro naše zákazníky a partnery, poslední stránky květnového vydání tak patří právě jedněm z vás. Konkrétně partnerskému řešení pro tvorbu e-shopu spolupracujícího se systémem POHODA. A nechybí ani zajímavý příběh z pravidelné rubriky Taky používají POHODU, který je tentokrát o společnosti F. H. Prager, jablářství vyrábějící lahodné cidery a přírodní limonády.*

*S blížícím se létem a časem dovolených Vám přeji, ať načerpáte co nejvíc sil do druhé poloviny roku.*

## Moje POHODA

Květen 2017 | release 11600

# Novinky ve verzi Květen 2017

## ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB



novinka

**Díky nově přidaným tiskovým sestavám můžete nyní jednodušeji zkontrolovat částky odeslané na server elektronické evidence tržeb.**

Tisková sestava **Přehled evidovaných tržeb** zobrazuje doklady odeslané na server elektronické evidence tržeb za zvolené období. Sestava zahrnuje pouze záznamy s vyplněným fiskálním identifikačním kódem (FIK), který potvrzuje přijetí tržby do systému správce daně. Sestavu tak můžete využít ke kontrole s výpisem tržeb od Finanční správy.

Tisková sestava **Součty tržeb za období** informuje o počtu a celkové výši evidovaných tržeb za zvolený časový úsek. Sestavu lze vytisknout v členění tržeb za denní, měsíční, kvartální nebo roční období.

Nové praktické sestavy naleznete v agendě Elektronická evidence tržeb.



novinka

**Chcete mít jistotu, že na server Finanční správy byly odeslány všechny doklady, které podléhají elektronické evidenci tržeb? To Vám nyní umožní kontrolní sestava Přehled neodeslaných dokladů v agendě Elektronická evidence tržeb.**

Jedná se o soupisku dokladů se stavem EET: K odeslání, EET: Chybná data, EET: Chyba kom. a EET: Zjednodušeně. Sestava zahrnuje doklady z agend Vydané faktury, Vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky, Prodejky a Pokladna za zvolené období.



novinka

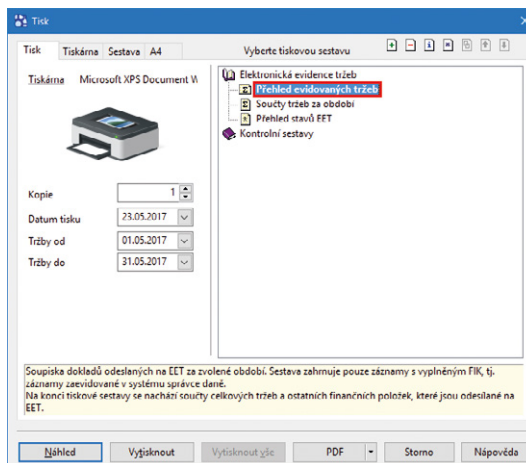
**Využíváte v rámci EET režim k pověření evidence tržeb? Nově si můžete přímo u zásob nastavit pověřujícího, za kterého zásobu prodáváte, a to pomocí DIČ pověřujícího poplatníka.**

Tato hodnota se bude při odeslání dat do EET plnit do pole DIČ pověřujícího poplatníka. Stejně tak program bude při práci s dokladem kontrolovat, že nedojde ke kombinaci více DIČ v rámci jednoho prodeje.

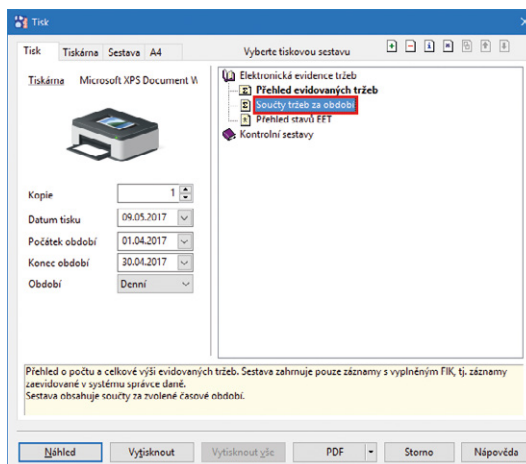


jak?

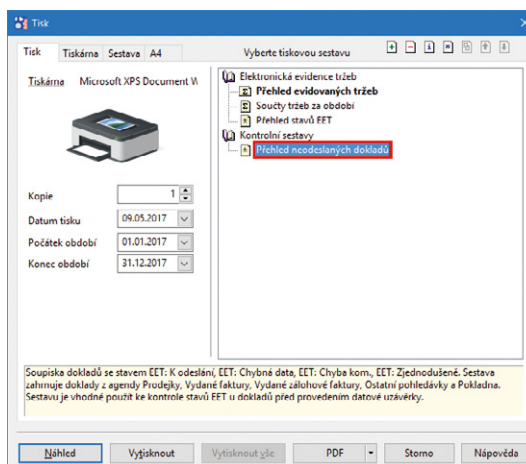
Pro zavedení této novinky je nejprve nutné v agendě Globální nastavení aktivovat volbu



Díky nové tiskové sestavě jednodušeji zkontrolujete částky odeslané na server EET.



Sestava Součty tržeb za období Vás informuje o počtu a celkové výši evidovaných tržeb.



Díky kontrolní sestavě Přehled neodeslaných dokladů budete mít vždy jistotu, že na server Finanční správy odešly všechny doklady, které podléhají EET.

DIČ pověřujícího poplatníka v zásobách. Následně POHODA u záznamů agendy Zásoby na záložce Doplnkové údaje zpřístupní pole DIČ pověř. popl. Údaje můžete do tohoto pole přímo zapisovat nebo se pomocí trojtečky přepnout do nové agendy DIČ pověřujících poplatníků, odkud lze údaj přenést. Tato agenda je také dostupná z menu Nastavení/Seznamy/DIČ pověřujících poplatníků a slouží k jejich jednoduché evidenci. Záznamy do agendy jde samozřejmě přenášet z agendy Adresář.



novinka

**Pro profily EET přibylo v programu POHODA nové nastavení, které pro agendu Prodejky zajistí automatický tisk dokladu. Není tak nutné hlídat vytištění každé nové prodejky.**



jak?

V agendě Profily EET aktivujte volbu **Vynutit automatický tisk v agendě Prodejky**. V praxi to pak bude znamenat, že uživatel s přiřazeným profilem se bude po uložení prodejky vždy automaticky tisknout výchozí tisková sestava.



novinka

**Záznamy z agendy Elektronická evidence tržeb je nyní možné odesílat automatizovaně. Můžete si tak naplánovat spuštění programu POHODA s parametrem nebo si z prostředí programu vytvořit automatickou úlohu (platí pouze pro řady E1 a SQL), díky čemuž například každou noc odešlete doklady, které se nepodařilo odeslat v době tisku.**



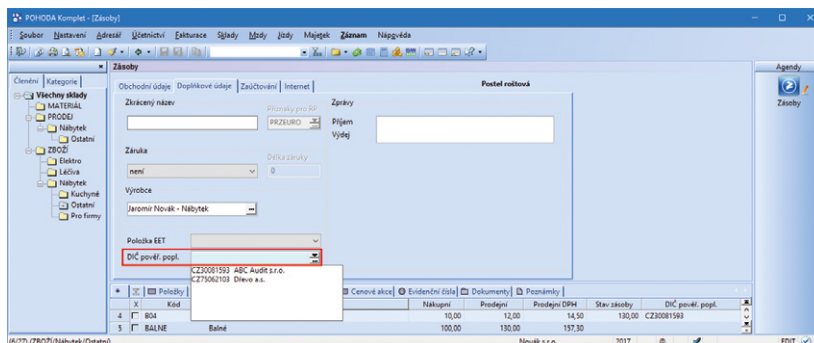
jak?

Nejprve si popíšeme automatické odesílání dat agendy Elektronická evidence tržeb při spuštění programu POHODA s parametrem. V tomto případě použijte parametr **/EET** a zadejte i další potřebné údaje, tj. datový soubor, uživatele a heslo. Výsledek pak bude vypadat například takto: **Pohoda.exe 123456789\_2017.mdb /EET „admin“ „12345“**. Tímto způsobem si lze například zpracovat naplánovanou úlohu Windows.

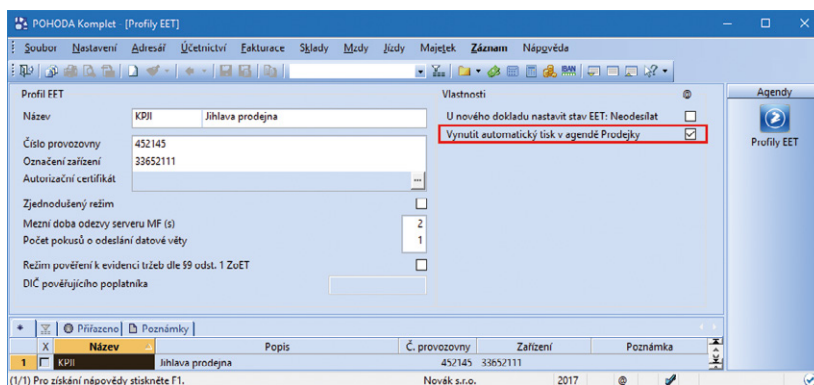


jak?

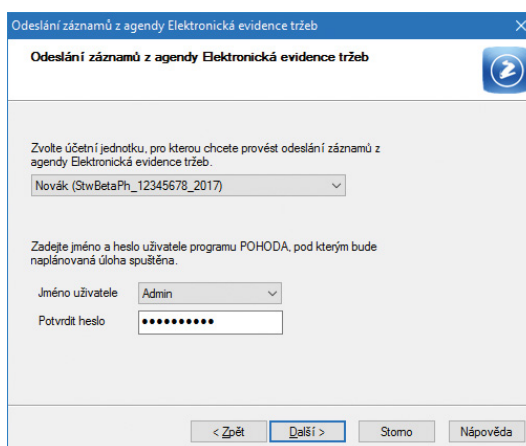
V řadách E1 a SQL můžete využít agendu Automatické úlohy, která nově obsahuje možnost naplánovat si automatické odesílání záznamů agendy Elektronická evidence tržeb. Program se poté pokusí odeslat všechny záznamy evidované v agendě Elektronická evidence tržeb, které nemají stav Odesláno. Výsledek odeslání si můžete prohlédnout ve složce Log programu POHODA.



Nově si můžete v programu POHODA přímo u zásob nastavit pověřujícího poplatníka, za kterého zásoby prodáváte.



Už si nebudete muset hlídat vytištění nové prodejky, volba Vynutit automatický tisk v agendě Prodejky to udělá za Vás.



Program POHODA nyní umožňuje automatické odesílání dat na server EET, které se nepodařilo odeslat v době tisku dokladů.

## Užitečné novinky z dřívějších aktualizací

Možná jste si všimli, že podstatné novinky týkající se elektronické evidence tržeb jsme přidali také do předcházejících aktualizací minulého verze. A protože jde opravdu o důležité změny, přinášíme Vám jejich přehled a nyní.



novinka

**Protože převod peněžních prostředků z bankovního účtu do pokladny nepodléhá elektronické evidenci tržeb, pokladnímu dokladu, kterého se tato operace týká, se nově automaticky nastaví stav EET: Nevstupuje.**

Tento stav se nastaví u pokladních dokladů, které mají v poli Předkontace ve formuláři agendy Pokladna uvedenou předkontaci 211xxx/261xxx (v účetnictví) a C Peníze na cestě – příjem (v daňové evidenci).



novinka

**POHODA nově podporuje elektronickou evidenci tržeb za použité zboží. K tomu lze použít hned několik způsobů.**



jak?

Do agendy Zásoby na záložce Doplnkové údaje jsme doplnili pole **Položka EET**. Výklopný seznam nabízí možnost označit zásobu typu Karta a Textová příznakem použité zboží v příslušné sazbě DPH. Vložením zásoby do dokladu se u položky automaticky nastaví příznak použité zboží. Při odeslání dokladu na EET POHODA zkontroluje, zda je položka označena tímto příznakem. Pokud ano, částky položek se stejným příznakem sečte a celkovou částku vykáže v příslušné položce datové věty.

Pokud nepoužíváte skladové zásoby, tak lze přímo do dokladu vložit textovou položku s příznakem použité zboží prostřednictvím povelu Položka EET z nabídky Záznam. Položku dokladu lze označit jako použité zboží i dodatečně přímo na dokladu. K tomu můžete použít volby v nabídce Položka EET dostupné v kontextovém menu vyvolaném pravým tlačítkem myši na záložce Položky dokladu.



novinka

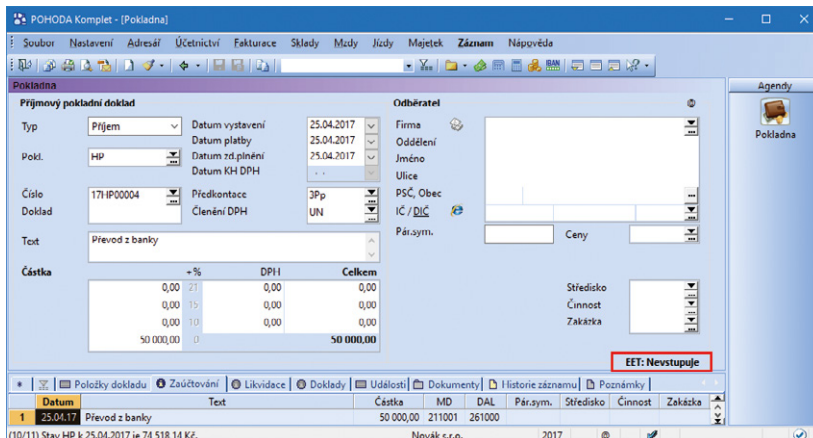
**V souvislosti s elektronickou evidencí poukazů a použitého zboží přibyla do agendy Globální nastavení/EET volba Změna typu položek EET na dokladech.**

Prostřednictvím této volby můžete povolit nebo zakázat označení položky příznakem použité zboží nebo poukaz v dokladových agendách. Pokud není volba aktivní, typ položky EET si můžete nastavit nebo měnit pouze v agendě Zásoby.

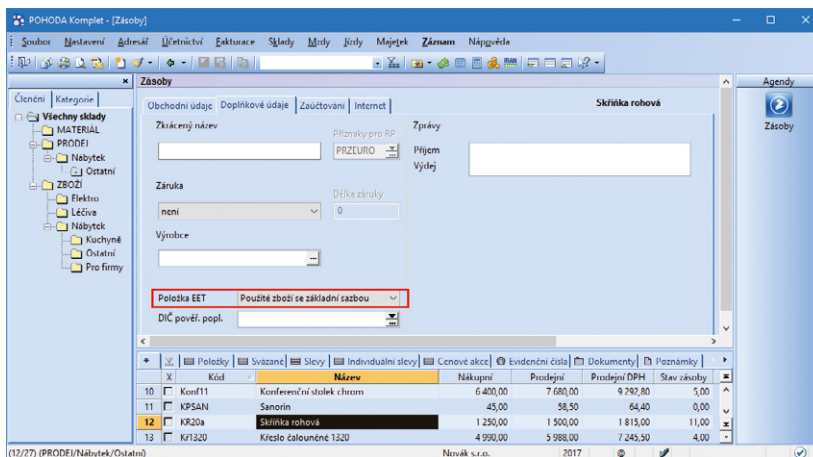


novinka

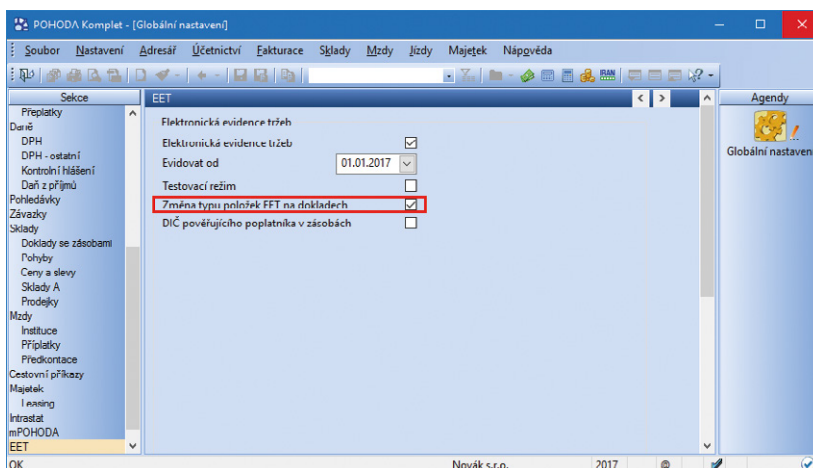
**Potřebujete doklad zaevidovat s jiným profilem, než má přiřazen aktuálně přihlášený**



Při převodu peněz z bankovního účtu do pokladny se nově automaticky nastaví stav EET: Nevstupuje.



V novém poli Položka EET můžete označit zásobu příznakem použité zboží v příslušné sazbě DPH.



Díky nové volbě můžete povolit nebo zakázat označení položky jako použité zboží nebo poukaz v dokladových agendách.

### uživatel? Pak jistě oceníte možnost změny profilu EET přímo na dokladu.

Průvodce pro změnu profilu EET vyvoláte z agendy, odkud je povoleno odesílat doklady na server EET, a navíc z agendy Přijaté objednávky přes hlavní nabídku Záznam/Změnit profil EET. Povel Změnit profil EET... můžete povolit nebo zakázat v přístupových právech ve větvi Nastavení/Elektronická evidence tržeb/Doklady.

V případě, že na dokladu bude jiný profil EET, než je profil aktuálně přihlášeného uživatele, a tento doklad se pokusíte odeslat na server EET, zobrazí se Vám dialog s upozorněním na odlišné profily EET.

**Změna profilu EET na dokladu**

**Profil EET**  
Vyberte profil EET, pod kterým bude tržba evidována na serveru EET.

Ve vyklapném seznamu je zobrazen název profilu, číslo provozovny, případně DIČ pověřujícího poplatníka, pokud je vyplněno.

**Vyberte profil EET:**

Název:

Číslo provozovny:

Označení zařízení:

DIČ pověřujícího poplatníka:

Autorizační certifikát:

Po stisku tlačítka OK dojde k přiřazení profilu EET na doklad.

Nově můžete v programu POHODA změnit profil EET přímo na dokladu.

## ÚČETNICTVÍ A FAKTURACE



### Nevydělečným organizacím POHODA nově pomůže s uzávěrkou kurzových rozdílů.

Funkce Uzávěrka kurzových rozdílů vypočte k jednotlivým neuhrazeným pohledávkám a závazkům v cizí měně kurzové rozdíly, vytvoří pro ně interní doklady a zaktualizuje na dokladech částku ve sloupci K likvidaci. Při následné likvidaci pohledávek a závazků v novém účetním období se kurzový rozdíl spočítá s ohledem na kurz z posledního dne předchozího účetního období.

Výpočet kurzových rozdílů proběhne k poslednímu dni účetního období, pokud je vyplněný denní kurz cizích měn. Po dokončení uzávěrky program POHODA zobrazí seznam interních dokladů s vyčíslením a zaúčtováním kurzových rozdílů a upozorní na doklady, u kterých nebyla uzávěrka kurzových rozdílů provedena.



### Potřebujete k několika dokladům najednou vyměřit DPH? POHODA Vám to nyní umožní.

V agendě Přijaté faktury, Přijaté zálohové faktury, Ostatní závazky a Pokladna (typ výdej) přibyla možnost hromadného vyměření DPH. K současnému povelu Záznam/Vyměření DPH... byla na první stranu průvodce doplněna volba **Hromadně vyměřit DPH**. Ta umožní provést vyměření a odpočet DPH najednou ke všem vybraným záznamům v tabulce agendy.

Princip vytváření dokladů je shodný s funkcí Vyměření DPH pro aktuální doklad, ale má i svá specifika. U hromadného vyměření je umožněno nastavení pouze jedné sazby DPH, která se vyplní na vytvořených dokladech. Interní doklady se vždy vystaví k datu zadanému

**Účetnictví**

- Předkontace
- Účtová osnova
- Účetní deník Ctrl+D
- Banka Ctrl+B
- Pokladna Ctrl+H
- Interní doklady Ctrl+I
- Časové rozlišení
- Daň z příjmů
- Daň z přidané hodnoty
- Saldo
- Analýza
- Počáteční stavy
- Uzávěrka**
  - Účtování na přelomu období...
  - Uzávěrka kurzových rozdílů**
    - Neuhrazených pohledávek a závazků...
  - Účetní uzávěrka...
  - Datová uzávěrka...

Nevydělečné organizace jistě ocení, že jim POHODA pomůže s uzávěrkou kurzových rozdílů.

**Vyměření a odpočet DPH**

**Hromadné vyměření a odpočet DPH se provede k 2 záznamům**

Zvolte sazbu DPH, která bude vyplněna na vytvořených dokladech:

Sazba DPH:  DPH %:

Vyměření DPH

Datum zd. plnění:  Předkontace:  Členění DPH:

Odpočet DPH

Datum odpočtu:  Předkontace:  Členění DPH:

Číselná řada:

Při hromadném vyměření DPH je možné nastavit jen jednu sazbu DPH, ta se vyplní na vytvořených dokladech.

v průvodci, protože datum zdanitelného plnění, resp. datum odpočtu nemusí být u všech zdrojových dokladů shodné. Případnou ruční úpravu data je třeba provést přímo na vytvořených interních dokladech.

Průvodce Vyměření a odpočet DPH jsme dále rozšířili o další stranu, která zobrazí výsledek vyměření DPH. Poskytne informace o počtu vytvořených dokladů a příp. důvodech, proč u některých dokladů nebylo vyměření DPH provedeno.



novinka

**Využíváte často funkci Stálé platby... v agendě Ostatní pohledávky a Ostatní závazky?**

**V programu POHODA jsme tuto funkci nově přidali také do agendy Přijaté zálohové faktury a Vydané zálohové faktury.**

Povel Stálé platby... naleznete v menu Záznam, ve výše uvedených agendách. Funkce umožňuje hromadně vystavit pravidelně se opakující platby dle zadaných kritérií.

## DPH



novinka

**Do kontrolních tiskových sestav agendy Kontrolní hlášení jsme přidali jednu novinku – Doklady dle členění DPH.**



jak?

Nová sestava nabízí soupis všech dokladů zahrnutých v kontrolním hlášení. Doklady jsou řazené dle jednotlivých členění DPH a následně dle jednotlivých typů členění DPH, přičemž nejdříve jsou přijatá a potom uskutečněná plnění. Sestava je na šířku a volitelně si ji můžete zobrazit kumulovaně.



novinka

**V Daňové evidenci se u daňového dokladu vystaveného k uhrazení zálohové faktury nově posuzuje částka do, resp. nad 10 000 Kč dle částky likvidace.**



jak?

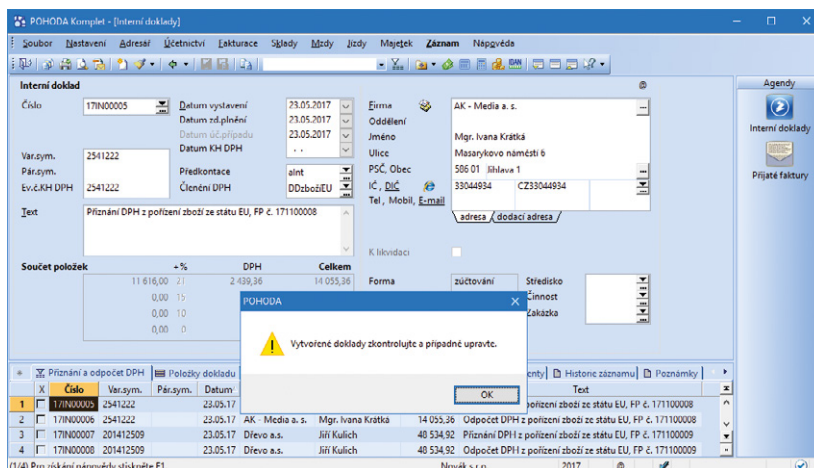
Máte zálohové faktury nad 10 000 Kč? Dopusud bylo nutné u daňových dokladů správně zadat členění DPH. Nyní program kontroluje částku, pokud je likvidace vyšší jak 10 000 Kč, tak automaticky zařadí daňový doklad do sekcí A.4 a B.2 kontrolního hlášení. Na záložce Poznámky je informace o zařazení dokladu do příslušné sekce.

## ADRESÁŘ

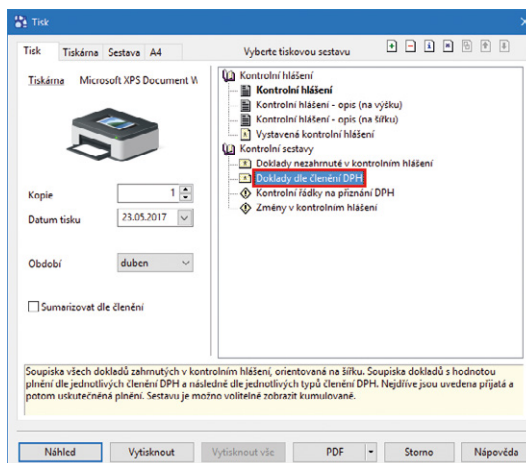


novinka

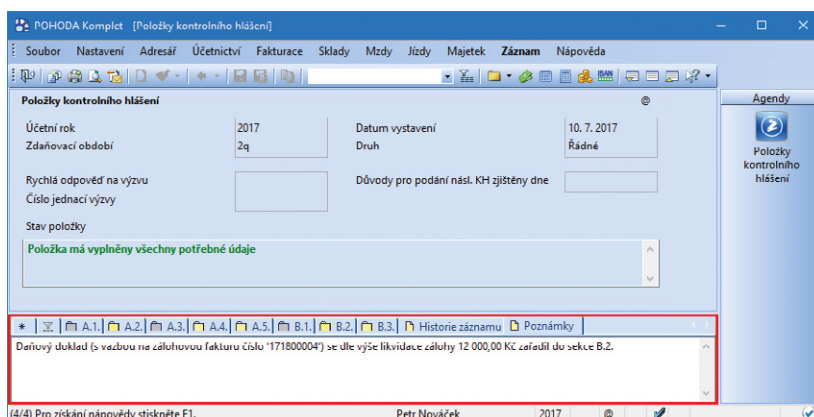
**Už od rel. 11300 Vám POHODA umožňuje nastavit výchozí sazbu DPH pro textové**



U dokladů vytvořených hromadným vyměření DPH můžete upravit datum ručně přímo v agendě Interní doklady.



Pro srovnání hodnot kontrolního hlášení a daně z přidané hodnoty jistě oceníte novou sestavu – Doklady dle členění DPH.



Při likvidaci vyšší jak 10 000 Kč POHODA automaticky zařadí daňový doklad do sekcí A.4 a B.2. kontrolního hlášení.



**položky v agendě Adresář. Nově nastavíte výchozí sazbu 0 % také pro skladové položky. Tuto novinku jistě uvítáte, pokud obchodujete se zahraničními partnery.**



jak?

Původní pole Výchozí sazba DPH jsme přejmenovali na DPH text/sklad a to nyní obsahuje rovnou dvě pole. Do prvního můžete z výklopného seznamu vložit výchozí sazbu DPH pro textové položky, tj. pro ty, které do dokladů zapisujete ručně. Pokud u adres ve starší verzi máte vyplněné sazby, tak se automaticky přenesou převodem do pole DPH text.



jak?

V druhém poli DPH text/sklad můžete z výklopného seznamu vybrat sazbu DPH 0 %. Pokud je tato sazba u adresy vyplněná, budou mít všechny zásoby vložené do dokladu spolu s touto adresou DPH 0 %, cenu zásoby POHODA převezme z pole Nákupní, resp. Prodejní, případně z nastavení slev v agendě Zásoby. V případě, že máte ceny včetně DPH, tak se do dokladu částky přepočítají na hodnotu základu daně. Vždy tedy platí, že sazba 0 % v adresáři má přednost před nastavením sazby přímo na zásobě v poli DPH nákup a DPH prodej. To se týká všech zásob, tedy i s typem Textová.

Sazba 0 % se automaticky nastaví pro nové doklady. Pokud vytváříte doklad přenosem, hodnoty DPH se převezmou ze zdrojového dokladu (např. z přijaté objednávky do výdejky).

U dokladů, které vstupují do režimu MOSS a Registrace DPH v EU, se pro skladové položky doplňují sazby dle nastavení pro tyto režimy. Sazba 0 % v poli DPH text/sklad v adresáři na tyto doklady nemá vliv.

## PERSONALISTIKA A MZDY



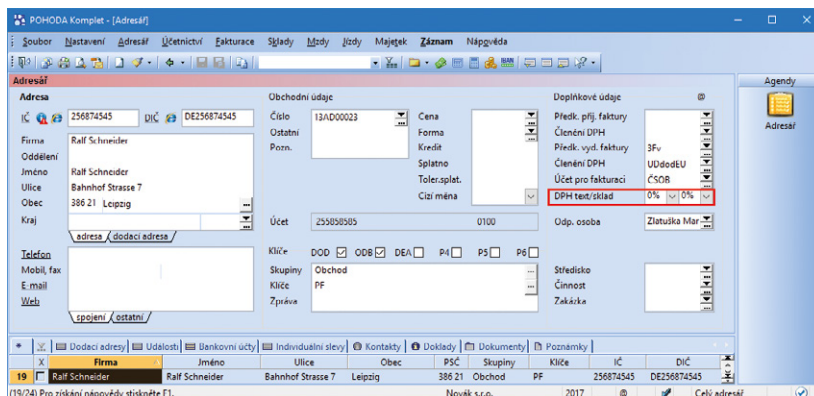
novinka

Do programu POHODA jsme přidali novou agendu Podání ONZ, která slouží ke zpracování oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání). Díky této agendě získáte přehled o vytvořených podáních i o způsobu a výsledku jejich odeslání. Jednotlivá podání se archivují a můžete je odeslat do datové schránky příslušné správy sociálního zabezpečení, případně na portál Veřejné rozhraní pro e-Podání (VREP) České správy sociálního zabezpečení.

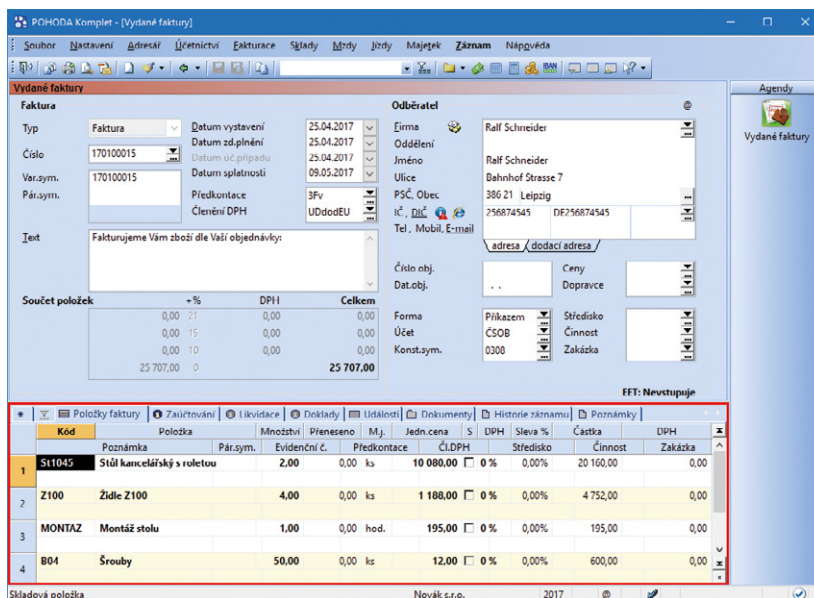


jak?

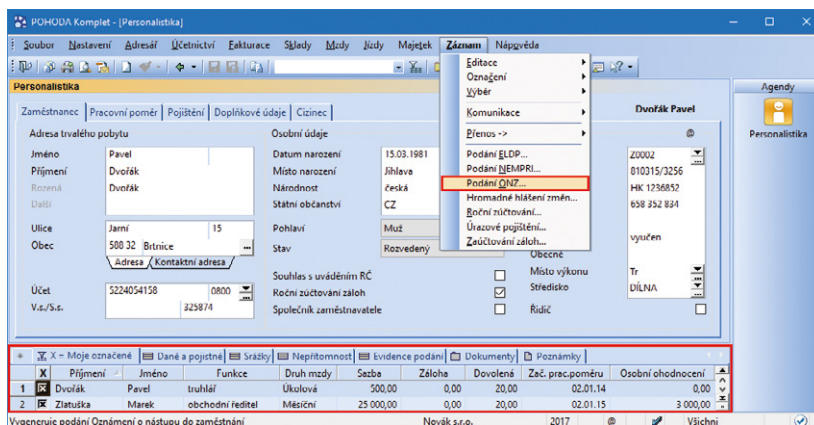
Nejdříve proveďte výběr zaměstnanců, za které chcete oznámení zpracovat (v opačném případě by se podání vytvořilo za všechny zaměstnance uvedené v agendě



Výchozí sazbu DPH 0 % nastavíte nově i pro skladové položky.



Pokud u adresy vyplníte DPH 0 %, promítne se tato sazba také do všech zásob vložených s danou adresou.



Před zpracováním oznámení vyberte zaměstnance, pro které chcete vytvořit podání.

Personalistika). Označte je stiskem kláves ALT+X nebo dvojklikem myši. Následně klikněte myší na záhlaví prvního sloupce v tabulce s označením X a zvolte záložku Moje označené. Tím dojde k výběru požadovaných záznamů.

Následně zvolte povel **Záznam/Podání ONZ...** a v Průvodci pro vytvoření oznámení vyberte, zda se jedná o nástup, skončení, případně změnu údajů, převod či opravu chybně zadaných údajů, nebo vznik, resp. skončení příslušnosti k českým předpisům. Číslo okresu sídla zaměstnavatele se automaticky převezme z agendy Globální nastavení ze sekce Instrukce, případně jej můžete vybrat z číselníků okresů.

V případě, že si přejete vkládat nová oznámení k již vytvořenému a prozatím neodeslanému podání, zvolte si v průvodci volbu **Přidat nová podání k neodeslanému podání**.

Po dokončení průvodce se otevře agenda **Podání ONZ** s vygenerovaným oznámením pro vybrané zaměstnance. Vytvořená oznámení o nástupu se zobrazí na záložce Položky. Každý záznam má 4 řádky, názvy jednotlivých sloupců odpovídají polím na tiskopisu. Vyplněné údaje si tak můžete zkontrolovat a podle potřeby upravit.

Po zkontrolování můžete oznámení o nástupu podat **buď elektronicky, nebo písemně**.

**Pro elektronické podání na VREP, resp. do datové schránky** zvolte povel **Odeslání ONZ...** z nabídky Záznam, kterým vyvoláte Průvodce pro elektronické podání oznámení. Další postup je totožný s podáním Přehledu o výši pojistného (PVPOJ), resp. Evidenčního listu důchodového pojištění (ELDP). Odesláním oznámení se záznam označí příznakem **El. odesláno**. V případě, že ho budete potřebovat zrušit, použijte povel Záznam/Elektronicky odesláno. Po zrušení příznaku bude možné oznámení smazat a vytvořit jej znovu v agendě Personalistika povelom Podání ONZ.

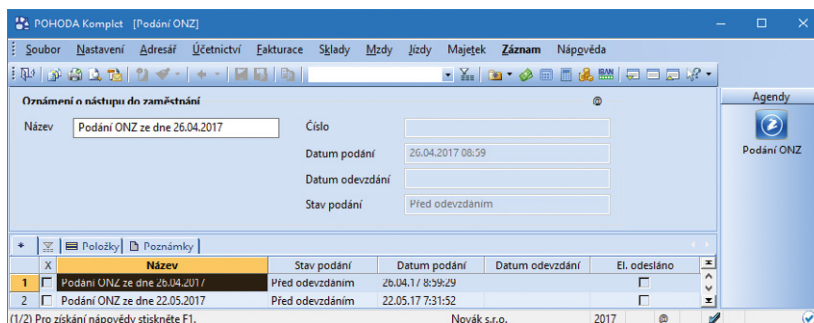
V případě, že odevzdáváte oznámení písemně, můžete jej **vytisknout do originálního tiskopisu** z nové agendy Podání ONZ. Prostřednictvím povelu **Odevzdání ONZ písemně** z nabídky Záznam toto podání označíte jako odevzdané písemně.

Tiskovou sestavu Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) najdete i nadále v nabídce tiskových sestav v agendě Personalistika. Aby se Vám tento tiskopis zobrazil, je ale nutné vygenerovat oznámení, a to pomocí povelu Podání ONZ... z nabídky Záznam v agendě Personalistika.

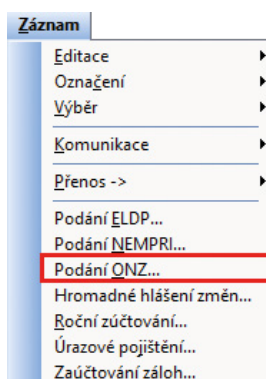


novinka

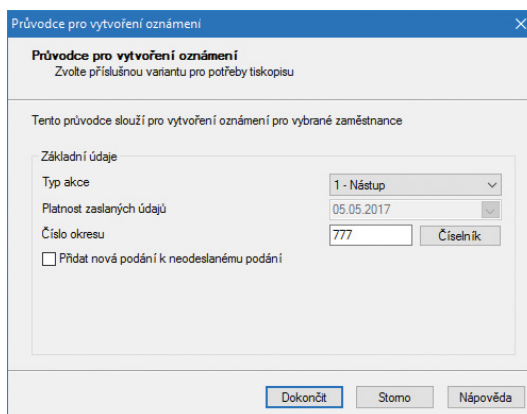
**V agendě Personalistika na záložce Evidence podání jsou nově zaznamenána jednotlivá**



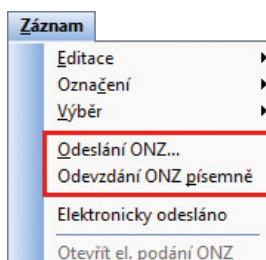
Nová agenda se Vám bude hodit, pokud potřebujete zpracovat oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání).



Povelem Podání ONZ... vyvoláte Průvodce pro vytvoření oznámení.



V Průvodci pro vytvoření oznámení zadáte všechny potřebné údaje.



Povel Odeslání ONZ... zvolte, pokud chcete oznámení podat elektronicky na VREP, resp. do datové schránky.

podání za zaměstnance, a to Evidenční list důchodového pojištění (ELDP), Příloha k žádosti o dávky nemocenského pojištění (NEMPRI) a Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ). Na příslušné podání se můžete přepnout dvojklikem myši. I nadále tato tabulka slouží k evidenci hlášení změn pro zdravotní pojišťovny.



novinka

V agendě Personalistika můžete nově u zaměstnanců s trvalým pobytem mimo ČR zadat vícemístné poštovní směrovací číslo k adrese trvalého pobytu, resp. kontaktní adrese.



jak?

U těchto zaměstnanců zvolte na záložce Doplňkové údaje v poli Stát, resp. Stát – kontaktní adresa příslušný kód státu trvalého pobytu, resp. kód státu, ve kterém má zaměstnanec kontaktní adresu. Teprve poté je možné zadat vícemístné PSČ v adrese trvalého pobytu, resp. kontaktní adrese.

## SKLADY A KASA



novinka

Provádíte storno příjmy, která obsahuje položku vedlejších nákladů? Pak Vás jistě potěší, že POHODA nově automaticky provádí rozpočítání vedlejších nákladů na jednotlivé položky také na stornovacím dokladu.

Hodnoty jednotlivých položek po započítání vedlejších nákladů si můžete ověřit v agendě Pohyby.



novinka

Možnost aktualizace cen na vydané nabídce nebo přijaté objednávce patří již delší dobu mezi standardní funkce programu POHODA. Pro uživatele nejvyšší řady POHODA E1 jsme připravili další rozšíření této funkčnosti, ceny jdou nově aktualizovat i v případě použití měrné jednotky ze záložky Dodavatelé v agendě Zásoby.



novinka

V řadě POHODA E1 jsme rozšířili možnosti vyhledávání pomocí složeného dotazu v agendě Zásoby, a to o pole Objednací kód a Čárový kód ze záložky Dodavatelé.



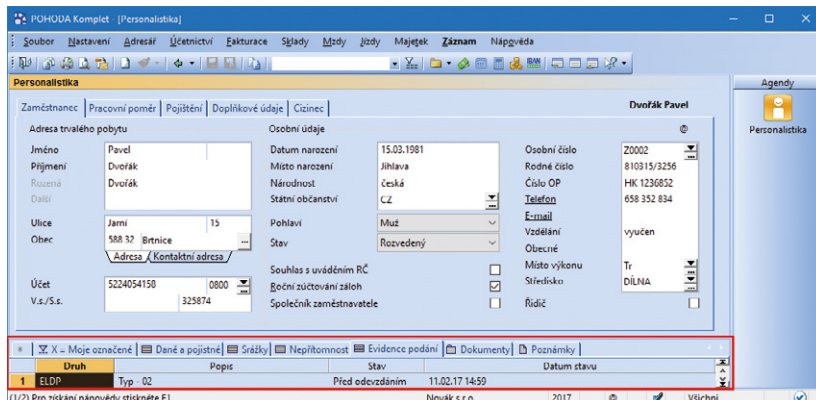
jak?

Povelem Záznam/Výběr/Složený dotaz zobrazíte stejnojmenné dialogové okno. V něm můžete nově možnosti vybrat ve sloupci Pole agendy.

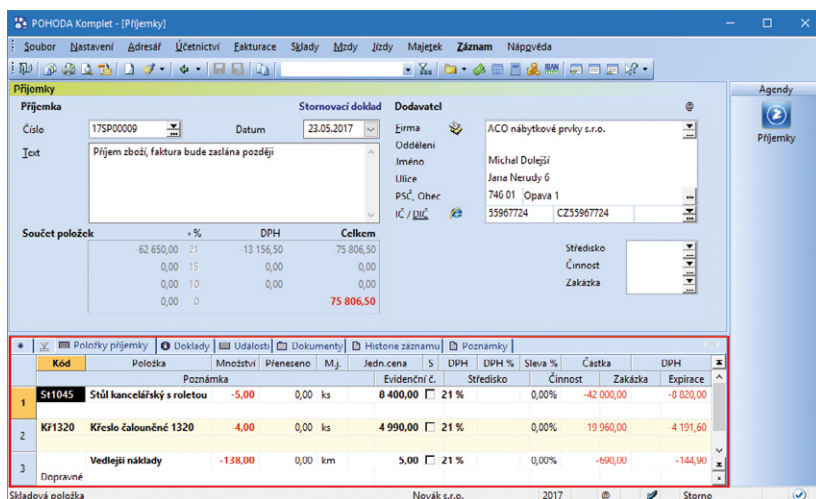


novinka

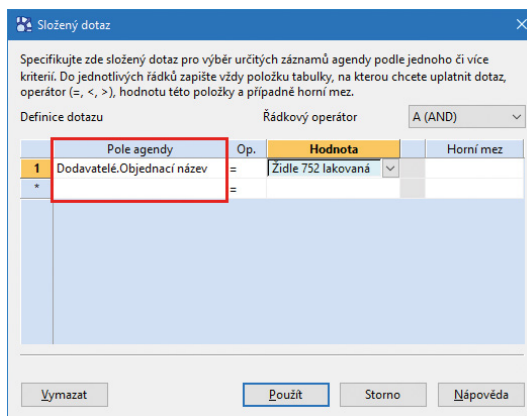
V agendách Výroba a Převod POHODA nyní umožňuje kopírování záznamů a tvorbu šablon.



Na záložce Evidence podání najdete nově jednotlivá podání za zaměstnance.



POHODA při stornování příjmy automaticky rozpočítává vedlejší náklady na jednotlivé položky.



Vyhledávání pomocí složeného dotazu v agendě Zásoby je nyní rozšířené o pole Objednací kód a Čárový kód ze záložky Dodavatelé.



jak?

Pokud v agendách Výroba a Převod vystavujete stejné doklady, tak jistě oceníte možnost kopírování záznamů a vytváření šablon. Používání je stejné jako v ostatních agendách. Ke kopírování např. použijete klávesovou zkratku CTRL+K a pro šablony F8.



novinka

**Do části s dodací adresou ve formuláři agendy Reklamacie a Servis jsme přidali pole Země.**



jak?

Při přenosu dokladů z agendy Reklamacie a Servis se u dodací adresy přenesou i země. Toto pole je možné taktéž přidat do poštovních sestav agendy Reklamacie pomocí programu Report Designer.



novinka

**V agendě Prodejky najdete nový sloupec Zdroj dokladu, který obsahuje informace o typu vytvoření dokladu. Nový sloupec může obsahovat tyto hodnoty: XML import, mPohoda, Kasa offline, Kasa On-line.**



novinka

**Práva programu POHODA pro agendu Kasa jsme rozšířili o novou možnost nastavení zvláštního práva – Dokončit prodej bez tisku. Pokud uživatel nemá toto právo aktivní, není možné dokončit vyúčtování prodeje bez vytištění účtenky.**



novinka

**V agendě Kasa a programu Kasa Offline si nově můžete nastavit sdružování položek, tak jako jste zvyklí v ostatních agendách programu POHODA.**



jak?

Aktivovat či deaktivovat sdružování položek na dokladu lze pomocí nabídky Záznam/Sdružování položek, klávesovou zkratkou Ctrl+Alt+A nebo prostřednictvím kontextového menu vyvolaného pravým tlačítkem myši nad položkami dokladu.

## OSTATNÍ



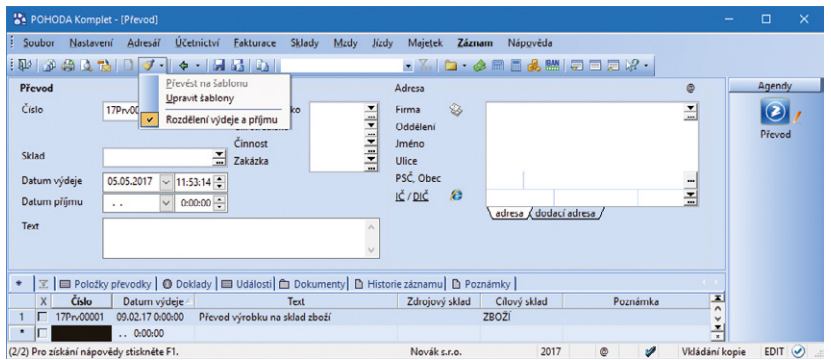
novinka

**Potřebujete jednoduše a rychle poznat, z jakých dokladů se skládají hodnoty na informační ploše? Díky přidáním odkazům to snadno zjistíte.**

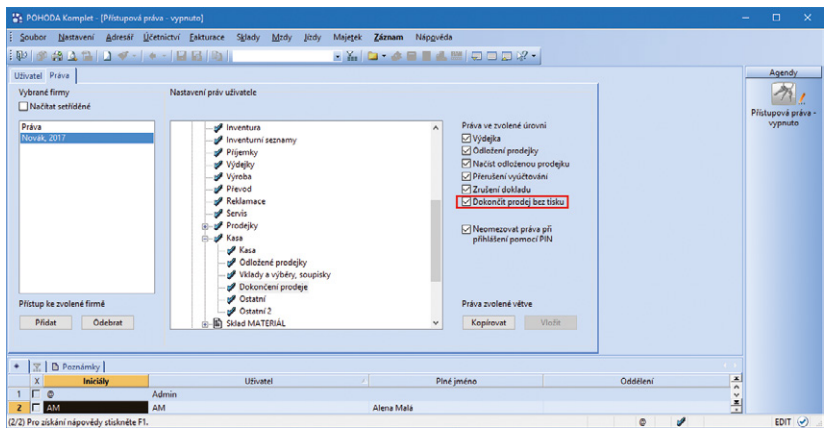


jak?

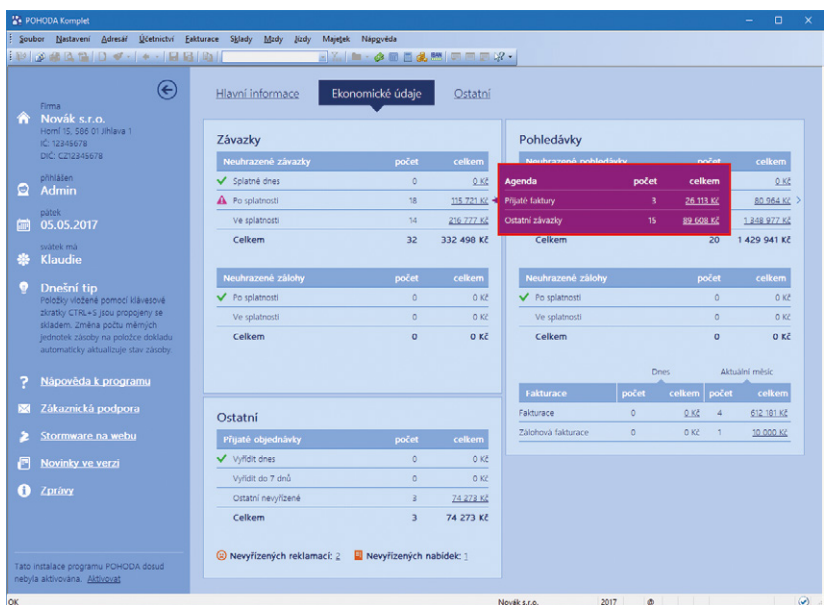
Podrobná plocha se záložkami nově obsahuje odkazy u jednotlivých částek na záložkách Ekonomické údaje a Ostatní. Po kliknutí na částku, která na informační ploše obsahuje údaj z jedné agendy, program otevře příslušnou agendu, např. Banka. Pokud kliknete na částku,



V agendách Výroba a Převod můžete kopírovat záznamy a tvořit šablony, což oceníte hlavně při vystavování stejných dokladů.



Práva Dokončit prodej bez tisku umožňují dokončit vyúčtování prodeje bez tisku účtenky.



Díky přidáním odkazům snadno zjistíte, z jakých dokladů se skládají hodnoty na informační ploše programu POHODA.

kteřá vstupuje na informační plochu z více agend, zobrazí se místní nabídka s názvy agend a částkou, např. Závazky. Po kliknutí na částku se otevře agenda s vybranými doklady.



novinka

**Zvolili jste si pro zapisování adresy z dokladu do agendy Adresář funkci Inteligentní zápis adres dokladů? Při využití číslování zákazníků se nově přiřadí k vytvořenému kontaktu také číslo dle platné číselné řady.**



novinka

**Využíváte často tiskovou sestavu Soupiska jízd? Pro větší přehlednost jsme na ni nově přidali údaj – osobní číslo řidiče.**

Rozšířenou tiskovou sestavu využijete zejména v případě, že máte více pracovníků se stejným jménem a příjmením. Každý řidič má u svého jména uvedené osobní číslo, jednoduše tak jednotlivé řidiče od sebe odlišíte. Tiskovou sestavu Soupiska jízd naleznete v agendě Kniha jízd.



novinka

**Dokumenty můžete nově v programu POHODA přímo exportovat do PDF. Tento způsob nahradil původní tisk pomocí tiskárny STORMWARE PDF Printer.**

Vytváření PDF souborů se nyní provádí přímo z programu POHODA bez použití tiskárny STORMWARE PDF Printer. Nastavení exportu se převezme z původního STORMWARE PDF Printeru.



jak?

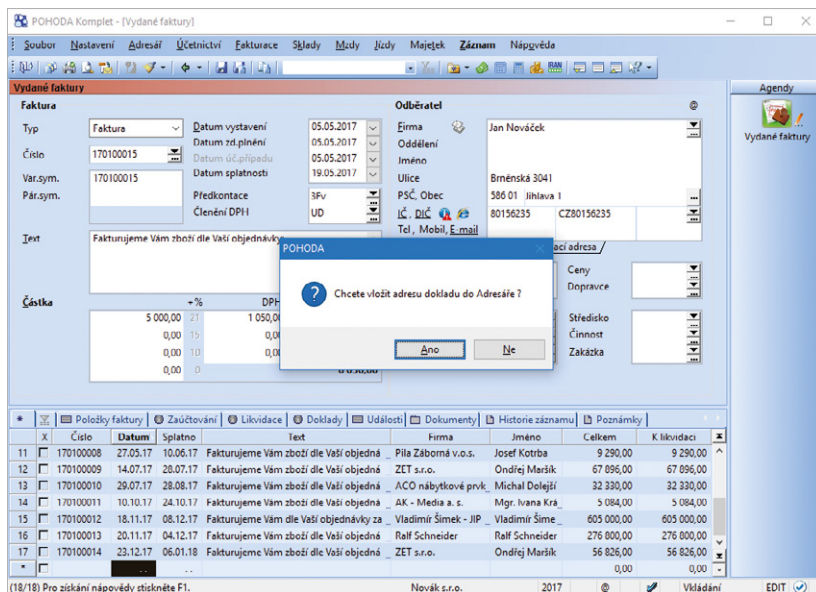
Volbu pro nastavení PDF exportu naleznete v dialogovém okně Tisk ve výklopném seznamu u tlačítka PDF. Nově můžete využít například funkci Připojit k existujícímu souboru, která připojí exportovaný dokument k již existujícímu souboru nebo v případě hromadného exportu spojí všechny dokumenty do jednoho souboru. U svázaných tiskových sestav se vytvoří pro každý záznam jeden soubor, jak v případě exportu jednoho záznamu, tak při hromadném exportu.

Při volbě Odeslat PDF e-mailem, resp. Odeslat vše e-mailem se vytvoří PDF soubor pro každý záznam samostatně a odešle se dle provedeného nastavení. Svázané sestavy se při stejné volbě připojí do jednoho souboru s hlavní sestavou.

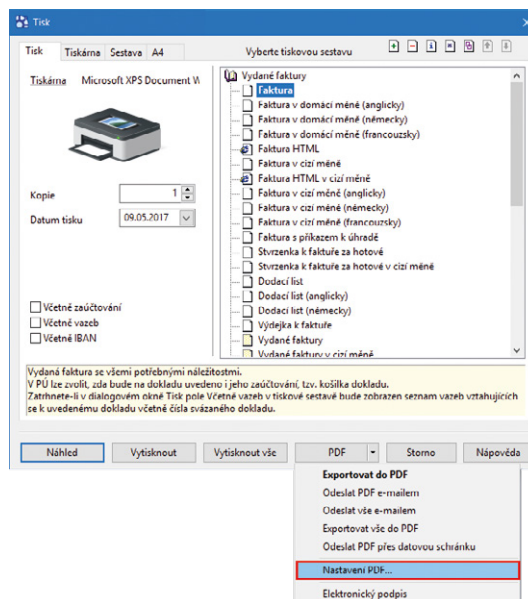


novinka

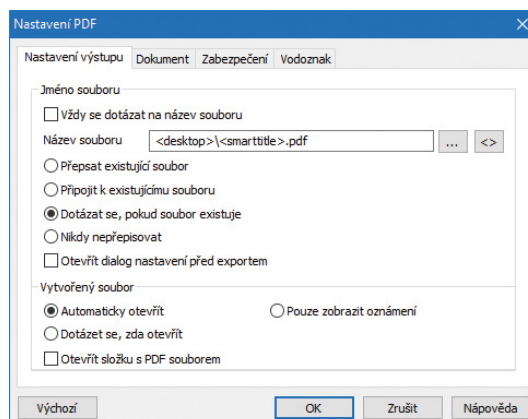
**Při podepisování PDF dokumentů vybrat typ podpisu. Sekce PDF klient v agendě Uživatelské nastavení se nyní jmenuje PDF elektronický podpis. Nově zde můžete zvolit typ podpisu, kterým má být dokument elektronicky podepsán.**



Pokud využíváte číslování zákazníků, přiřadí se k vytvořenému kontaktu číslo podle platné číselné řady.



Soubory budete moci nově přímo z programu POHODA exportovat do PDF, bez použití STORMWARE PDF Printeru.



Pomocí dialogového okna Nastavení PDF si můžete vytvořit své vlastní nastavení.



jak?

Při výběru volby **Certifikovat** se dokument certifikuje, elektronicky podepíše a uzamkne se pro další změny. Díky volbě **Podepsat** můžete do dokumentu přidávat elektronické podpisy dalších uživatelů. Pokud zvolíte možnost **Podepsat a uzamknout**, dokument se elektronicky podepíše a uzamkne se pro další změny.



novinka

Dvě menší vylepšení najdete i v agendě **Formy úhrad**.

První z vylepšení využijete ve chvíli, kdy některé formy úhrad vůbec nepoužíváte. Pokud u nich odtrhnete volby **Použít v agendě prodejek** a **Použít v ostatních agendách**, nebudou se nabízet k výběru v příslušných agendách a seznam tak bude přehlednější.

Druhá úprava se týká nové volby **Nabízet do příkazu k úhradě**, která je automaticky přednastavená pouze u formy úhrady **Příkazem**. Pro nově zakládané formy s typem **Převodem** je případně nutné si tuto volbu zatrhnout. Závatky s touto formou úhrady se tedy následně budou automaticky nabízet do příkazu k úhradě, což využijete například při vstupu opravného daňového dokladu do EET.

Pro formu úhrady **Dobírkou** jsme změнили typ na **Ostatní**.



novinka

Sekci **Vybrané firmy v agendě Přístupová práva** můžete nyní seřadit dle abecedy.

V agendě **Přístupová práva** jsme k vybraným firmám přidali volbu **Načítat seříděně**. Pokud máte volbu zatrženou, po opětovném otevření agendy se načte seznam účetních jednotek abecedně. Sekci **Vybrané firmy** můžete nově navíc rozšířit tak, aby byly viditelné i dlouhé názvy účetních jednotek.



novinka

V agendě **Elektronická podání** máte k dispozici novou tiskovou sestavu **Seznam elektronických podání (rozšířený)**.



novinka

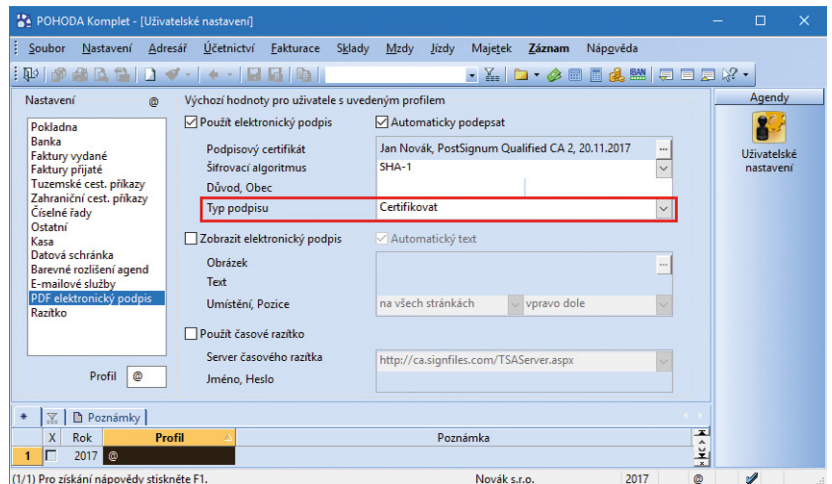
V programu **POHODA** jsme přizpůsobili rozlišení pro 4K monitory a také pro menší verze, například 3200 x 1800.

## XML

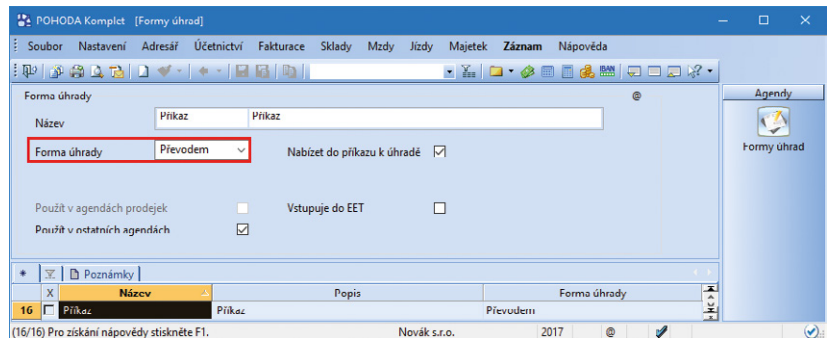


novinka

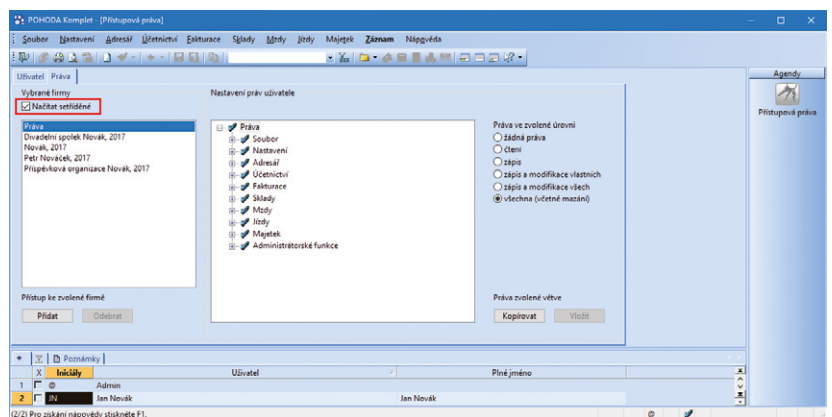
XML import/export jsme rozšířili o přenos parametru **DIČ pověřujícího**. Tato novinka se týká pouze agend podporujících **Elektronickou evidenci tržeb**.



Pokud využíváte elektronický podpis, v programu **POHODA** si nově můžete zvolit jeho typ.



Závatky s formou úhrady **Převodem** se budou nabízet do příkazu k úhradě.



Nová volba **Načítat seříděně** Vám umožní seřadit účetní jednotky podle abecedy.



novinka

Pokud využíváte XML import dokladu, máte nově možnost nastavit profil EET na dokladu, a to u vydaných faktur, vydaných zálohových faktur, ostatních pohledávek, pokladních dokladů a prodejek.



novinka

XML import a export jsme rozšířili o přenos parametrů EET, a to o poukazy a zvláštní režim.



novinka

Využíváte XML komunikaci pro import dokladu, jeho následný tisk a odeslání na EET? Nově můžete použít XML tisk dokladu i při stavu Chyba komunikace (doklad obsahuje všechny náležitosti).



novinka

Pro XML import si nově vytvoříte XML požadavek na odeslání vytvořeného dokladu na EET z programu POHODA.



novinka

V XML komunikaci import a export můžete využít nový parametr Označení záznamů. Při XML importu si také můžete nastavit, zda bude nově vytvořený záznam v programu POHODA označen ve sloupci X.



novinka

U exportovaných záznamů neprobíhá výstupní validace, čímž se urychlí jejich export.



novinka

V programu POHODA můžete nově přes XML vytvářet storno doklady. Tato funkce se vztahuje například k vydaným fakturám.

#	Protocol	Host	Method	Path	Client	Application	Instance	Req.Time	Req.Len	Status
1	HTTP	localhost:444	POST	/xml	127.0.0.1:39580	eShop-boty	import c.1	10:52:44.181	2015	200
2	HTTP	localhost:444	POST	/xml	127.0.0.1:39580	eShop-boty	import c.1	10:52:55.482	2351	200
3	HTTP	localhost:444	POST	/xml	127.0.0.1:39585	eShop-boty	import c.2	10:53:31.076	122989	200
4	HTTP	localhost:444	POST	/xml	127.0.0.1:39589	eShop-boty	import c.2	10:53:53.820	781	200
5	HTTP	localhost:444	POST	/xml	127.0.0.1:39604	Fakturace	import c.1	10:54:57.959	781	200
6	HTTP	localhost:444	POST	/xml	127.0.0.1:39608	Fakturace	import c.2	10:55:19.104	724	200
7	HTTP	localhost:444	POST	/xml	127.0.0.1:39614	Fakturace	export	10:56:37.671	1482	200

Adresa serveru: <http://C0508P:444> Ukončit

V HTTP hlavičce najdete dva nové parametry pro identifikaci aplikace a instance HTTP klienta.

## POHODA mSERVER



novinka

HTTP hlavička má dva nové nepovinné parametry pro identifikaci aplikace a instance HTTP klienta, která komunikaci provedla (STW-Application a STW-Instance).



novinka

V dialogovém okně pro monitoring komunikace mServeru najdete nové sloupce Application a Instance.



novinka

Dialogové okno pro monitoring mServeru jsme rozšířili o možnost filtrovat záznamy v logu.



novinka

Dialogové okno pro monitoring mServeru si nově pamatuje poslední použité nastavení pořadí sloupců.



novinka

V dialogovém okně pro monitoring mServeru můžete změnit nastavení sloupců (skrýt a zobrazit sloupce).



novinka

Po datové uzávěrce POHODA upraví nastavení konfigurace mServeru na nově vytvořenou účetní jednotku.

## INSTALACE VERZE KVĚTEN 2017

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: **567 117 711**  
e-mail: [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz)

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Leden 2017, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

### Instalační číslo naleznete:

– na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2017, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2017 k tomuto programu, – ve svém profilu v Zákaznickém centru na [www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc) v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídatné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísle kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)).



# Osvědčené postupy



Asi se všichni shodneme na tom, že nejlepší metody jsou ty prověřené. A při práci s našimi programy to platí dvojnásob. Kromě příruček, FAQ a videonávodů pro Vás máme tyto osvědčené postupy, ve kterých se nyní zaměříme na aplikaci POHODA mKasa a exekuční srážky ze mzdy.

## 1. Nová aplikace mKasa na EET: Online propojení s programem POHODA ve firemní síti

S první vlnou EET jsme zveřejnili novou mobilní aplikaci POHODA mKasa, která je dostupná pouze pro Vás jakožto uživatele programu POHODA a kterou využijete pro vystavování prodejek a také evidenci tržeb z mobilu. Jelikož potřebná data jdou mezi oběma programy přenášet, mKasa je výborným partákem programu POHODA pro práci v terénu. A právě o komunikaci mezi těmito dvěma programy bude náš první tip.

V podstatě existuje hned několik technicky možných postupů. Pokud jste v kanceláři nebo na prodejně připojení ke své lokální firemní síti, nejpohodlnější způsob pravidelného přenosu dat představuje POHODA mServer. Zkrátka když si potřebujete mezi svým účetním programem a aplikací poslat nějaká data, mServer je věc, která Vám to umožní. A teď to nejlepší – dostanete ho zdarma, fakticky už je součástí Vašeho účetního programu. Hned na úvod je ale potřeba říci, že ačkoliv je samotný provoz aplikace mKasa ve spolupráci s programem POHODA velice jednoduchý, nastavení je trochu technicky náročnější – jakýkoliv IT pracovník si s tím ale bude vědět rady. I proto je náš tip rozdělený do dvou částí, pro „ajťáky“ a pro běžné uživatele.

### TIP

Komunikovat s programem POHODA přes mServer můžete i mimo svou firmu, pomocí VPN sítě nebo ASP konektoru.

### TIP

mServer nevyužijete jen pro přenos dat mezi programem POHODA s aplikací mKasa, ale také s aplikacemi třetích stran a internetovými obchody.

### Informace z programu POHODA, které potřebujete pro nastavení aplikace mKasa, doplňte vlastními údaji

IČ: 98765432  
 ID zákazníka: 123456  
 Kasa: mk1  
 Adresa server: http://10.10.10.3/  
 Port: 80  
 Uživatelské jméno\*: uziv1  
 Heslo\*: \*\*\*\*\*

\* Pokud používáte autentizaci do programu PH





## PRO „AJŤÁKY“

POHODA mServer je HTTP server, který využívá HTTP protokol pro přenos XML dat pomocí páru požadavek–odpověď. Celá komunikace funguje tak, že klient pošle požadavek na POHODA mServer, ten ho zpracuje a pošle odpověď zpět. Výměna dat mezi klientem a POHODA mServerem probíhá pomocí XML dat a je založena na stejném principu jako obecná XML komunikace programu POHODA.

mServer vytvořte přímo z programu POHODA z agendy Účetní jednotky, kde v menu Databáze zvolte položku POHODA mServer, klikněte na tlačítko Nový... a vyplňte potřebné údaje. Pokud se vše podařilo, mServer máte vytvořený a můžete v programu POHODA nastavit samotnou mKasu. V menu zvolte Nastavení/Kasy/Kasy, kde jako Typ kasy zvolte mKasu a v sekci mKasa ponechte volbu Synchronizovat data pomocí POHODA mServer. Změny uložte a pak klikněte na odkaz Nastavení aplikace mKasa, následně vyberte mServer, který jste si před chvílí vytvořili. Nezapomeňte si zobrazené údaje někde poznamenat, budou je potřebovat uživatelé při nastavení aplikace mKasa.

Postup nastavení POHODA mServeru je také hezky popsán v jednom z našich článků mBlogu na [www.stormware.cz/mblog/mkasa-mserver](http://www.stormware.cz/mblog/mkasa-mserver).

## PRO BĚŽNÉ UŽIVATELE

Když Váš „ajťák“ mServer zprovozní, můžete provést nastavení aplikace přímo ve svém telefonu. Při úvodním spuštění Vás mKasa vybědne k volbě způsobu komunikace. V našem případě zvolíte mServer, vyplníte ID zákazníka STORMWARE a IČ. Do dalších polí zadejte údaje z nastavení programu POHODA, které dostanete od svého IT pracovníka, a stisknete tlačítko Připojit.

V nastavení aplikace si pak můžete zvolit, aby se prodejky odesílaly přes mServer do programu POHODA ihned po uložení. To se hodí, pokud aplikaci používáte přímo ve své firmě. Doklady ale můžete odesílat také ručně, z agendy Synchronizace tlačítkem Synchronizovat s mServerem. Přenesené doklady vždycky najdete v programu POHODA v agendě Prodejky. Do programu POHODA se přenesou pouze prodejky, které byly úspěšně odeslány na EET nebo se na EET vůbec neposílají. Prodejky, které se na EET nepodařilo odeslat nebo čekají na odeslání v režimu Zjednodušené, se do programu POHODA nahrají v příští synchronizaci po úspěšném odeslání na EET.

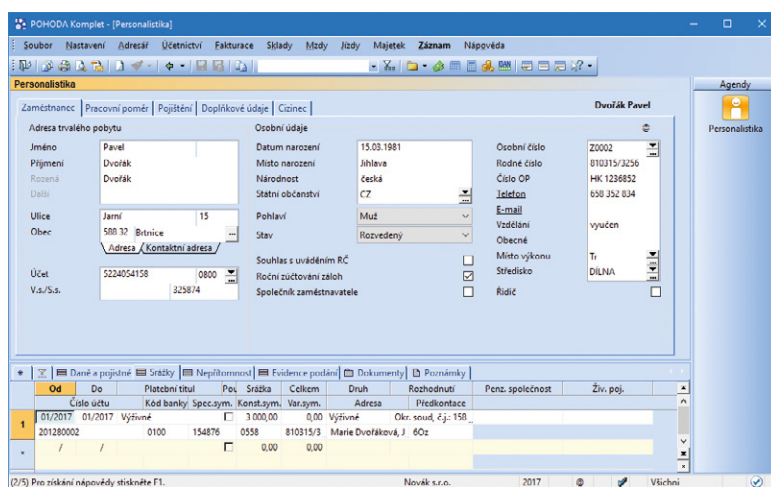
Jak už jsme naznačili, mServer není jediný způsob komunikace mezi programem POHODA a aplikací mKasa. Využít můžete například datových balíčků, kam si vyexportujete potřebná data, která pak přenesete do programu POHODA prostřednictvím e-mailu, flashky nebo cloudových úložišť.

## 2. Exekuční srážky ze mzdy: Jak je správně vypočítat a zadat do programů POHODA a PAMICA?

Exekuční srážky ze mzdy jsou pro mzdové účetní nepřijemnou komplikací a při jejich výpočtech často dochází k různým chybám. V účetním programu POHODA můžete zaměstnanci srážku zadat, nicméně odborníkem na mzdy je především systém PAMICA, a tak Vám pomůže s výpočtem a nastavením srážek ze mzdy daleko více.

### V PROGRAMU POHODA

Abyste v programu POHODA mohli provést exekuční srážku ze mzdy, je nutné nejprve její výši z exekučního příkazu vypočítat ručně (nezapomeňte ale na dodržení základní částky, která nesmí být sražena z měsíční mzdy dle platné legislativy). Pak tuto hodnotu zadejte do agendy Mzdy/Personalistika na záložku Srážky. Na základě toho POHODA vytvoří po zaúčtování mezd závazek v agendě Fakturace/Ostatní závazky. Abyste měli v pořádku i zaúčtování, pro vytvořený závazek si můžete nastavit předkontakti přímo na záložce Srážky.



#### TIP

Způsob ručního vypočtení výše srážky i s praktickými příklady najdete v článku Portálu POHODA na [portal.pohoda.cz/dane-ucetnictvi-mzdy/mzdy-a-prace/exekucni-srazky-ze-mzdy-v-prikladech](http://portal.pohoda.cz/dane-ucetnictvi-mzdy/mzdy-a-prace/exekucni-srazky-ze-mzdy-v-prikladech).



## V SYSTÉMU PAMICA

Systém PAMICA Vám bude oporou i se samotným vypočtením výše srážky, což pro mnohé bývá největší kámen úrazu. PAMICA postupuje v souladu s ustanoveními občanského soudního řádu, srážky provádí z čisté mzdy, ve které není zahrnutý případný daňový bonus. Stanoví základní nezabavitelnou částku, která nesmí být povinnému sražena, a to podle nařízení vlády č. 595/2006 Sb.

Základní nezabavitelná částka je stanovena na dvě složky, na osobu povinného a na každou osobu, které je povinen poskytovat výživné. Pro rok 2017 je určena částka na osobu povinného ve výši 6 154,67 Kč a na každou vyživovanou osobu ve výši 1 538,67 Kč. Hranice, nad kterou se mzda zabavuje bez omezení, je pro rok 2017 stanovena na 9 232 Kč. Základní nezabavitelná částka se zaokrouhlí na koruny směrem nahoru a odečte se od čisté mzdy, zbytek čisté mzdy se upraví na částku dělitelnou třemi a vyjádřitelnou v celých korunách. Zbytek čisté mzdy se dělí na třetiny. Jestliže zbytek čisté mzdy přesahuje hranici, nad kterou se mzda zabavuje bez omezení, tj. 9 232 Kč, dělí se na třetiny jen tato částka. Pro rok 2017 tedy činí maximální výše třetiny 3 077 Kč.

Uspokojování v rámci jednotlivých třetin probíhá takto:

- ▶ III. třetina náleží zaměstnanci,
- ▶ II. třetina slouží k uspokojování pouze přednostních pohledávek,
- ▶ I. třetina slouží k uspokojování přednostních i nepřednostních pohledávek.

Pokud zůstane ještě nějaká část z plně zabavitelné částky po uspokojení pohledávek z první a druhé třetiny, vyplatí se zaměstnanci.

Aby mohla PAMICA výši srážky vypočítat, vyplňte potřebné údaje v agendě Personalistika na záložce Trvalé srážky. Konkrétně měsíc, od kterého se má srážka začít provádět, druh srážky, celkovou výši srážky a platební údaje. PAMICA pak v každém měsíci srazí maximální možnou částku, kterou je zaměstnanci dle platné legislativy možné srazit a zbytek srážky přenesou automaticky do dalšího měsíce, dokud nebude srážka uspokojena v plné výši.

Složka srážky
✕

**S01a**    **Zákonná srážka celkovou částkou - exekuce**    **0,00**

Skupina    Srážky

Platební titul    Zákonná srážka celkovou částkou - exekuce

Srážka    Nezabavitelná mzda    Platební údaje

Druh srážky	ostatní přednostní	Předkontace	
Počet vyživ. osob	2	Středisko	
Původní výživné	0,00 Kč	Činnost	
Datum	02.01.2017	Zakázka	
Celková srážka	125036,00 Kč	Odeslání	odeslat
Základ pro srážky	18600,00 Kč	Sraženo OSSZ	0,00
Korekce základu	0,00 Kč	Sraženo u soudu	0,00

Poznámka pro tisk    Interní poznámka

V poli Celková srážka zadejte celkovou výši srážky, která má být v jednotlivých měsících postupně sražena. V příštím měsíci bude o skutečně sraženou částku celková výše srážky snížena. V poli Původní výše bude uvedena celková výše srážky, ze které se vycházelo. V případě, že je zákonná srážka prováděna ve prospěch vyživovaných osob, snižte jejich počet v poli Počet vyživovaných osob. Druh srážky a datum rozhodují o pořadí uspokojení srážky.

Tisk na výplatní pásku        Uložit    Storno    Nápověda

Složka srážky
✕

**S01a**    **Zákonná srážka celkovou částkou - exekuce**

Skupina    Srážky

Platební titul    Zákonná srážka celkovou částkou - exekuce

Srážka    Nezabavitelná mzda    Platební údaje

Základ pro srážky	17280,00 Kč		
Základní nezabav. částka	9232,00 Kč		
Třetina	2682,00 Kč		
Zabavitelná bez omezení	0,00 Kč		
Nejvýše lze zabavit	5364,00 Kč		

Zadat ručně   

Poznámka pro tisk    Interní poznámka    manželka, 1 dítě

V poli Celková srážka zadejte celkovou výši srážky, která má být v jednotlivých měsících postupně sražena. V příštím měsíci bude o skutečně sraženou částku celková výše srážky snížena. V poli Původní výše bude uvedena celková výše srážky, ze které se vycházelo. V případě, že je zákonná srážka prováděna ve prospěch vyživovaných osob, snižte jejich počet v poli Počet vyživovaných osob. Druh srážky a datum rozhodují o pořadí uspokojení srážky.

Tisk na výplatní pásku        Uložit    Storno    Nápověda

### TIP

#### PAMICA Vám pomůže také s insolvenčí

Pokud je zaměstnanci soudně povoleno oddlužení plněním splátkového kalendáře, výši insolvenční srážky systém automaticky vypočte v souladu se zákonným postupem. Při zadání této srážky se ze mzdy nesrazí žádná jiná.

# 5 důvodů, proč používat aplikaci mPOHODA

Aplikace mPOHODA už nějaký ten pátek ulehčuje mnoha našim zákazníkům práci. Je velice šikovná a pracovat s ní zvládne opravdu každý. Pokud i Vy řešíte, jestli ji začít používat, přinášíme Vám 5 důvodů, které Vás určitě přesvědčí.



1

## FAKTURY A PRODEJNÍ DOKLADY V TERÉNU

Při vystavování dokladu Vás už nebude limitovat kancelář, fakturu či jiný prodejní doklad vystavíte přímo u zákazníka. Odpadá tak předělávání faktury na přání zákazníka, na všem potřebném se s ním totiž domluvíte přímo na místě.

2

## ŘEŠENÍ PRO ELEKTRONICKOU EVIDENCI TRŽEB

mPOHODA za Vás vyřeší i EET, údaje o tržbě totiž sama odešle na server Finanční správy. Samotnou účtenku pak přímo z aplikace vytisknete, případně ji pošlete e-mailem zákazníkovi.

3

## SNADNÁ ORIENTACE

Taky se Vám špatně orientuje v haldě čísel? mPOHODA Vám nabídne barevné grafy, ve kterých se rychle zorientujete. V tu ránu tak budete mít přehled o prodejních výsledcích. Navíc si můžete srovnat vývoj v průběhu času a využít tyto informace pro plány do budoucna.

4

## BEZPEČNOST DAT

Bezpečnost je naší hlavní prioritou, k ochraně údajů proto využíváme nejmodernějších technologií a data pravidelně zálohujeme na serverech, které jsou přísně zabezpečené – obdobný systém využívá i Vaše banka. O svá data se tak rozhodně nemusíte bát.

5

## PROPOJENÍ S ÚČETNÍM PROGRAMEM

Ať jste podnikatel, nebo účetní, propojení aplikace s programem POHODA ušetří Váš čas. Otravné papírování se stane minulostí a Vy budete mít více času na své zákazníky.

### Nestojíme na místě, aplikaci dále zlepšujeme a upravujeme

Snažíme se, aby Vám byla mPOHODA opravdu k ruce, a proto ji neustále vyvíjíme a zlepšujeme. Do budoucna například plánujeme rozšířit nabídku dokladů či zavést v rámci zabezpečení dat dvoufázové přihlašování pomocí ověřovací SMS. O novinkách Vás budeme jako nadále pravidelně informovat prostřednictvím aktualizčních zpravodajů a také na stránkách [app.mpohoda.cz/novinky](https://app.mpohoda.cz/novinky). Zároveň budeme rádi, když nám případné nápady, čím by se dala mPOHODA vylepšit, sami pošlete na e-mail [mpohoda@stormware.cz](mailto:mpohoda@stormware.cz).

tip

Věděli jste, že mPOHODA umí sehrávat data, podobně jako doplněk POHODA PZD? Obchodní zástupci i klienti účetní firmy mohou pro tvorbu dokladů využít právě tuto mobilní aplikaci, díky níž doklady snadno sehrají se systémem POHODA. A to i v případě, že je pořizují offline, data si totiž přenesou do účetního systému, jakmile se aplikace připojí k internetu. To všechno zcela zdarma a bez zbytečného zdržování.

## 6 nejčastějších omylů u daně z příjmů

Autor:  
 Ing. Mgr. Michal Koudelka,  
 daňový právník a účetní

Daňové subjekty mají často zažitě představy, které považují za zcela správné a pro daňové přiznání je následně aktivně aplikují. Pokud k nim nedorazí daňová kontrola, pak mnohdy vůbec netuší, že udělali chybu. Jakých omylů se dopouštějí?

Za několik let praxe, kdy daňovou oblast sleduji, jsem se setkal s několika omyly, které daňové subjekty považují za zcela správné a pro daňové přiznání je následně aktivně aplikují. Pokud k nim nedorazí daňová kontrola, pak mnohdy vůbec netuší, že udělali „daňovou chybu“.

V následujících řádcích si popíšeme vybraných šest omylů, se kterými jsem se setkal nejčastěji u svých klientů za poslední dva roky.

### OMYL Č. 1: DAŇOVÉ ODPISY

**✘ Mylná domněnka:** Daňové odpisy se v době, kdy daňový subjekt využívá paušální výdaje, sice zastaví, ale poté, kdy se opět v dalších daňových obdobích vykazují skutečné výdaje, se v daňových odpisech pokračuje tam, kde se naposledy „daňově skončilo“.

**✔ Jak je to správně:** Daňové odpisy za období, kdy poplatník (fyzická osoba mající příjmy dle § 7 či § 9 zákona o daních z příjmů, dále jen „ZDP“) využívá paušální výdaje, tzv. „propadají“. Daňové odpisy v době uplatňování paušálních výdajů vedeme pouze evidenčně a v okamžiku, kdy znovu daňový subjekt (vlastník nebo nájemce) přejde na skutečné výdaje, pokračuje v daňových odpisech tam, kde skončil s „evidenčním odpisem“.

**Odůvodnění:** § 26 odst. 8 ZDP

**Příklad:** Pan Milan, který je OSVČ, za rok 2015 uplatnil v daňovém přiznání daňové výdaje ve skutečné výši (podle daňové evidence). Skutečné daňové výdaje byly tvořeny přijatými a uhrazenými fakturami (hotovostně a bezhotovostně v daném roce), které byly daňově uznatelné v plné výši, a dále v daňovém přiznání uplatnil daňový odpis hmotného majetku (odpisovat může ještě další dva roky).

Za rok 2016 se rozhodl, že využije paušální výdaje ve výši 60 %. V daňovém přiznání za rok 2016 tedy neuplatní žádné uhrazené přijaté faktury v roce 2016 ani daňový odpis za rok 2016. Jelikož majetek odepisuje celkem tři roky, kdy první odpis provedl v roce 2015, druhý odpis za rok 2016 mu „propadá“, zbývá mu tedy možnost uplatnit daňový odpis ještě za rok 2017.

Pokud však v roce 2017 bude též uplatňovat paušální výdaj, pak za rok 2018 již žádné daňové odpisy za daný hmotný majetek neuplatní. Pokud za rok 2017 bude uplatňovat skutečné výdaje, může použít i daňový odpis za rok 2017 (ale za rok 2018 již nic, protože za rok 2016 mu daňový odpis „propadl“ a odpisy se tudíž „neposunuly“).

**Vstupní cena hmotného majetku 100 000 Kč, odpisová skupina 1, rovnoměrný odpis:**

Rok	Zůstatková cena	Roční daňový odpis
2015	80 000	20 000
2016	40 000	40 000 (tento odpis propadl)
2017	0	40 000

### OMYL Č. 2: DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ NA DÍTĚ

**✘ Mylná domněnka:** Daňové zvýhodnění na vyživované dítě žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti můžou uplatnit pouze jeho rodiče. Pokud rodiče dítěte nemají dostatečné příjmy, aby si mohli daňové zvýhodnění uplatnit, toto daňové zvýhodnění zcela „propadá“.

**✓ Jak je to správně:** Daňové zvýhodnění na vyživované dítě žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti **můžou uplatnit kromě rodičů** například i dědeček či babička na svého vnuka (vnučku), jestliže mají příjmy, u kterých lze toto zvýhodnění uplatnit. To, že vyživované dítě **žije s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti** (dočasný pobyt dítěte mimo společně hospodařící domácnost nemá vliv na uplatnění daňového zvýhodnění), se **dokládá čestným prohlášením poplatníka** (matka, otec, dědeček, babička), které se přidá jako **příloha k daňovému přiznání**.

Je dobré ještě upozornit, že správce daně si může vyžádat též čestné prohlášení například druhého z rodičů (pokud nebylo FÚ předloženo), že neuplatňuje daňové zvýhodnění na dítě.

**Odůvodnění:** § 35c odst. 6 ZDP

**Příklad:** Manželé Hanouskovi bydlí v Chomutově a mají jedno vlastní nezletilé dítě. Pan Hanousek je po celý rok 2016 evidován jako uchazeč o zaměstnání na úřadu práce. Paní Hanousková pobírá pouze rodičovský příspěvek. Rodiče pana Hanouska jsou výděleční a bydlí v Brně. Rodiče paní Hanouskové bydlí v Chomutově v rodinném domě, a to společně s manželi Hanouskovými, a **splňují podmínku společně hospodařící domácnosti**.

Bohužel, rodiče paní Hanouskové jsou již v důchodu a nemají příjem, kde by si mohli daňové zvýhodnění uplatnit. Dědeček a babička žijící v Brně by sice mohli daňové zvýhodnění uplatnit u svých příjmů, ale **nesplňují podmínku „společně hospodařící domácnosti“**. Podle § 21e odst. 4 ZDP je totiž společně hospodařící domácností pro účely daní z příjmů „společenství fyzických osob, které spolu trvale žijí a společně uhrazují náklady na své potřeby“.

## OMYL Č. 3: ÚROKY

**✗ Mylná domněnka:** Úroky z hypotečního (bankovního) úvěru nelze uplatnit jako daňový výdaj oproti daňovým příjmům z nájmu nemovitého majetku (byt, dům) v dílčím základu daně v § 9 ZDP.

**✓ Jak je to správně:** Splátka jistiny a splátka úroku (např. splátky hypotečního úvěru bance – anuitní, progresivní, degresivní, ...) **jsou daňově uznatelným výdajem u příjmu z nájmu** (§ 9 ZDP), ovšem **v podobě daňových odpisů hmotného majetku**. Úrok, pokud není zahrnut do vstupní ceny nemovitosti (např. u fixací úroku u hypoték – úrok je znám např. pouze na pět let či méně), se **uplatňuje ve skutečné výši za dané zdaňovací období** (jistina se daňově odpisuje a úrok se uplatní do daňových výdajů ve stejné výši, jakou si nárokuje banka na splátkách).

**Odůvodnění:** § 9 odst. 3 ZDP

**Příklad:** Pan Karel se rozhodl, že si pořídí byt a bude ho pronajímat. U banky si zařídil v roce 2014 hypoteční úvěr (fixace úroku je na celou dobu splácení, jistina + úvěr = 2 000 000 Kč) a od ledna 2015 **každý měsíc splácí jistinu a úrok v celkové výši 7 500 Kč** (za rok 2015 uhradí bance celkem 90 000 Kč, v dalších letech částka může klesat či zvyšovat se, a to podle toho, o jaký typ úvěru se jedná).

Pořízený byt pan Karel daňově **odpisuje v 5. odpisové skupině** (doba odpisu je 30 let) a zvolil **formu zrychleného daňového odpisu**. V prvním roce (2015) si na daňových odpisech uplatní částku **66 667 Kč**, tedy nižší částku, než kolik zaplatí bance

na splátkách v roce 2015. V dalších devíti letech si na daňových odpisech **odečte více**, než kolik zaplatí bance na splátkách. Poté se výše daňových odpisů **začne snižovat a klesne pod částku 90 000 Kč**. Pan Karel bude **bance splácet jistinu a úrok 22 let**.

Jelikož **daňové odpisy jsou na 30 let**, pak následujících osm let bude pan Karel uplatňovat daňové odpisy i přesto, že bance již nebude nic splácet. Pan Karel si u pořízeného bytu do daňových výdajů (do daňového přiznání) **uplatňuje výhradně částky, které daňově odpisuje**. Daňově **neuplatňuje** tedy (či zároveň) **měsíční splátky hrazené přímo bance** (tyto splátky může **evidovat jako nedaňový výdaj** v evidenci příjmů a výdajů sloužící pro výpočet dílčího základu daně – § 9 ZDP).

Pokud by pan Karel neměl fixaci úroku na celou dobu splácení (ale např. pouze na rok), pak by jistinu daňově odpisoval zvlášť (nikoliv společně s úrokem – cenu úroku by neznal dopředu na celých 22 let) a úroky by uplatnil jako daňové výdaje v plné výši (všechny uhrazené za dané zdaňovací období).

V tabulce níže si ukážeme **porovnání daňových odpisů** – odpisovaná částka **2 000 000 Kč**, typ daňového odpisu je dobré zvolit podle typu spláceného bankovního úvěru (viz výše) a dalších investičních dispozic v následujících letech.

Rok	Zrychlený daňový odpis		Rovnoměrný daňový odpis	
	Zůstatková cena	Roční odpis	Zůstatková cena	Roční odpis
2015	1 933 333	66 667	1 972 000	28 000
2016	1 804 444	128 889	1 904 000	68 000
2017	1 679 999	124 445	1 836 000	68 000
2018	1 559 999	120 000	1 768 000	68 000
2019	1 444 443	115 556	1 700 000	68 000
2020	1 333 332	111 111	1 632 000	68 000
2021	1 226 665	106 667	1 564 000	68 000
2022	1 124 442	102 223	1 496 000	68 000
2023	1 026 664	97 778	1 428 000	68 000
2024	933 330	93 334	1 360 000	68 000
2025	844 441	88 889	1 292 000	68 000
2026	759 996	84 445	1 224 000	68 000
2027	679 996	80 000	1 156 000	68 000
2028	604 440	75 556	1 088 000	68 000
2029	533 329	71 111	1 020 000	68 000
2030	466 662	66 667	952 000	68 000
2031	404 440	62 222	884 000	68 000
2032	346 662	57 778	816 000	68 000
2033	293 329	53 333	748 000	68 000
2034	244 440	48 889	680 000	68 000
2035	199 996	44 444	612 000	68 000
2036	159 996	40 000	544 000	68 000
2037	124 441	35 555	476 000	68 000
2038	93 330	31 111	408 000	68 000
2039	66 664	26 666	340 000	68 000
2040	44 442	22 222	272 000	68 000
2041	26 665	17 777	204 000	68 000
2042	13 332	13 333	136 000	68 000
2043	4 444	8 888	68 000	68 000
2044	0	4 444	0	68 000

## OMYL Č. 4: TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ

**✘ Mylná domněnka:** Pokud cena technického zhodnocení nepřevyší u jednotlivých faktur u jednoho majetku za zdaňovací období cenu 40 000 Kč, lze jednotlivé výdaje uplatnit jednorázově. Technické zhodnocení se tedy posuzuje podle jednotlivých faktur, zda nepřevyší 40 000 Kč u jednoho majetku. Jednotlivé faktury tedy u jednoho majetku nesčítáme – vychází se pouze z jednotlivých faktur.

**✓ Jak je to správně:** Částka 40 000 Kč je částkou v úhrnu. To znamená, že je nutné vždy sečíst všechny dílčí faktury (za dané zdaňovací období), které se výdajově vztahují k dokončenému technickému zhodnocení.



**Odůvodnění:** Podle § 33 odst. 1 ZDP se technickým zhodnocením rozumí vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, **pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu** ve zdaňovacím období počínaje zdaňovacím obdobím 1998 částku 40 000 Kč.

**Příklad:** Paní Alena podniká jako kadeřnice (OSVČ, vede daňovou evidenci, neplátce DPH) a ve své provozovně se rozhodla, že provede stavební úpravy, aby kadeřnický salon více vyhovoval jejím provozním představám.

Harmonogram prací byl následující:

- ▶ zvětšení okna = 20 000 Kč,
- ▶ instalace nových dveří, které nyní splňují vyšší bezpečnostní třídu = 35 000 Kč,
- ▶ rozšíření provozní místnosti o další místnost = 250 000 Kč.

Všechny zmíněné stavební úpravy byly provedeny, dokončeny a vyfakturovány v období od 2. 2. 2017 do 25. 3. 2017. Paní Alena sečte všechny tři položky a suma evidentně přesáhne 40 000 Kč. Stavební úpravy jsou tedy technickým zhodnocením majetku (provozovny) ve smyslu ZDP a paní Alena bude částku 305 000 Kč daňově odpisovat.

## OMYL Č. 5: DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK

**✘ Mylná domněnka:** OSVČ vedoucí daňovou evidenci má povinnost provádět daňové odpisy nehmotného majetku

(i technického zhodnocení) stejně jako podnikatelský subjekt vedoucí účetnictví.

**✓ Jak je to správně:** Fyzická osoba mající příjem ze samostatné výdělečné činnosti (§ 7 ZDP) nebo/a z nájmu (§ 9 ZDP), za předpokladu, že **nevede účetnictví**, může veškeré výdaje na pořízení nehmotného majetku (včetně jeho technického zhodnocení) **uplatnit v daňovém přiznání jednorázově**. V tomto případě **není stanoven žádný strop finančního limitu** pro jednorázové uplatnění daňových výdajů v oblasti nehmotného majetku.

**Odůvodnění:** § 24 odst. 2 písm. zn) ZDP

**Příklad:** Pan Antonín jako OSVČ vede daňovou evidenci (neplátce DPH), provozuje malý rodinný hotýlek (dle § 7 ZDP). V lednu 2016 investoval do rozsáhlého hotelového softwaru („SW“) 100 000 Kč. Jelikož od 1. 12. 2016 se na něho vztahovala povinnost EET, **rozšířil** v listopadu 2016 použitelnost předmětného SW o potřebné EET aplikace za 44 000 Kč.

Pan Antonín si v **daňovém přiznání** (na podkladě daňové evidence) za rok 2016 **uplatní jednorázový daňový výdaj za nehmotný majetek (SW) ve výši 144 000 Kč**.

## OMYL Č. 6: EET

**✘ Mylná domněnka:** Všichni podnikatelé, kteří začnou evidovat tržby, si mohou uplatnit slevu na evidenci tržeb, a to „kdykoliv a kdykoliv“. Má-li podnikatel více provozoven, může si slevu uplatnit na každou provozovnu.

**✓ Jak je to správně:** Slevu na EET si může uplatnit **výhradně fyzická osoba** (nikoliv právnická osoba), a to pouze za předpokladu, že se na ni **vztahuje zákonná povinnost EET, a výhradně z zdaňovacím období, ve kterém fyzická osoba poprvé zaevidovala tržbu**. Sleva je v zákoně směřována **na poplatníka**, nikoliv na provozovnu (provozovny) či počet živnostenských oprávnění apod.

**Odůvodnění:** § 35bc ZDP

**Příklad:** Pan Zdeněk jako OSVČ provozuje dvě restaurace, jednu v Praze a druhou v Brně. Od 1. 12. 2016 se musel podrobit zákonné povinnosti EET. **Extra náklady na EET má nulové (vlastní náklady na EET není potřeba FÚ prokazovat v souvislosti s uplatňovanou slevou), jelikož používá již několik let program POHODA, který má aplikaci k EET zdarma.**

Za zdaňovací období kalendářního roku 2016 si **uplatní slevu na EET ve výši 5 000 Kč** (za předpokladu, že částka ve výši kladného rozdílu mezi 15 % dílčího základu daně ze samostatné činnosti a základní slevy na poplatníka bude alespoň 5 000 Kč, v opačném případě si pan Zdeněk uplatní méně).

Zdroj:  
www.portal.pohoda.cz

web

Další zajímavé články  
na [www.portal.pohoda.cz](http://www.portal.pohoda.cz)

# Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

Když řešíte nějaký zapeklitý problém ohledně podnikání, daní či účetnictví, obraťte se na nás do poradny na Portálu POHODA. Níže přinášíme výběr vašich dotazů, na které odpovídali daňoví a účetní specialisté.

## ZPĚTNÉ ODEBRÁNÍ ZTP/P ÚŘADEM PRÁCE

**?** Řešíme sporný případ ohledně uznání daňového zvýhodnění na dítě ZTP/P při zpětném odebrání ZTP/P úřadem práce. Zaměstnanci byl formou rozhodnutí odejmut status ZTP/P na dítě od 1. 6. 2016. Původní rozhodnutí platilo však do 30. 6. 2016. Daňové zvýhodnění na dítě na ZTP/P jsme od 1. 6. 2016 neuznali. Udělali jsme správně?

**!** Je-li dítě držitelem průkazu ZTP/P, zvyšuje se na něj částka daňového zvýhodnění na dvojnásobek, přičemž se tato skutečnost posuzuje vždy k 1. dni měsíce. Pokud k 1. 6. 2016 dítě již nebylo držitelem průkazu ZTP/P, pak nemá poplatník nárok na dvojnásobné daňové zvýhodnění na toto dítě, a to bez ohledu na skutečnost, že původní rozhodnutí platilo až do 30. 6. 2016.

Podobná situace může nastat i u plnoletého studenta, který dostane potvrzení o studiu na celý školní rok či semestr, ale ukončí studium před uplynutím této lhůty. Poplatník uplatňující daňové zvýhodnění na vyživované dítě je v takovém případě povinen tuto skutečnost zaměstnavateli neprodleně oznámit.

**Bc. Michaela Hauzarová, účetní**

## MŮŽE ÚČETNÍ SESTAVOVAT DAŇOVÁ PŘIZNÁNÍ?

**?** Četla jsem článek o tom, že jako účetní nemohu sestavit daňová přiznání (k DPPO, silniční dani, DPH atd.). Z hlediska účetního mi to nedává moc smysl, jelikož DPH, DPPO a vše ostatní předpřipravuji

pro své klienty. V samotném přiznání jsem tedy uvedena jako ten, kdo jej sestavil. Odpovědnost před FÚ však nemám já, ale můj klient (nechce totiž utrácet za daňové poradce). Přiznání vždy podepisuje jednatel a podává ho přes datovou schránku. Já nesu jen zodpovědnost za správnost účtování. Je to tak?

**!** Rozsah činností živnostenského oprávnění účetní je zejména vedení účetnictví a daňové evidence a poskytování účetního poradenství. Účetní může připravit i veškeré podklady k sestavení daňového přiznání, ale zpracovat jakékoliv daňové přiznání již není v kompetenci účetní, ale daňového poradce.

Za správné zpracování a podání daňového přiznání je vždy zodpovědná každá účetní jednotka či podnikatel. V případě chyby v daňovém přiznání zpracovaného daňovým poradcem jsou však pokuty a sankce, které mohou dosáhnout řádu milionů, hrazeny ze zákonného pojištění daňových poradců. Pokud způsobí chybu účetní, která nemůže být pojištěna na činnost, jež není v její kompetenci, za chybu zaplatí sám daňový subjekt, případně účetní, pokud tak mají ve smlouvě sjednáno.

**Bc. Michaela Hauzarová, účetní**

## MŮŽE SI PRÁVNICKÁ OSOBA UPLATNIT PAUŠÁLNÍ VÝDAJ NA POHONNÉ HMOTY?

**?** Mohu si jako právnická osoba (s. r. o.), plátce DPH, uplatnit paušální výdaj na pohonné hmoty? Jedna účetní tvrdí, že ano, pokud si u pohonných hmot nebudu

uplatňovat DPH, druhá účetní tvrdí, že ne, paušál se prý týká jen fyzických osob. Jak to tedy je?



**!** Paušální výdaj na pohonné hmoty může za podmínek stanovených v zákoně o daních z příjmů uplatnit jak právnická, tak fyzická osoba. Výjimkami jsou fyzické osoby, které uplatňují výdaje procentem z příjmů, a právnické osoby – zákonem vyjmenovaní veřejně prospěšní poplatníci.

Plátce DPH může také z dokladů za nákup pohonných hmot („PHM“) uplatnit daň na vstupu. To znamená, že pokud uplatní paušální výdaj na PHM, nebude doklady za nákup PHM uplatňovat do daňově uznatelných nákladů, resp. výdajů, ale může z těchto dokladů uplatnit DPH. V této souvislosti je potřeba zmínit, že pokud plátce DPH uplatňuje DPH na vstupu v souvislosti s automobilem, tj. z pořízení automobilu či oprav automobilu, PHM apod., je povinen prokázat použití automobilu k ekonomické činnosti. Prokázat použití v podstatě lze pouze vedením knihy jízd. Plátce DPH se tak povinnosti vést knihu jízd nezbaví, i když využívá paušální výdaje na PHM.

**Ing. Radek Bílý, daňový poradce**

# Řešení BSSHOP pro Váš internetový obchod



*„Po funkční stránce je náš nový e-shop ve srovnání s tím předchozím jednoznačně na zcela jiné úrovni – v pozitivním slova smyslu. Přejít na platformu BSSHOP byl sice poměrně náročný proces, kterému předcházelo neméně obtížné rozhodnutí na naší straně, ale jsem za toto rozhodnutí rád. Oceňuji osobní a lidský přístup i vstřícnost všech v BSSHOPu.“*

**Petr Pluhař, majitel EXE SPORT s.r.o.**

**Jedinečné řešení, jehož součástí je plně funkční a propracované napojení e-shopu na systém POHODA. Ať už prodáváte sportovní potřeby, náhradní díly na automobily nebo oblečení, řešení BSSHOP Vám umožní jednoduchý a efektivní prodej na internetu při maximální možné automatizaci procesů spojených s provozem e-shopu.**

## Zajímá Vás, jak to u nás funguje?

Společnost EXE SPORT s.r.o. provozuje e-shop, který se specializuje na prodej florbalového a hokejového vybavení. Majitelé společnosti se rozhodli přejít na řešení BSSHOP z jiného řešení, které se stalo nevyhovující především kvůli narůstajícím objemům prodeje, nereálnému napojení na informační systém POHODA a neautomatizovanému procesu zpracování objednávky. Původní řešení bylo také limitující z pohledu úprav e-shopu na míru.

Nám se podařilo spojit několik rozdrobených, samostatně fungujících e-shopů do jediného e-shopu provozovaného celkem ve čtyřech jazykových mutacích a dvou cizích měnách. Významnou součástí tvoří také B2B e-shopy.

Práce na e-shopu byly zahájeny v několika liniích. Zatímco grafik společně s klientem postupně vytvářeli a odlaďovali grafickou podobu e-shopu, SEO specialista analyzoval celý proces přechodu na novou platformu. S cílem zajistit hladký a bezproblémový

přechod na řešení BSSHOP, aniž by došlo k poklesu pozic ve vyhledávačích. Na přípravu grafického návrhu navazovala implementace grafiky.

Po SEO analýze pokračovaly činnosti jako převod dat z dosavadních e-shopů, převod registrovaných uživatelů a e-mailových adres registrovaných k odběru novin, ale také nastavení přesměrování URL adres původních e-shopů na nový, převod a odladění uživatelských stránek a obsahů atd.

V druhé fázi přípravy e-shopu jsme v součinnosti s klientem zajišťovali nastavení dostupností, nastavení doprav a plateb a napojení na nejrůznější služby třetích stran (od Google Analytics přes cenové porovnávače, platební bránu, službu Smartform či přihlášení přes Facebook a Google+). V případě společnosti EXE SPORT nechybělo ani nastavení automatických pokročilých stavů objednávky a e-mailových i SMS notifikací a vytvoření několika skriptů pro automatizaci procesů vyřizování objednávek. E-shop využívá také přídatné funkce jako je diskusní fórum, bonusy a slevové kupóny či modul pro rozesílku newsletterů.

Po spuštění do ostrého provozu jsme ještě doplnili k e-shopům mobilní verze, které jsou designově i funkčně taktéž mírně upravené.

Více informací najdete na [www.bsshop.cz](http://www.bsshop.cz).

**Jan Šolín**  
BSSHOP s.r.o.



# Daňový kalendář pro červen–září 2017

ČERVEN		
pátek 9. 6.	spotřební daň	splatnost daně za duben 2017 (mimo spotřební daň z lihu)
čtvrtek 15. 6.	daň z příjmů	čtvrtletní nebo pololetní záloha na daň
úterý 20. 6.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
pondělí 26. 6.	spotřební daň	splatnost daně za duben 2017 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za květen 2017
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za květen 2017 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a splatnost daně za květen 2017
		souhrnné hlášení za květen 2017
		kontrolní hlášení za květen 2017
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za květen 2017	
pátek 30. 6.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za květen 2017
	oznámení CRS (GATCA)	podání oznámení dle § 13k zákona č. 164/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů
	oznámení FATCA	podání oznámení dle § 13k zákona č. 164/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů

ČERVENEC		
pondělí 3. 7.	daň z příjmů	podání přiznání k dani a úhrada daně za rok 2016, má-li poplatník povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a předkládá daňový poradce
pondělí 10. 7.	spotřební daň	splatnost daně za květen 2017 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 17. 7.	daň silniční	záloha na daň za 2. čtvrtletí 2017
čtvrtek 20. 7.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň k MOSS
úterý 25. 7.	spotřební daň	splatnost daně za květen 2017 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za červen 2017
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za červen 2017 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 2. čtvrtletí a za červen 2017
		souhrnné hlášení za 2. čtvrtletí a za červen 2017
		kontrolní hlášení za 2. čtvrtletí a za červen 2017
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červen 2017	
daň z hazardních her	daňové přiznání a splatnost daně za 2. čtvrtletí 2017	
pondělí 31. 7.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za červen 2017

# Daňový kalendář pro červen–září 2017

SRPEN		
středa 9. 8.	spotřební daň	splatnost daně za červen 2017 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 21. 8.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
čtvrtek 24. 8.	spotřební daň	splatnost daně za červen 2017 (pouze spotřební daň z lihu)
pátek 25. 8.	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za červenec 2017
		souhrnné hlášení za červenec 2017
		kontrolní hlášení za červenec 2017
	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červenec 2017
spotřební daň	daňové přiznání za červenec 2017	
	daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za červenec 2017 (pokud vznikl nárok)	
čtvrtek 31. 8.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za červenec 2017
	daň z nemovitých věcí	splatnost 1. splátky daně (poplatníci provozující zemědělskou výrobu a chov ryb s daní vyšší než 5 000 Kč)

ZÁŘÍ		
pondělí 11. 9.	spotřební daň	splatnost daně za červenec 2017 (mimo spotřební daň z lihu)
pátek 15. 9.	daň z příjmů	čtvrtletní záloha na daň
středa 20. 9.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
pondělí 25. 9.	spotřební daň	daňové přiznání za srpen 2017
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za srpen 2017 (pokud vznikl nárok)
		splatnost daně za červenec 2017 (pouze spotřební daň z lihu)
daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za srpen 2017	
	souhrnné hlášení za srpen 2017	
	kontrolní hlášení za srpen 2017	
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za srpen 2017	

Zdroj: [www.financnisprava.cz](http://www.financnisprava.cz)

Taky používá  
**POHODU**

# Bez jablek není cideru

Na počátku všeho byli jen dva nadšenci s velkou vizí, dnes už jsou podle svých slov kolektivem kamarádů. Řeč je o jablářství F. H. Prager, které vyrábí legendární Pragerův cider a přírodní Pragerovy limonády. Jejich nápoje jsou lokální, zdravé, bez umělých sladidel, barviv a konzervantů.

foto: archiv F. H. Prager



**F. H. PRAGER**  
nápojářství

Jablka jsou jejich základní surovinou. Z této lokální plodiny vytváří nápoje a vrací tak jablka tam, kam od pradávných dob patří – na trůn. Používají výhradně ovoce pocházející z České republiky, většinou od malých sadařů a biosadařů, kteří pěstují staré lokální odrůdy. „Právě ty dodávají našim nápojům charakteristickou chuť,“ popisuje Cyril Holub, jeden ze zakladatelů „nápojářského“ podniku. Kromě jablek je zlákal také jiné lokální plodiny – například šípek, heřmánek, jitrocel nebo sedmikráska. Baví je ale i inspirace lehce exotické, jako je maté, zázvor či káva.



Cider vyrábí vlastní cestou. Správná kombinace hořkosti, jemné kyselosti a nasládlé jablečné chuti a vůně z něj dělá vyhledávanou a oblíbenou alternativu k pivu a vínu. Inspirovali se především britskými domácími cidery a španělskou sidrou. „Nechceme však jen slepě napodobovat cizí vzory. Snažíme se o vlastní, českou alternativu, obohacenou

o místní tradici moštů, domácích moštáren a provoněných jablečných sadů,“ říká Cyril Holub.



Majitelé firmy Ondřej Frunc a Cyril Holub

Zásadní je správný výběr odrůd. Vybraná jablka lisují ze spřátelených sadů a zahrad – v bio kvalitě a ze starých lokálních odrůd jabloní (např. Boskoopské, Panenské, Reneta). „Ideální je zkombinovat odrůdy nahořklé, nakyslé i sladké. A čím kořenější kousky přidáme, tím lepší bude výsledná chuť,“ doplňuje Cyril Holub.

## Sklepní jablářství

Další produkt, Pragerovy limonády, patří mezi evropskými přírodními nealko nápoji mezi špičku. Limonády vyrábí bez umělých přísad a cukru – sladí pouze jablečným moštem. Základem je tedy mošt a vývar z bylin. Většina limonád začíná ve varně, kde se základní složky limonád, většinou byliny, kořeny, semínka a čaje, vaří. Po vychladnutí se přidává jablečný mošt. Když je vše připravené, může se začít stáčet, lahvovat, etiketovat a zátkovat.



Od léta 2012 sídlí Pragerovo jablářství v prostorách bývalého Kročehlavského pivovaru. Pivovar byl kdysi zbudován řádem Benediktinů a pivem zásoboval město Kladno a okolí. Po rozsáhlých úpravách a rekonstrukci podle moderní potravinářské legislativy se do sklepení pivovaru jablářství nastěhovalo. A ve tmě a chladu historických ležáckých sklepů teď pomalu probublávají cidery a stáčí se limonády...

**F. H. Prager, s. r. o.**

Jugoslávských Partyzánů 1425/9

160 00 Praha 6 – Dejvice

[www.pragercider.cz](http://www.pragercider.cz)



# Microsoft Partner

Gold Application Development



## POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

JIHLAVA, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | PRAHA, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | BRNO, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | OSTRAVA, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | HRADEC KRÁLOVÉ, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradeck@stormware.cz | PLZEŇ, Kollárova 355/11, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | OLOMOUČ, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

[www.pohoda.cz](http://www.pohoda.cz)